



BERITA ACARA

SERAH TERIMA BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI WEBSITE
SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU

--- Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh bulan Mei Tahun 2022, pukul 10.00, saya:

----- ESTI LESTARI, S.Si -----

Pangkat PENATA I NIP 198404152008012001, Jabatan Ps. Kaurdok Subbid Dokumen dan Uang Palsu, telah menyerahkan dokumen berupa:

1 buah buku SOP dan Petunjuk Penggunaan Aplikasi Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan uang Palsu.

Dokumen diserahkan kepada: -----

Nama : Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.

Pangkat/NRP : KOMBES POL/66090301

Jabatan : KABIDLABFOR POLDA JATENG

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP Budi Santoso, S.Si.,M.Si (Kasubbid Dokupal)

--- Demikian berita acara ini ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana semestinya.

Yang menyerahkan

ESTI LESTARI, S.Si
PENATA I NIP 198404152008012001

Yang menerima

Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
KOMBES POL NRP 66090301

Saksi

KASUBBID DOKUPAL

BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si.
AKBP NRP 75050950

BUKU PETUNJUK PENGUNAAN WEBSITE





Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
WEBSITE

siestibidlabforpoldajateng.blogspot.
com

No. Bagian

MT.3

Status/Distribusi

Terkendali

SI ESTI
SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK
SUBJEK BARANG BUKTI

Edisi/Revisi

1/0

Tgl. Berlaku

6 Mei 2022

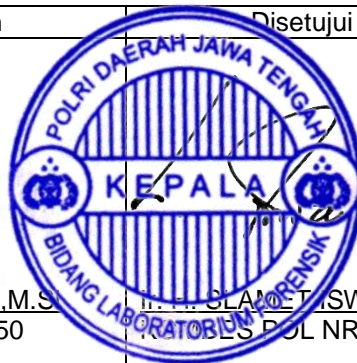
Disiapkan oleh

Diperiksa oleh

Disetujui oleh

ESTI LESTARI, S.Si
PENATA I NIP 198404152008012001

BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si.
AKBP NRP 75050950

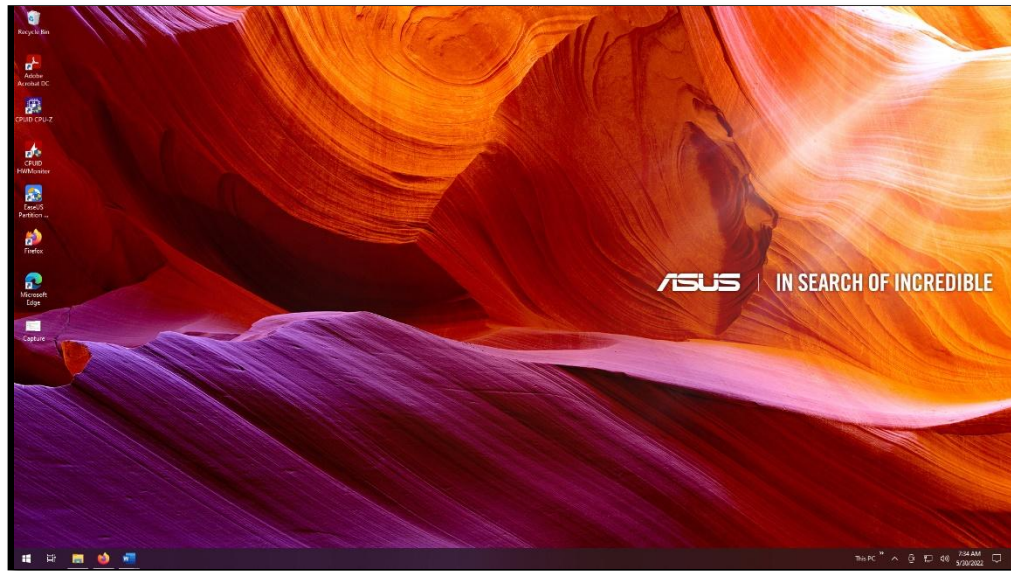


SLAMET SWANTO, SH
POL NRP 66090301

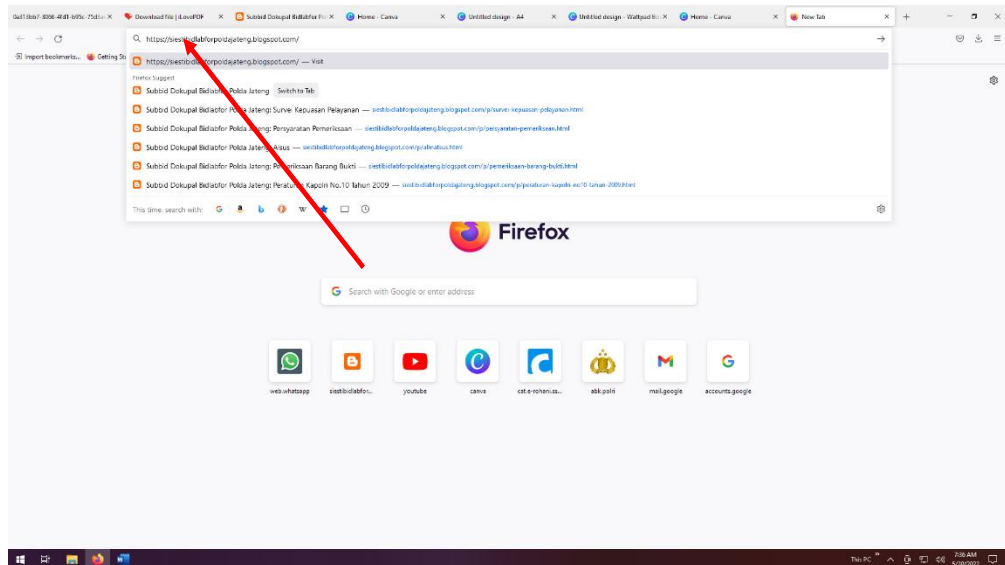
PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE

<https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/>

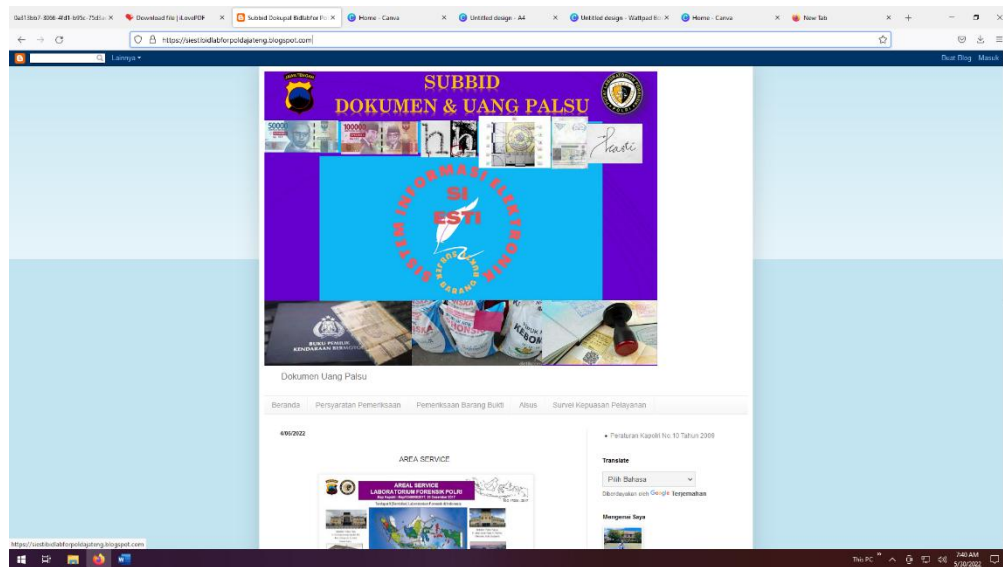
1. Langkah pertama aktifkan aplikasi google chrome atau mozilla



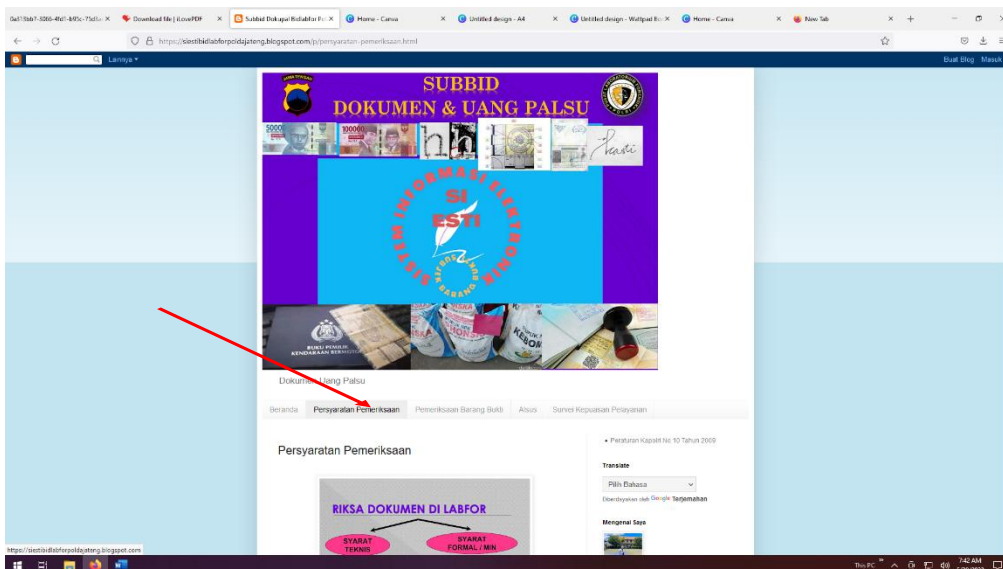
2. Ketik alamat website <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/> pada google search lalu tekan enter



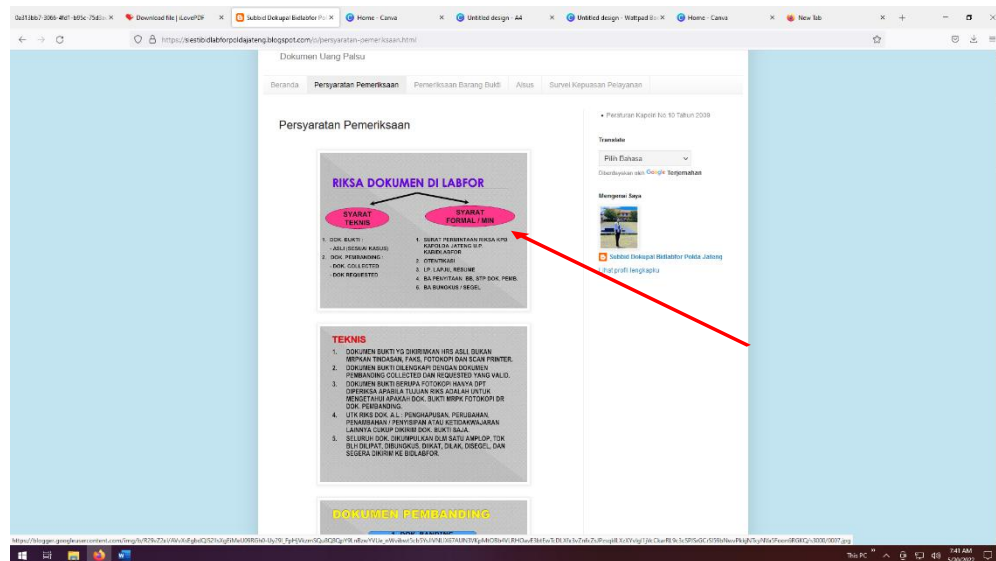
3. Muncul tampilan website <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/>



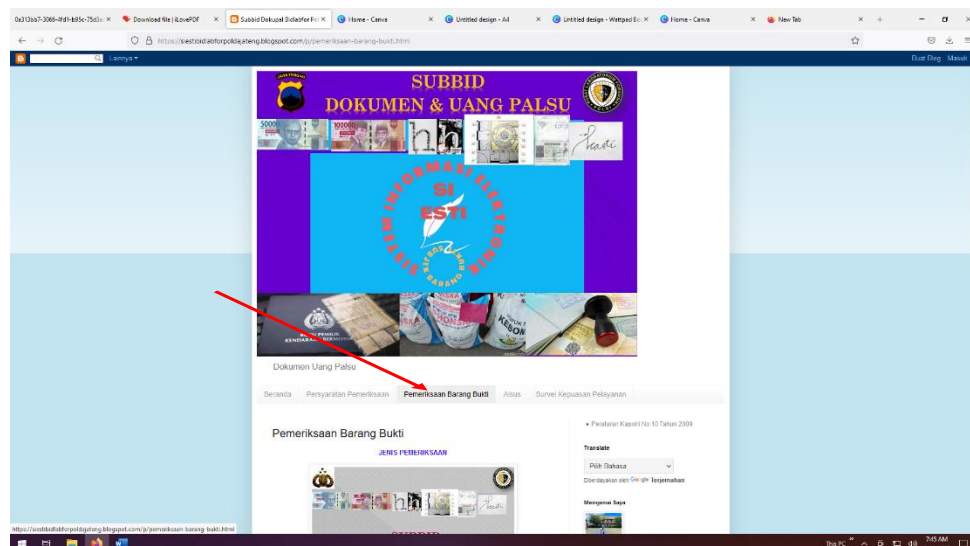
4. Pilih menu yang diinginkan misalkan icon pada Halaman "Persyaratan Pemeriksaan", maka klik Halaman tersebut



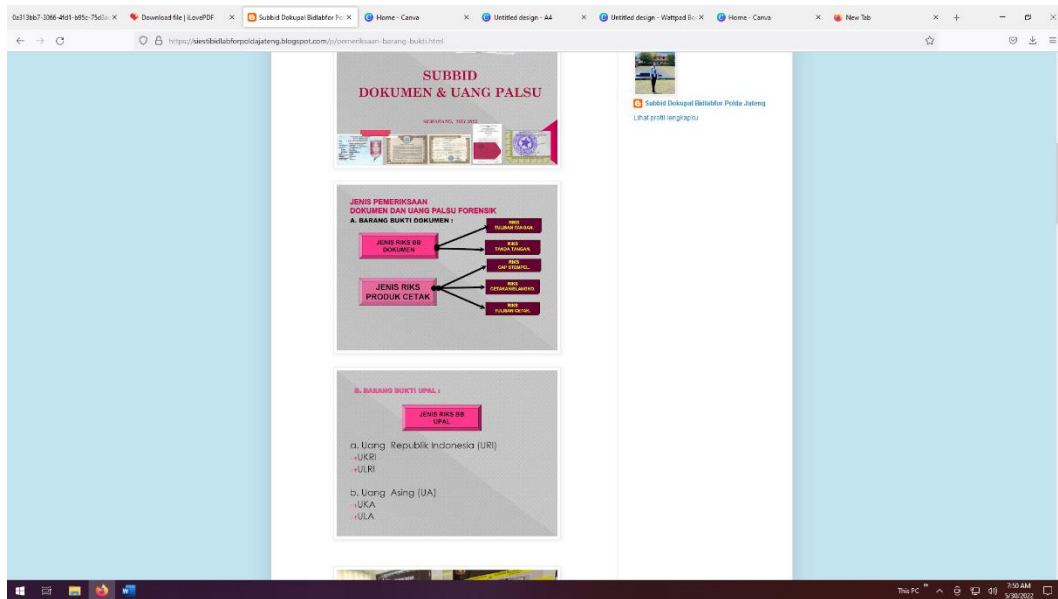
5. Muncul tampilan Halaman Persyaratan Pemeriksaan



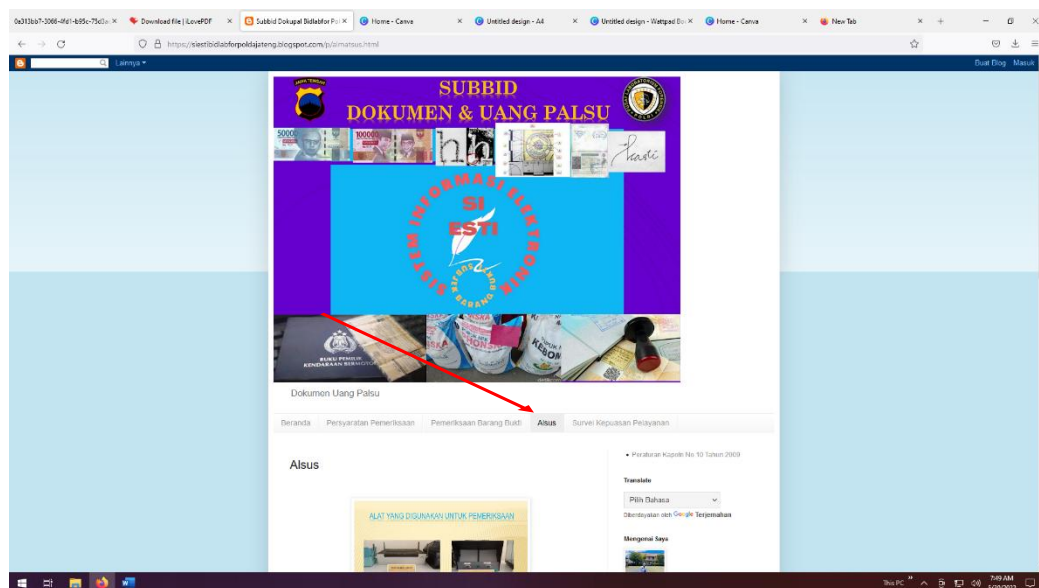
6. Pilih menu yang diinginkan misalkan icon pada Halaman “Pemeriksaan Barang bukti”, maka klik Halaman tersebut



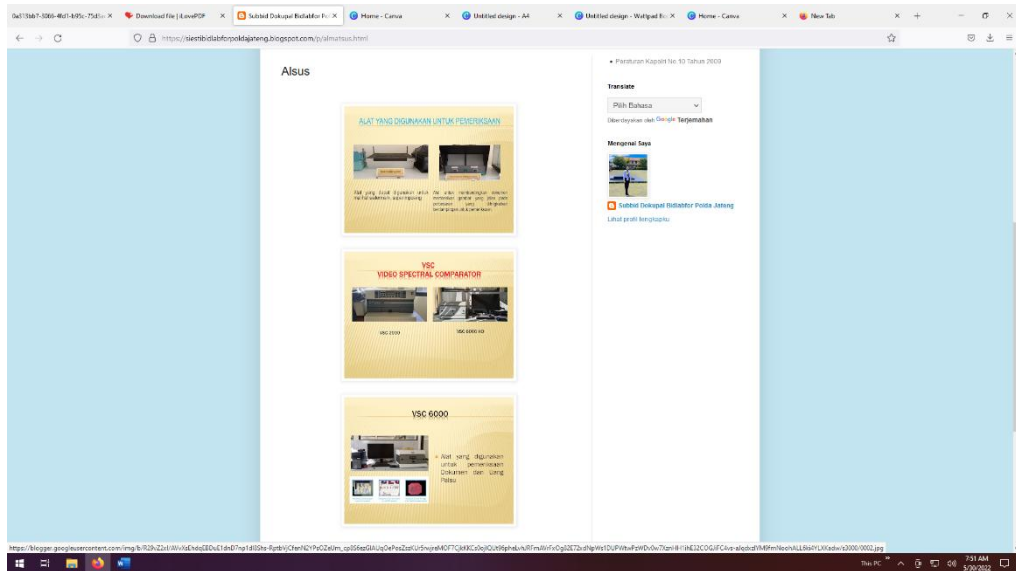
7. Muncul tampilan Halaman Pemeriksaan Barang Bukti



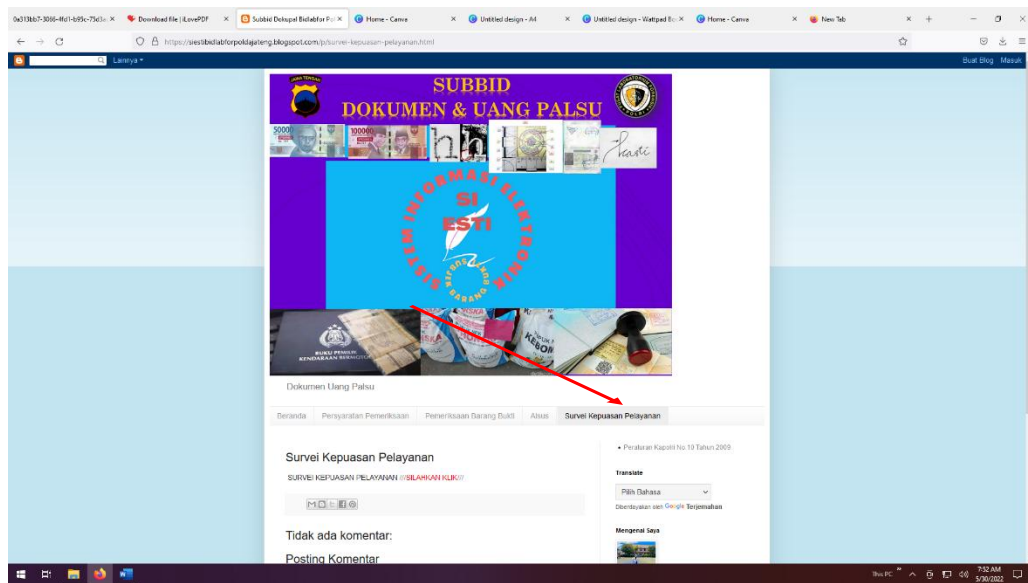
8. Pilih menu yang diinginkan misalkan icon pada Halaman "Alsus", maka klik Halaman tersebut



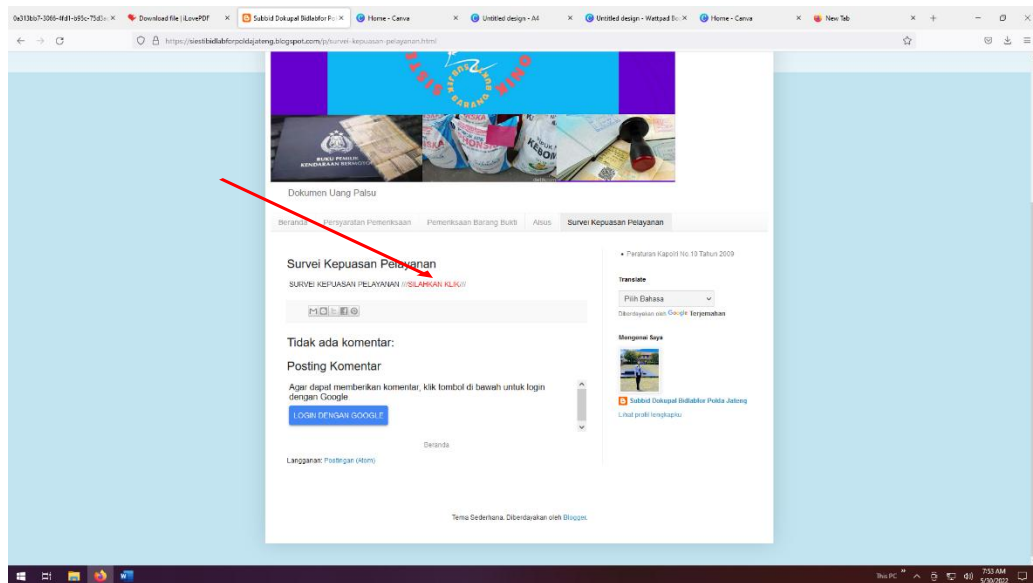
9. Muncul tampilan Halaman Alsus



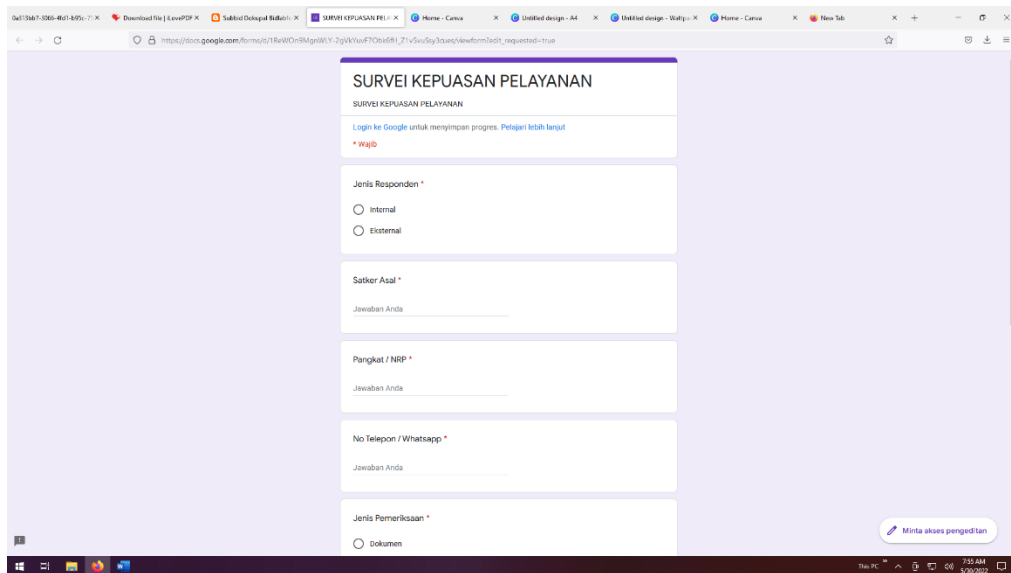
10. Pilih menu yang diinginkan misalkan Survey Kepuasan Pelayanan, maka klik Halaman tersebut



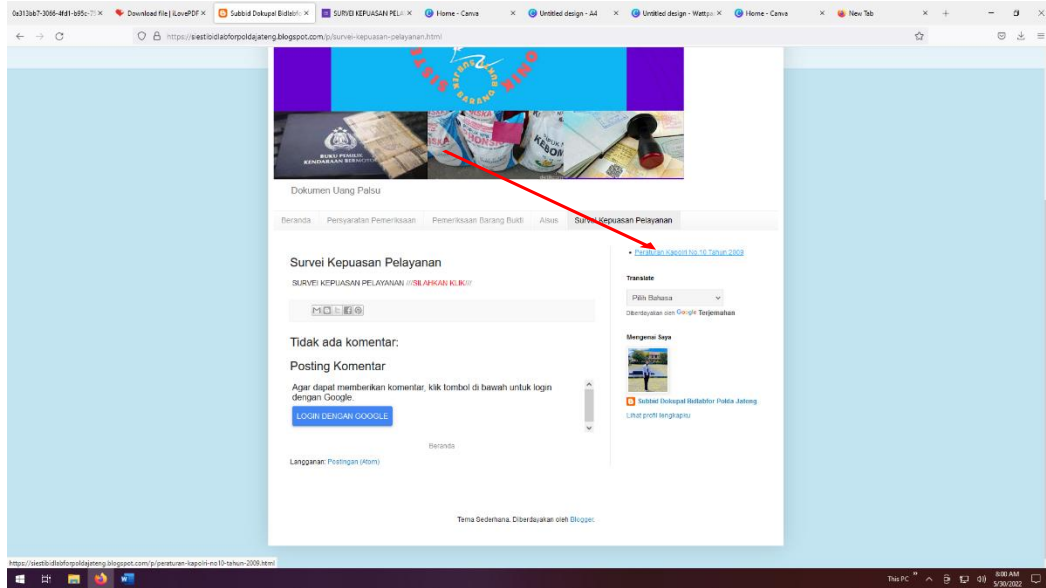
11. Apabila ingin mengisi survey kepuasan pelayanan, maka klik “SILAHKAN KLIK” pada Halaman tersebut



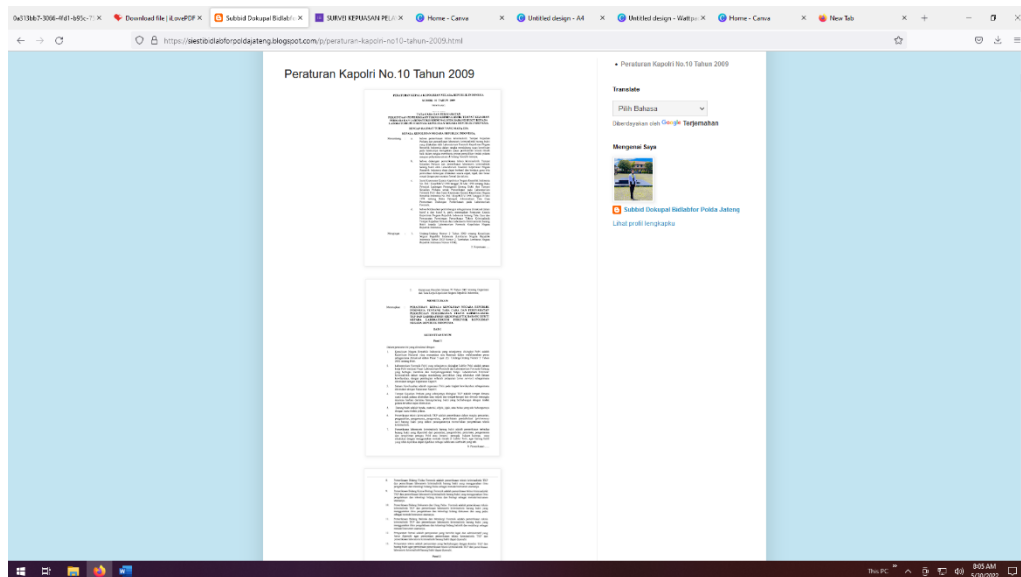
12. Muncul tampilan Halaman Survey Kepuasan Pelayanan



13. Pilih menu yang diinginkan misalkan Peraturan Kapolri No. 10 tahun 2009, maka klik Halaman tersebut



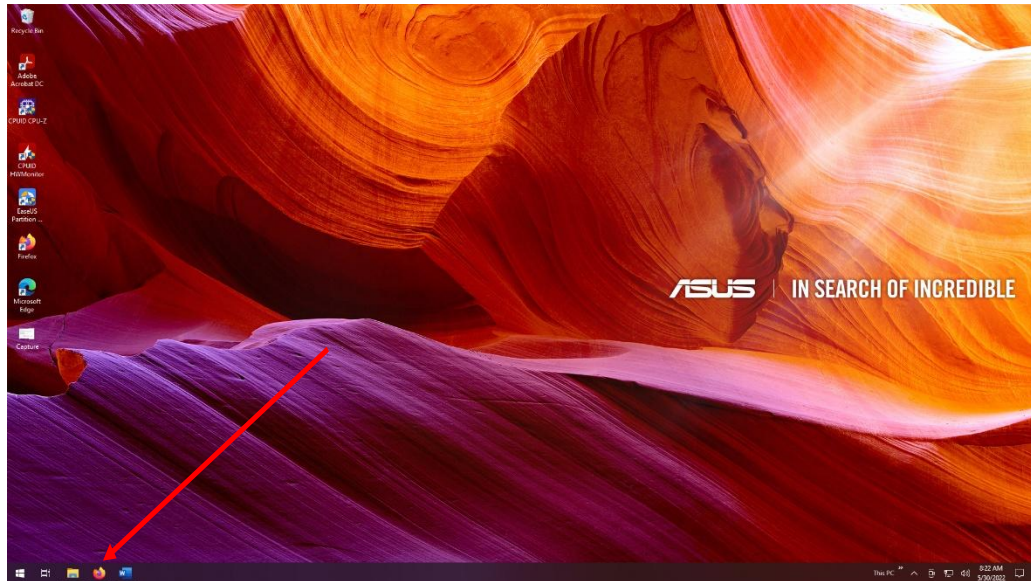
14. Muncul tampilan Halaman Peraturan Kapolri No. 10 tahun 2009



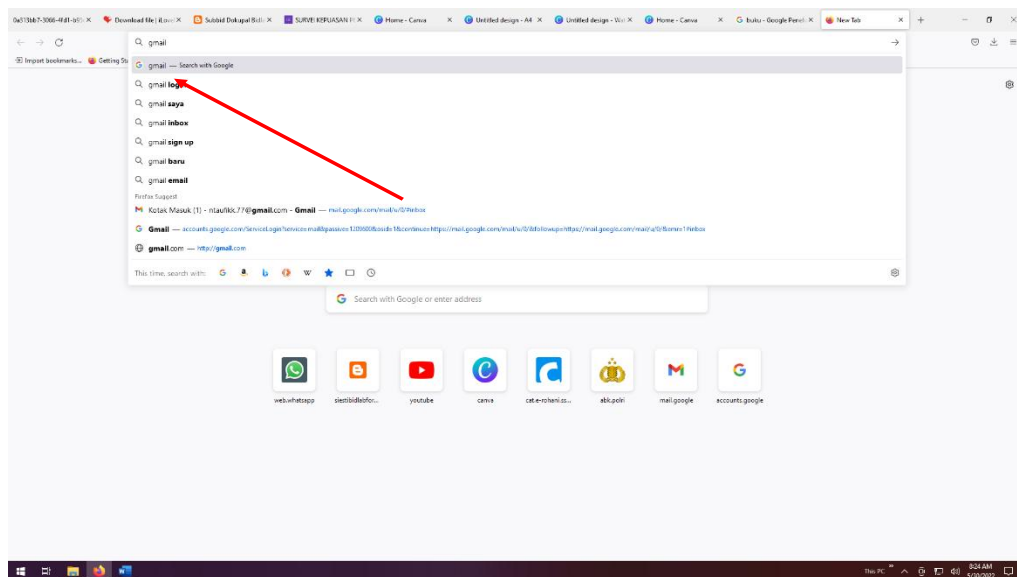
PETUNJUK MEMASUKAN DATA PADA APLIKASI WEBSITE

<https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/>

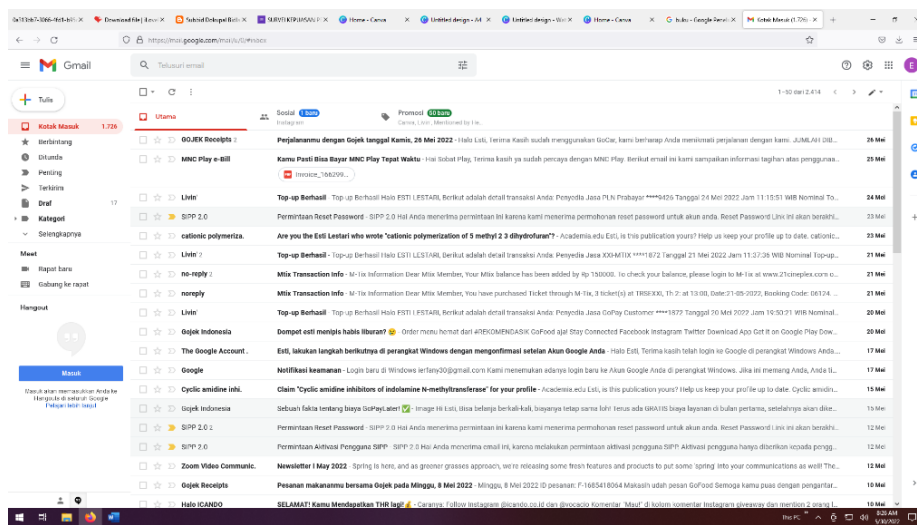
1. Langkah pertama aktifkan aplikasi google chrome atau mozilla



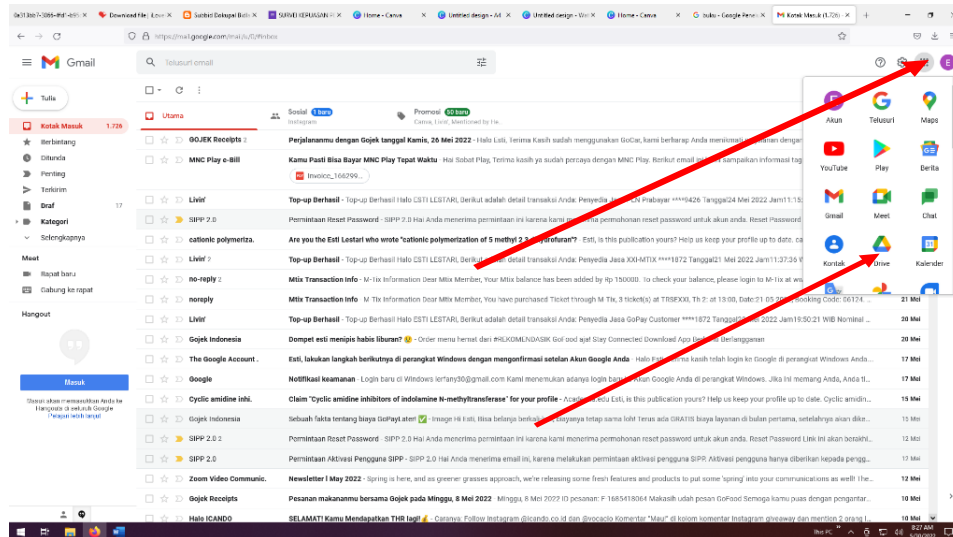
2. Ketik alamat website ierfany30@gmail.com atau pada google search lalu tekan enter



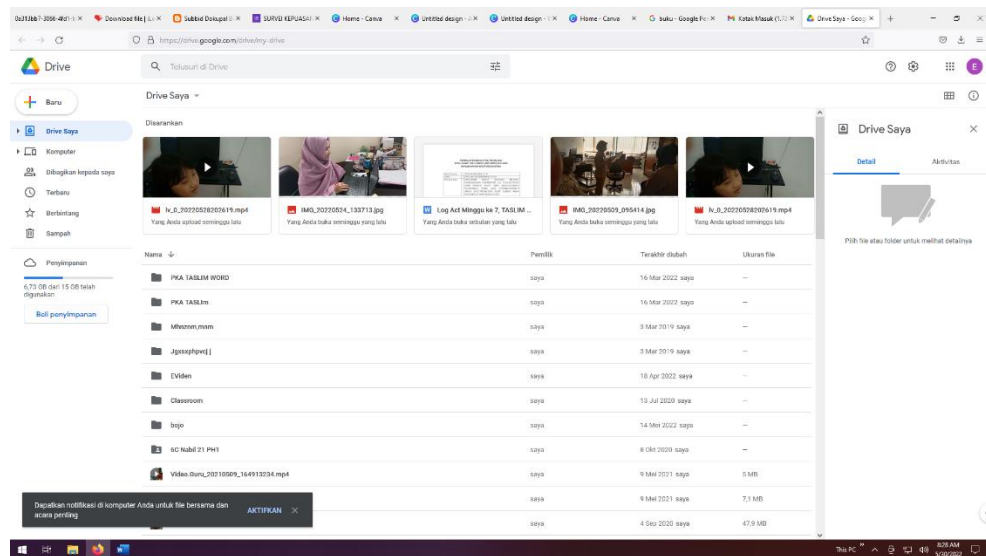
3. Muncul tampilan website *ierfany30@gmail.com*



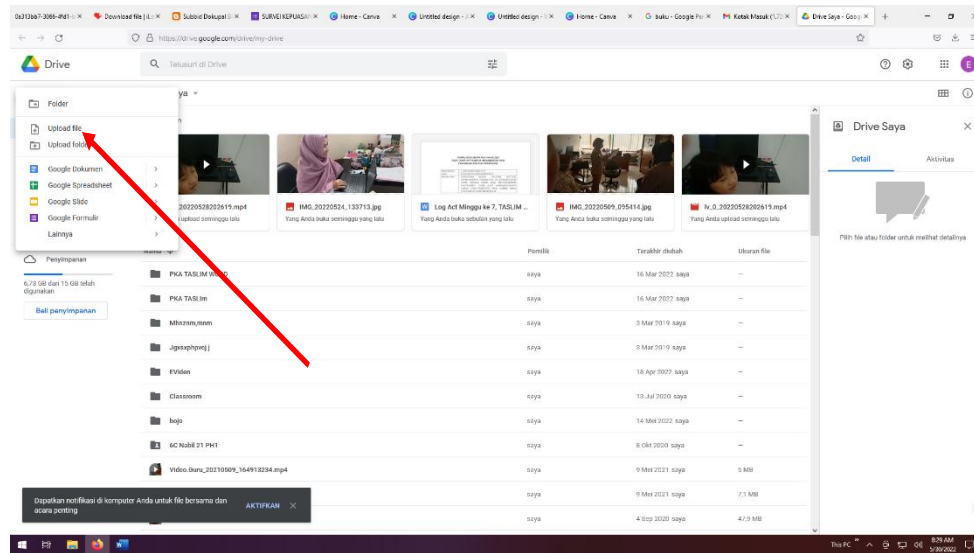
4. Pilih menu yang icon aplikasi google dan pilih google drive pada halaman tersebut



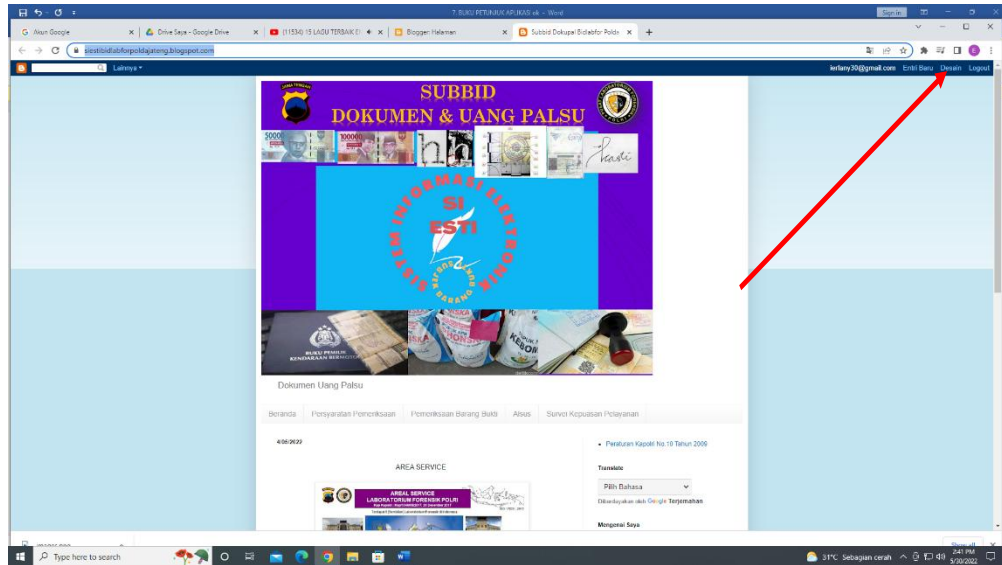
5. Muncul tampilan google drive pada aplikasi gmail



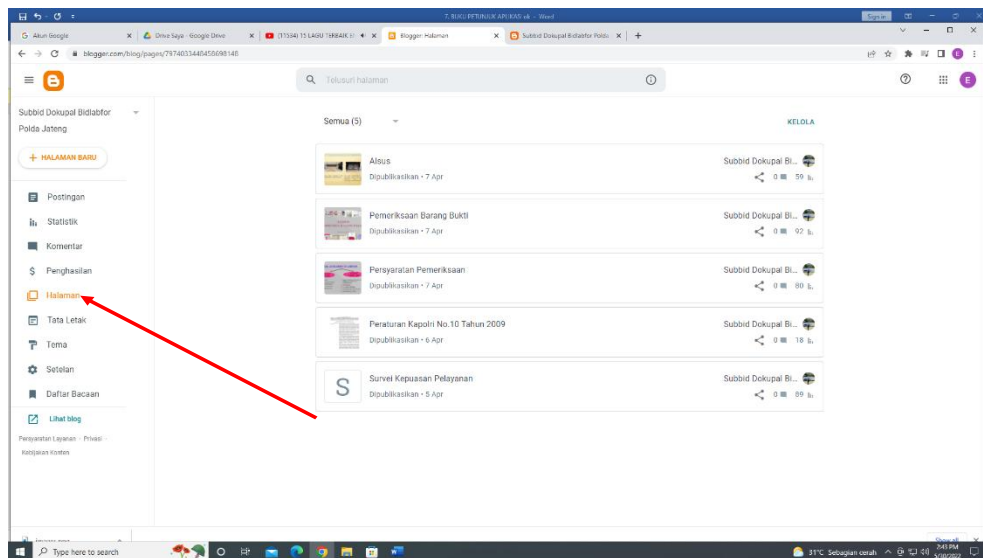
6. Pilih menu yang icon baru dan upload file pada google drive pada halaman tersebut



7. Kemudian masuk ke **siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com** dan klik icon “desain”



8. akan tampil seperti ini lalu klik icon “halaman”



11. Produk yang diinginkan telah masuk kedalam blogspot

The screenshot shows a Blogger page with the following content:

- Page Title:** Dokumen Usung Palsu
- Navigation:** Beranda, Persyaratan Pemeriksaan, Pemeriksaan Barang Baku, About, Survei Kepuasan Pelayanan
- Main Content:**
 - Persyaratan Pemeriksaan**
 - RIKSA DOKUMEN DI LABFOR**
 - SYARAT TEKNIS**
 1. DOK. BUKTI: ASLI (BERSAL KABUR)
 2. DOK. PEMERANGAN: DOK. COLLECTED
 3. DOK. REQUESTED
 - SYARAT FORMAL / MIN**
 1. SURAT PERMINTAAN RIKSA KPD KAPOLDA JATENG LP. KASUBKOR
 2. IDENTIFIKASI
 3. LP LAPOR. RESUME
 4. BA PENYITAAAN BB, STP DOK. PEMB.
 5. BA BUNGKUS / BEGEL
 - TEKNIS**
 1. DOKUMEN BUKTI YG DIKIRIMKAN HRS ASLI BUKAN BERPAN TINDASAN, FAKS, FOTOKOP DAN SCAN PRINTER.
 2. DOKUMEN BUKTI TIDAK HARUS BERKAS DOKUMEN PEMERANGAN COLLECTED DAN REQUESTED YANG VALID.
 3. DOKUMEN BUKTI BERSIPA FOTOKOP HARUS OFF. DIPERIKSA APABILA TUJUAN RIKSA ADALAH UNTUK MENENTAKAN APAKAH DOK. BUKTI BERSIPA FOTOKOP DR. DOK. PEMERANGAN.
 4. SETELAH RIKSA K.L. PENYIMPANAN, PENGUBAHAN, PENAMBAHAN / PENYISIPAN ATAU KETIDAKAKURAN LAINNYA CUPUP DR. RIKSA DOK. BUKTI SAJA.
 5. SELAIN RIKSA DOK. DOKUMEN HARUS DIBUKU ASAPLOP, TOK BUKI DILIPAT, DIBUNGKUS, DIKAT, DILAK. DISCEGL. DAN DISERA. SIBINIK KE BID. LABFOR.
- Right Sidebar:**
 - Peraturan Kapolri No. 10 Tahun 2009
 - Translate: Pilih Bahasa
 - Dissemination oleh Google Terjemahan
 - Mengetahui Saya
 - Situs Web Dikembangkan oleh Politec Jember
 - Lihat profil lengkapku

THANK YOU!

The image features the words "THANK YOU!" in a highly decorative and creative font. Each letter is a unique, colorful object or character. The 'T' is a red block with a green leaf on top. The 'H' is a yellow paper bag with a red and blue patterned band. The 'A' is a blue block with a white outline. The 'N' is a green block with a yellow house-like shape on its side. The 'K' is a blue block with a colorful, multi-colored character on top. The 'Y' is a yellow block with a red and orange patterned band. The 'O' is a colorful, multi-colored character with a green top and a red bottom. The 'U' is a red block with a white outline. The exclamation point is a black block with a white outline and a smiling face at the bottom.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. 2002. *Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2011. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Kepolisian Tingkat Daerah*. Jakarta.
- Indonesia. 2009. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2009 tentang Tata Cara dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara dan Laboratoris Kriminalistik Barang Bukti Kepada Laboratorium Forensik Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK
DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK
MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK
BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU
(SI ESTI)**



Oleh :

NAMA : ESTI LESTARI, S.Si.
NOSIS : 20220307021254

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK
DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI
SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI)**

Peserta Pelatihan :

**Nama : ESTI LESTARI, S.S.i.
Nosis : 20220307021254**

Telah disetujui pada tanggal tanggal Juni 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

MENTOR

COACH

BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Dr HANJAYA FATAH, M.MPd
AKBP NRP 70110336

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ESTI LESTARI, S.Si
Nosis : 20220307021254

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semarang, Juni 2022
MENTOR

BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ESTI LESTARI, S.Si

Nosis : 20220307021254

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung. Juni 2021
COACH

Dr HANJAYA FATAH, M.MPd
AKBP NRP 70110336

ABSTRAK

PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI)

OLEH:

ESTI LESTARI, S.Si

Pada saat ini pengetahuan penyidik mengenai pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang Palsu masih terbatas dan belum ada sarana informasi elektronik yang praktis dan efektif untuk penyidik yang bertugas di wilayah Polda Jawa Tengah dan Polda DIY terlebih dalam situasi pandemi beberapa tahun belakangan ini. Sebagai jawaban atas permasalahan tersebut, inovasi terbaru telah dibuat oleh *action leader* sebagai solusi. Inovasi ini bernama Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (SI ESTI) yang dikemas dalam bentuk website serta didukung oleh penerbitan SOP serta Buku Petunjuk Penggunaan website. Tujuan dari inovasi tersebut adalah terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien dan terciptanya peningkatan kinerja yang lebih baik. Hasil yang dicapai dari SI ESTI yaitu pemeriksa lebih mudah untuk melakukan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu, resiko pemeriksa melakukan kesalahan dalam pemeriksaan dapat dikurangi, dan memudahkan penyidik yang berasal dari stakeholder eksternal baik dalam penanganan barang bukti dokumen dan uang palsu maupun efisiensi waktu dalam pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu.

Kata kunci : *Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI)*
Peningkatan Pelayanan Subbid Dokupal pada penyidik

KATA PENGANTAR

Puji syukur action leader panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia dan rahmat-NYA dapat menyelesaikan Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai rangkaian kegiatan mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022 Angkatan VI yang dilaksanakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Gedebage Bandung Jawa Barat.

Tujuan action leader ini adalah untuk menyampaikan perubahan-perubahan serta mendiskripsikan permasalahan yang ada di Subbid Dokumen dan Uang Palsu Bidlabfor Polda Jateng. Hasil perubahan yang diharapkan dapat terwujud dalam waktu tiga bulan masa pelaksanaan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022 Angkatan VI yang dilaksanakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Gedebage Bandung Jawa Barat. Adapun hasil indentifikasi dan pemaparan tersebut tentunya masih bersifat individual.

Keberhasilan dalam penyusunan Laporan Akhir Perubahan ini berkat adanya bimbingan dari berbagai elemen, baik dari mentor, coach ataupun berbagai pihak yang telah mendukung secara moril maupun materil selama masa pembelajaran dan penyempurnaan Laporan Akhir Aksi Perubahan Pendidikan Kepemimpinan Administrator ini. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *Action Leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Komisariss Besar Polisi H. Ir. SLAMET ISWANTO, S.H.. selaku Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Jawa Tengah yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menimba ilmu di Pusdik Administrasi Lemdikpol Polri.
2. Komisariss Besar Polisi Drs. TAUFIK SUPRIYADI, S.H. selaku Kapusdik Administrasi Lemdikpol Polri.
3. Ajun Komisariss Besar Polisi BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si selaku mentor.

4. Ajun Komisaris Besar Polisi Dr. HANJAYA FATAH, MMPd selaku coach di Pusdik Administrasi Polri.
5. Keluargaku Tercinta, terimakasih atas kasih sayang, dukungan dan pengorbanan kalian yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklat PKA tahun 2022 ini.
6. Rekan-rekan staf pada Subbid Dokupal atas segala arahan, saran dan masukan sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.

Action leader menyadari bahwa dalam laporan ini masih terdapat beberapa kekurangan untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan dalam penyempurnaan penyusunan laporan ini. Namun demikian, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, terima kasih.

Semarang, Juni 2022
ACTION LEADER

ESTI LESTARI, S.Si.
NOSIS 20220307021254

DAFTAR ISI

| | Hal |
|---|------|
| Lembar Persetujuan | ii |
| Lembar Penjelasan Coach | iii |
| Lembar Penjelasan Mentor | iv |
| Abstrak | v |
| Kata Pengantar | vi |
| Daftar Isi | viii |
| Daftar Tabel | x |
| Daftar Gambar | xi |
| Daftar Grafik | xii |
| Bab I Pendahuluan | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| 1. Deskripsi umum | 1 |
| 2. Tujuan | 5 |
| 3. Manfaat | 6 |
| B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan | 6 |
| C. Ruang Lingkup | 7 |
| Bab II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan | 8 |
| A. Road Map atau Milestone Aksi Perubahan | 8 |
| 1. Kegiatan | 8 |
| 2. Waktu Pelaksanaan | 10 |
| 3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan | 10 |
| B. Stakeholder Aksi Perubahan..... | 13 |
| 1. Internal | 13 |
| 2. Eksternal | 13 |
| 3. Peran, pengaruh dan intensitas | 14 |
| C. Strategi Komunikasi | 18 |
| Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan | 20 |
| A. Pemanfaatan Sumber Daya | 20 |
| 1. Mobilisasi SDM | 20 |
| 2. Pengelolaan Anggaran | 22 |
| 3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana | 22 |
| 4. Strategi Mengatasi Masalah | 23 |
| B. Stakeholder | 23 |
| 1. Dukungan <i>Stakeholder</i> | 23 |
| 2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan | 28 |
| C. Capaian Aksi Perubahan | 30 |
| 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi | 30 |
| 2. pencapaian Hasil Aksi Perubahan | 33 |
| Bab IV Penutup | 47 |
| A. Simpulan | 47 |
| B. Rekomendasi | 47 |

Lampiran-lampiran

- A. Berita acara penyerahan aksi perubahan
- B. Pernyataan/ dukungan stakeholder
- C. Output yang dihasilkan
- D. Laporan mingguan dan harian / log activity
- E. Rencana aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach
- F. Video aksi perubahan dengan alamat <https://youtu.be/Vkg-r7zZuB4>
- G. Bahan tayang.

DAFTAR TABEL

| Tabel | Hal |
|--|------------|
| | 3 |
| 1.2. Tabel hasil <i>diagnostic reading</i> | 5 |
| 2.1. Tabel waktu pelaksanaan | 10 |
| 2.2. Tabel road map atau milestone aksi perubahan | 11 |
| 2.3. Tabel stakeholder internal | 14 |
| 2.4. Tabel stakeholder eksternal | 15 |
| 2.5. Tabel identitas stakeholder | 16 |
| 3.1. Tabel realisasi anggaran | 22 |
| 3.2. Tabel stakeholder internal setelah aksi perubahan..... | 24 |
| 3.3. Tabel stakeholder eksternal setelah aksi perubahan | 25 |
| 3.4. Tabel identitas stakeholder sebelum aksi perubahan | 26 |
| 3.5. Tabel identitas stakeholder sebelum aksi perubahan | 26 |
| 3.6. Tabel kesesuaian antara implementasi dengan milestone | 31 |
| 3.7. Tabel data perkara subbid dokupal T.A. 2022 | 39 |
| 3.8. Tabel hasil survey responden internal | 40 |
| 3.7. Tabel hasil survey responden eksternal | 43 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Hal |
|--|------------|
| 1.1. Gambar struktur organisasi Bidlabfor Polda Jateng..... | 2 |
| 2.1. Gambar kuadran stakeholder | 17 |
| 2.2. Gambar Net Map | 18 |
| 3.1. Gambar struktur organisasi aksi perubahan | 20 |
| 3.2. Gambar kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan | 28 |
| 3.3. Gambar kuadran stakeholder setelah aksi perubahan | 29 |
| 3.4. Gambar dukungan Kabidlabfor Polda Jateng | 34 |
| 3.5. Gambar dukungan Kasubbid Dokupal selaku mentor | 34 |
| 3.6. Gambar dukungan stakeholder internal | 35 |
| 3.7. Gambar dukungan stakeholder eksternal | 35 |
| 3.8. Gambar rapat tim efektif | 36 |
| 3.9. Gambar penyusunan SOP dan buku petunjuk penggunaan website | 37 |
| 3.10. Gambar SOP dan buku petunjuk penggunaan website | 37 |
| 3.11. Gambar giat sosialisasi aksi perubahan stakeholder internal | 38 |
| 3.12. Gambar giat sosialisasi aksi perubahan stakeholder eksternal | 38 |

DAFTAR GRAFIK

| Grafik | Hal |
|--|------------|
| 3.1. Grafik perbandingan data perkara sebelum dan sesudah aksi perubahan subbid dokupal | 39 |
| 3.2. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Internal nomor 1..... | 41 |
| 3.3. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Internal nomor 2 | 42 |
| 3.4. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Internal nomor 3 | 42 |
| 3.5. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Eksternal nomor 1 | 44 |
| 3.6. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Eksternal nomor 2 | 45 |
| 3.7. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner Eksternal nomor 3 | 45 |

BAB I

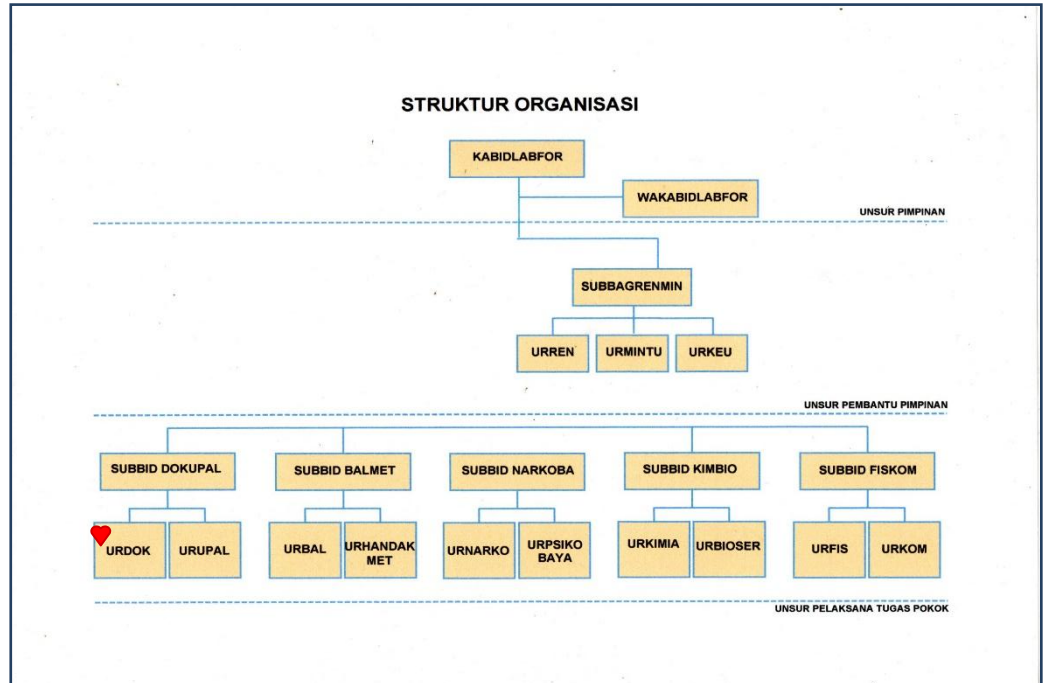
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Diskripsi Umum.

Bidang Laboratorium Forensik yang memiliki tugas membina dan menyelenggarakan fungsi Labfor dalam mendukung pelaksanaan penyidikan yang dilaksanakan oleh jajaran Kepolisian pada areal servicenya (meliputi wilayah Polda Jawa Tengah dan Polda DI. Yogyakarta). Selain tugas tersebut, Bidang Laboratorium Forensik selaku pengemban fungsi Labfor bertanggung jawab dalam mendukung penyelidikan maupun penyidikan tindak pidana dengan berbasis pada ilmu pengetahuan dan teknologi atau istilah yang sering digunakan *Scientific Crime Investigation (SCI)* guna memberikan kepastian hukum bagi masyarakat. Agar lebih dapat dipercaya, pengakuan masyarakat tidak hanya pada standar pelayanan yang harus ditingkatkan tetapi juga nilai-nilai profesionalisme itu sendiri yaitu keunggulan yang berorientasi (*Excellence Oriented*) pada prestasi, dedikasi, kejujuran dan kreativitas proaktif berbasis kinerja dan integritas (*Integrity*) yang berorientasi pada komitmen, menjunjung tinggi nilai-nilai moral profesi serta akuntabilitas (*Accountable*), transparan, kualifikasi (*Qualified*) yang mempunyai dasar pengetahuan dan pengakuan, berbasis teknologi dan pengetahuan (*Technology and Knowledge Based*) serta fokus pada pemecahan masalah (*Problem Solver*).

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Kepolisian Daerah, maka tabel struktur organisasi yang ada pada Bidlabfor Polda Jateng adalah sebagai berikut :



1.1. Gambar Struktur organisasi Bidlabfor Polda Jateng.

Subbid Dokupal bertugas menyelenggarakan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan laboratoris kriminalistik barang bukti dokumen, uang palsu, dan produk cetak serta memberikan pelayanan umum forensik kriminalistik.

Saat ini action leader menjabat sebagai Kaurdok Subbid Dokupal mempunyai tugas melakukan pemeriksaan teknis kriminalistik tempat kejadian perkara dan laboratoris kriminalistik barang bukti dokumen, produk cetak dan uang palsu. Selama menjabat action leader melihat adanya banyak perkara yang dikembalikan karena kurangnya persyaratan administrasi dan persyaratan teknis kriminalistik pemeriksaan dokumen dan uang palsu sesuai dengan perkap nomor 10 tahun 2009.

Data yang masuk pada tahun 2020 sejumlah 54 perkara. Sejumlah 3 perkara dikembalikan. sedangkan pada

tahun 2021 perkara yang masuk sejumlah 59 perkara, yang dikembalikan 7 perkara.

Pada saat ini jumlah personil Sub Bidang Dokumen dan Uang Palsu tidak sesuai dengan DSP. DSP Sub Bidang Dokumen dan Uang Palsu sebanyak 9 personil dengan ketentuan 1 kasubbid, 2 kaur, 2 paur, 2 pamin dan 2 banum sedangkan jumlah yang ada saat ini sebanyak 3 personil yaitu 1 kasubbid, 1 kaur dan 1 paur.

Adapun masalah dalam subbid Dokupal diantaranya adalah:

- a. Kurangnya Pengetahuan Penyidik Tentang Persyaratan Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng.
- b. Belum adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu yang praktis dan efektif dalam situasi pandemi.
- c. Terbatasnya Personil Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Dari aspek-aspek berikut masalah diatas ini, tentunya ada prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode *USG (Urgency, Seriousness dan Growth)* :

1.1.Tabel matriks pemecahan masalah metode *USG*

| No | Prioritas Masalah | Nilai | | | Total | Ranking |
|----|--|-------|---|---|-------|---------|
| | | U | S | G | | |
| 1. | Kurangnya Pengetahuan Penyidik Tentang Persyaratan Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng | 5 | 5 | 4 | 14 | 1 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----|---|
| 2. | Belum adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu yang praktis dan efektif dalam situasi pandemi; | 5 | 5 | 4 | 14 | 1 |
| 3. | Terbatasnya Personil Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng | 4 | 4 | 4 | 12 | 2 |

Keterangan :

U : Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G : Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Dari hasil penentuan bobot melalui metode *USG* di atas diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah Kurangnya Pengetahuan Penyidik Tentang Persyaratan Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng dan belum adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu yang praktis dan efektif dalam situasi pandemic.

1.2. Tabel hasil *diagnostic reading*

| No | Kondisi saat ini | Kondisi yang diharapkan |
|----|---|--|
| 1. | Kurangnya Pengetahuan Penyidik Tentang Persyaratan Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng | Penyidik dapat memenuhi persyaratan pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu Bidlabfor Polda Jateng |
| 2. | Belum adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu yang praktis dan efektif dalam situasi pandemi; | Adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu untuk choaching clinic pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu |
| 3. | Terbatasnya Personil Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng | Efisiensi waktu pemeriksaan barang bukti dengan jumlah personil yang terbatas; |

Berdasarkan hasil identifikasi masalah yang telah dijabarkan di atas maka action leader mengangkat gagasan inovasi aksi perubahan ini dengan judul Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti).

2. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dalam Aksi Perubahan akan dilaksanakan menjadi 2 (dua) tahapan yaitu tahap off campus selama 60 hari (jangka pendek) dalam program Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan tahap pasca pelatihan (jangka menengah dan jangka panjang), sebagai berikut:

- a. Tahap Off Campus 60 hari :
 - 1) Terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien;
 - 2) Terciptanya peningkatan kinerja yang lebih baik.
- b. Tahap Pasca Pelatihan
 - 1) Diterimanya sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu;
 - 2) Terlaksananya secara berkelanjutan sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu.

3. Manfaat

Manfaat aksi perubahan Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Internal :
 - 1) Memudahkan personil untuk melakukan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu.
 - 2) Pengurangan resiko, memungkinkan pemeriksa melakukan pekerjaan dengan benar dan sesuai dengan prosedur.
- b. Eksternal :
 - 1) Memudahkan penyidik dalam penanganan barang bukti dokumen dan uang palsu.
 - 2) Efisiensi waktu para penyidik dalam pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu.

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Dari latar belakang tersebut di atas, maka Action Leader dalam Aksi Perubahan ini adalah Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti).

2. Output Aksi Perubahan

- a. Terciptanya Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti)
- b. Terciptanya Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti)
- c. Terciptanya Standar Operasional prosedur (SOP).

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pelaksanaan aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti) dalam pelayanan terhadap penyidik dalam pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap dan Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi), dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan (**Planning**)

Action leader mengawali kegiatan proses pelaksanaan aksi perubahan yang dimulai dengan:

- 1) Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan serta konsultasi dan koordinasi aksi perubahan kepada Kabidlabfor dan mentor untuk meminta persetujuan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan,
- 2) Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan;

b. Tahap Organizing (Pengorganisasian):

Tahap pengorganisasian ini *Action Leader* memastikan adanya pembagian penugasan setiap kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Pembentukan Tim Efektif guna mewujudkan aksi perubahan yang telah ditetapkan dengan menerbitkan surat perintah;
- 2) Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif perihal penyusunan aksi perubahan;

c. Tahap Pelaksanaan (Actuating):

Tahap pelaksanaan ini *action leader* mengarahkan seluruh sumber daya manusia (SDM) untuk mewujudkan terlaksananya aksi perubahan antara lain:

- a) Menyiapkan bahan/materi yang akan digunakan;
- b) Membuat Aplikasi Website;
- c) Penyusunan SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);
- d) Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);.
- e) Pengesahan SOP dan Buku Panduan oleh Kabidlabfor Polda Jateng;
- f) Pelaksanaan sosialisasi SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);
- g) Implementasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);
- h) Laporan perkembangan penyusunan aksi perubahan.

d. Tahap monitoring dan evaluasi (**Controlling**)

Tahap ini *Action Leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana antara lain:

- 1) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai pelaksanaan dengan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan administrasi;
- 2) Melakukan pengecekan pada setiap tahap-tahap pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan apakah sudah terlaksana sesuai yang telah ditentukan sebelumnya;

- 3) Melakukan perbaikan-perbaikan administrasi terhadap kegiatan aksi perubahan serta melengkapi seluruh berkas-berkas administrasi dalam proses penyusunan laporan aksi perubahan;
- 4) Melakukan penyusunan dan pembuatan laporan aksi perubahan;
- 5) Pengusulan laporan pelaksanaan aksi perubahan untuk disetujui oleh Mentor dan Coach.

2. Waktu Pelaksanaan

Dalam pentahapan akan diuraikan rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan peserta didik dalam mengimplementasikan aksi perubahan dari tanggal 13 April s/d 10 Juni 2022. Untuk memudahkan dalam uraian tahapan pelaksanaan aksi perubahan maka dibagi dalam beberapa tahap, dengan rincian sebagai berikut:

2.1 Tabel Waktu Pelaksanaan

| No | Uraian Kegiatan | Minggu Ke- | | | | | | | | | Pasca Pelatihan |
|----|---|------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|-----------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1 | <i>Planning</i> (perencanaan) | | | | | | | | | | |
| 2 | <i>Organizing</i> (pengorganisasian) | | | | | | | | | | |
| 3 | <i>Actuating</i> (pelaksanaan) | | | | | | | | | | |
| 4 | <i>Controlling</i> (evaluasi) | | | | | | | | | | |
| 5 | Laporan Aksi Perubahan | | | | | | | | | | |

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Pelaksanaan kegiatan implementasi aksi perubahan dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut :

2.2. Tabel *road map* atau *milestone* aksi perubahan

| No | Tahapan | Waktu | Eviden |
|---------------------------|--|------------------|--|
| TAHAPAN OFF CAMPUS | | | |
| a. | Tahap Perencanaan (planning) | | |
| | ✓ Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan serta konsultasi dan koordinasi aksi perubahan kepada Kabidlabfor dan mentor untuk meminta persetujuan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan. | 13 April 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan | 14 April 2022 | Dokumentasi |
| b. | Tahap Pengorganisasian | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordinasi dengan tim efektif yang meliputi ✚ Pembentukan tim efektif ✚ Penyampaian tahapan ✚ Pembagian tugas kerja tim efektif ✚ Penjelasan target yang akan dicapai dalam aksi perubahan ✚ Penjelasan tupoksi tim efektif | 18-21 April 2022 | Sprin Tim Efektif, Dokumentasi giat Action Leader dengan Tim Efektif |
| c. | Tahap Pelaksanaan | | |
| | ✓ Menyiapkan bahan/materi yang akan digunakan; | 22 April 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Pembuatan Website | 25-26 April 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Penyusunan SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 27-28 April 2022 | Dokumentasi |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | ✓ Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);. | 29 – 5 Mei 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Pengesahan SOP dan Buku Panduan oleh Kabidlabfor Polda Jateng | 6 Mei 2022 | Dokumentasi SOP dan buku panduan yang sudah disahkan |
| | ✓ Pelaksanaan sosialisasi SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 10 Mei 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Implementasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 11-27 Mei 2022 | Dokumentasi |
| | ✓ Laporan perkembangan penyusunan aksi perubahan | 27 Mei 2022 | Dokumentasi |
| d. | Monitoring dan Evaluasi | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan ✓ Mengolah data hasil survey hasil aksi perubahan | <p>30 Mei -2 Juni 2022</p> <p>3 Juni 2022</p> | Dokumentasi |
| | ✓ Penyusunan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor | 6 Juni 2022 | Dokumentasi Laporan Hasil Aksi Perubahan |

| TAHAP PASCA DIKLAT | | |
|--------------------|---|--|
| | ✓ Diterimanya sistem informasi elektronik subjek barang bukti dokumen dan uang palsu | |
| | ✓ Terlaksananya secara berkelanjutan sistem informasi elektronik subjek barang bukti dokumen dan uang palsu | |

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Kesuksesan aksi perubahan serta efisiensi kinerja tim pelaksana ditentukan dari efektifitas tim kerja yang optimal, sehingga identifikasi dan pengelompokan *stakeholder* dengan pertimbangan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya perlu diidentifikasi secara teliti.

1. *Stakeholder Internal*

- a. Kabidlabfor Polda Jateng sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan
- b. Wakabidlabfor Polda Jateng sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan (Manajer mutu)
- c. Kasubbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng sebagai Mentor yang memberikan dukungan penuh dan arahan serta bimbingan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d. Staf Dokupal Subbid Dokupal merupakan unsur pelaksana yang secara langsung merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Kasubagrenmin merupakan unsur pendukung dari aksi perubahan.

2. *Stakeholder Eksternal*

Stakeholder eksternal adalah stakeholder yang berasal dari luar Subbid Dokumen dan Uang Palsu Bidlabfor Polda

Jateng yang mempunyai kepentingan dan peran, serta pengaruh terhadap pelaksanaan dan manfaat dari aksi perubahan, yaitu:

- a. Penyidik wilayah merupakan stakeholder eksternal yang tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan.
- b. Penyidik imigrasi merupakan stakeholder eksternal yang tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan.
- c. Kejaksaan merupakan stakeholder eksternal yang yang tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan.

3. Peran, Pengaruh dan Posisi Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

2.3. Tabel Stakeholder Internal

| NO | STAKEHOLDER INTERNAL | PERANAN | PENGARUH | FREKUENSI | KET |
|----|--------------------------------|---|-----------|---------------|-----------------|
| 1. | KABIDLABFOR POLDA JATENG | Kabidlabfor Polda Jateng sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan | Promoters | ++5 Mendukung | Utama |
| 2. | WAKABID LABFOR POLDA JATENG | Wakabidlabfor Polda Jateng sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan (Manajer mutu) | Promoters | ++6 Mendukung | Utama |
| 3. | KASUBBID DOKUPAL BIDLABFOR | Kasubbid Dokupal sebagai Mentor dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan. | Promoters | ++7 Mendukung | Primer Sekunder |
| 4. | STAFF SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR | Staf Subbid Dokupal merupakan unsur pelaksana yang secara langsung merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan | Defender | ++7 Mendukung | Primer Sekunder |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|-------|--------------|--|
| 5. | KASUBAGREN MIN BIDLABFOR | Kasubagrenmin merupakan unsur pendukung dari aksi perubahan | Laten | +5 Sedang | |
|----|--------------------------------|---|-------|--------------|--|

2.4. Tabel Stakeholder Eksternal

| NO. | STAKEHOLDER EKSTERNAL | PERANAN | PENGARUH | FREKUENSI | KET |
|-----|-----------------------|---|------------|-----------------|--------|
| 1. | PENYIDIK POLRI | Tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan | Apathetics | +/- 2 Netral | Primer |
| 2. | PENYIDIK IMIGRASI | Tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan | Apathetics | +/- 2 Netral | Primer |
| 3. | KEJAKSAAN | Tidak memiliki kewenangan dan kurang memiliki kepentingan terhadap aksi perubahan | Apathetics | +/- 3 Netral | Primer |

Keterangan :

1. Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung = +++
- b. Mendukung = ++
- c. Cukup Mendukung = +
- d. Netral = +/-
- e. Menentang = -

2. Pengaruh

- a. Tinggi = 8 – 10
- b. Sedang = 5 – 7
- c. Rendah = 1 – 4
- d. Promoters = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
- e. Defenders = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- f. Latents = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- g. Apathetic = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

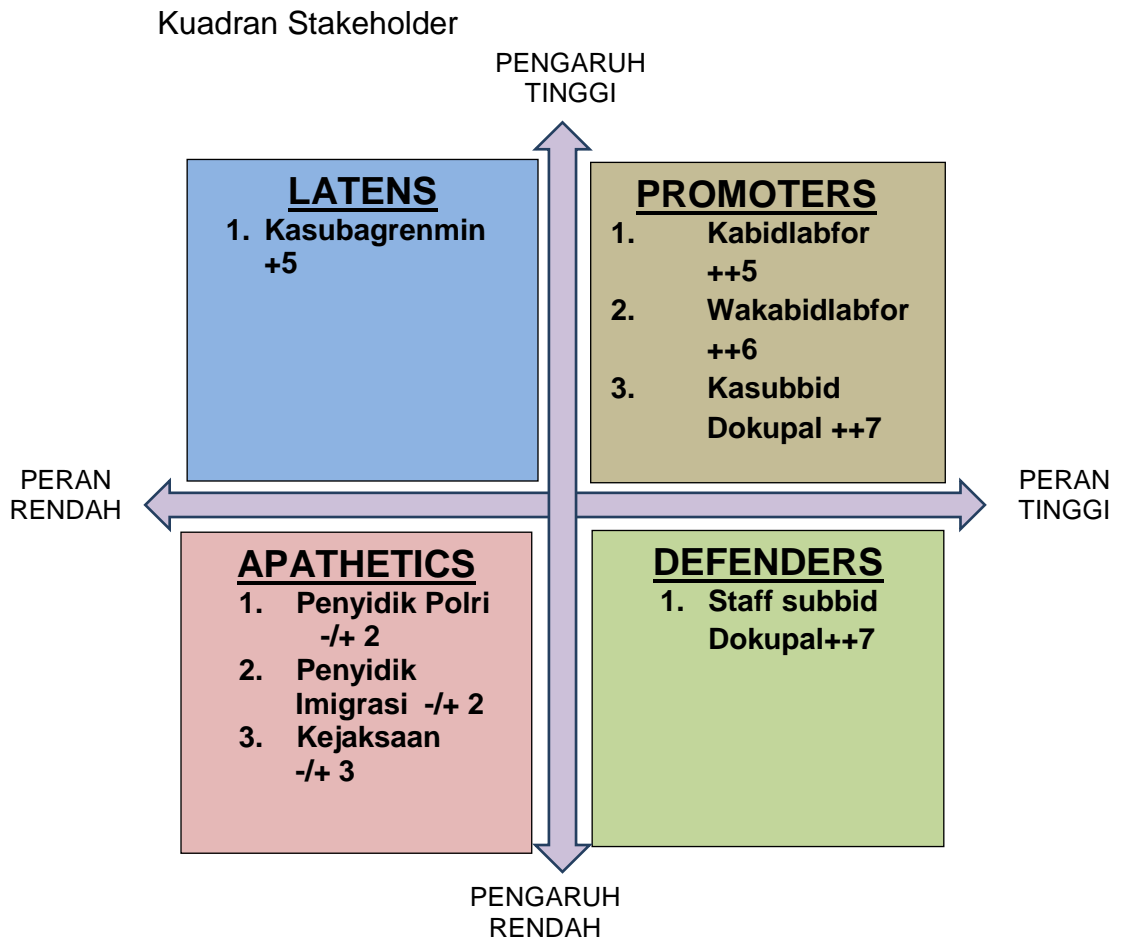
2.5. Tabel Identitas Stakeholder

| NO | STAKE HOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI MEMPENGARUHI |
|------------------|------------------------|----------------|----------------------|--------------|-----------|----------------------|--------------|--------|----------|--------------------------|
| | | | PRI MER | SEKUN DER | UTA MA | PROMO TER | DEFE NDER | LATENT | APATETIK | |
| INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | KABID LABFOR | | | | V | 5++ | | | | MC |
| 2 | WAKA BIDLABFOR | | | | V | 6++ | | | | MC |
| 3 | KASUBBID DOKUPAL | | V | | | 7++ | | | | MC |
| 4 | PAUR SUBBID DOKUPAL | | V | | | | 7++ | | | KI |
| 5 | KASUBBAGRENMIN | | v | | | | | 5+ | | KS |
| EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | PENYIDIK POLRI | | V | | | | | | +/- 2 | ME |
| 2 | PENYIDIK IMIGRASI | | V | | | | | | +/- 2 | ME |
| 3 | KEJAKSAAN | | V | | | | | | +/- 3 | ME |

KETERANGAN :

- Primer : yang menerima dampak langsung
- Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung
- Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
- Promoter : pengaruh besar dan peranan besar
- Defender : pengaruh lemah namun peranan besar
- Latent : pengaruh besar namun peranan lemah
- Apatetik : pengaruh lemah dan peranan lemah
- Manage Closely (mc) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power

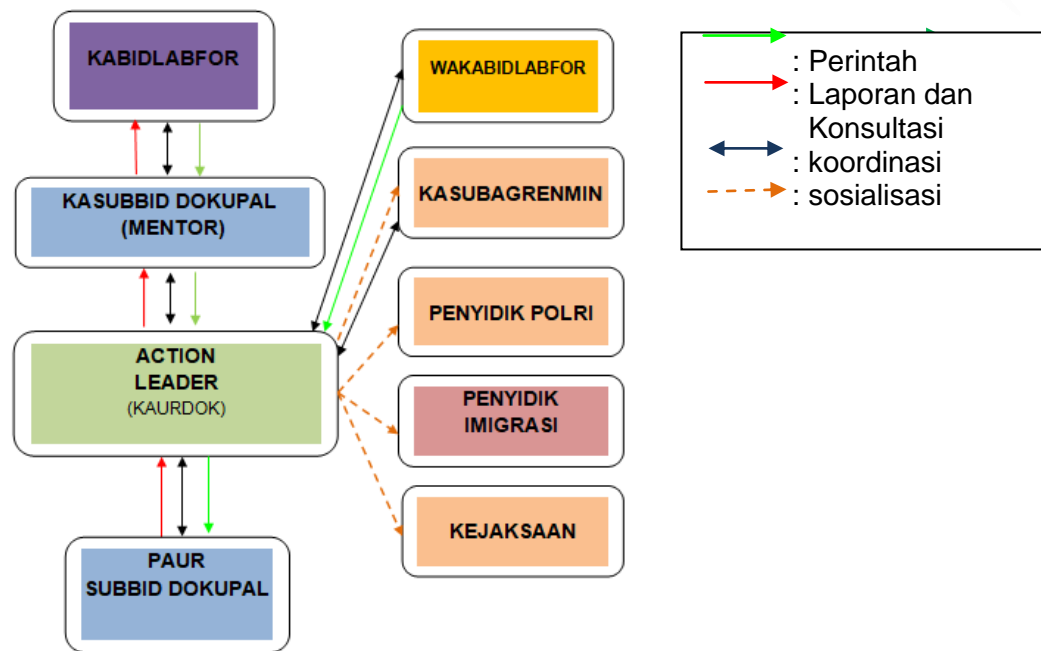
- Keep Informed (ki) : informasikan setiap ada kejadian (defender)
- Keep Satisfied (ks) : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan proyek (latent)
- Minimal effort : pengawas (apatetik)



2.1. Gambar Kuadran stakeholder

b. Peta Jejaring (Net Map)

Peta jejaring (*Net Map*) di bawah ini menguraikan hubungan antar komponen/unsur dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan, yaitu hubungan yang bersifat kordinasi, perintah, laporan, konsolidasi, yang dapat digambarkan sebagai berikut :



2.2. Gambar Net map

C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara informatif, persuasif maupun edukatif. Berikut definisi singkat:

1. Komunikasi secara informatif

Action leader membuat stakeholder internal maupun eksternal mengerti dan tahu tentang Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI) yang disampaikan.

2. Komunikasi secara persuasive

Action leader mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku stakeholder internal maupun eksternal sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh action leader.

3. Strategi Komunikasi *Edukatif*.

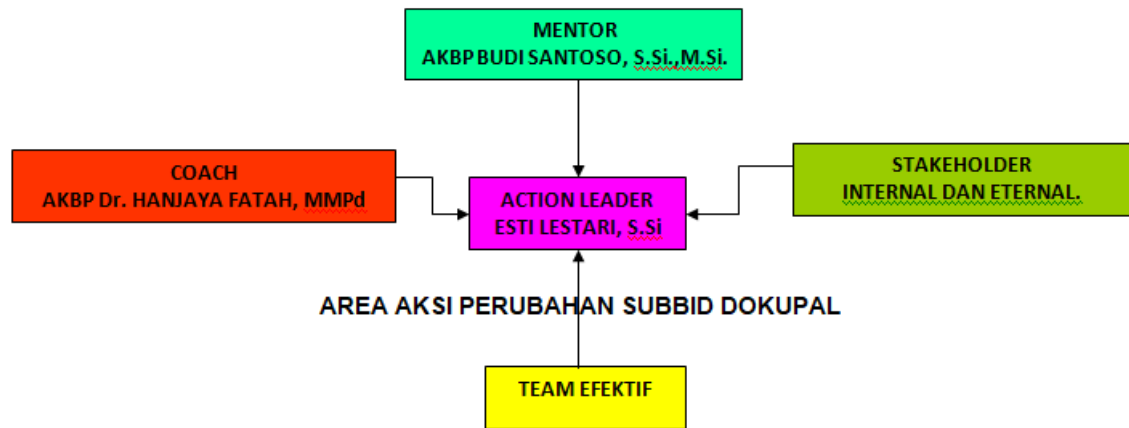
Action Leader berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis implementasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI), sehingga para stakeholder dapat memahami.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :



3.1. Gambar Struktur Organisasi Aksi Perubahan

Struktur tim kerja aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

a. Mentor (AKBP BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si)

Mentor memiliki peran penting dalam terlaksananya aksi perubahan, dengan tugas antara lain sebagai berikut :

- 1) Melakukan bimbingan langsung di tempat kerja;
- 2) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- 3) Memastikan rencana aksi perubahan membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 4) Menyetujui rencana aksi perubahan;

- 5) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- 6) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

b. Action Leader (PENATA I ESTI LESTARI, S.Si)

Action Leader memiliki tugas utama dalam menentukan area aksi perubahan sebagai berikut:

- 1) Menentukan area aksi perubahan;
- 2) Membuat rencana aksi perubahan yang menjadi tujuannya;
- 3) Mempengaruhi orang lain untuk mendukung rencana aksi perubahan tersebut;
- 4) Mempersiapkan dokumen, instrumen, dan waktu untuk melaksanakan aksi perubahan;
- 5) Melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
- 6) menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait, baik internal maupun eksternal;
- 7) Membuat laporan kegiatan taking ownership dan laboratorium kepemimpinan;

c. Tim Efektif

- 1) Merupakan team pelaksana dalam kegiatan aksi perubahanMemberikan dukungan pada tahap perancangan sistem
- 2) Memberikan dukungan pada tahap pembangunan sistem
- 3) Memberikan dukungan pada tahap implementasi sistem
- 4) Memberikan dukungan pada tahap monitoring
- 5) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

d. *Coach*/Pembimbing (AKBP Dr. HANJAYA FATAH, MMPd)

Tugas *coach* terhadap peserta didik yang menjadi tanggung jawabnya baik secara jarak jauh maupun di lokus dengan memberikan bimbingan sebagai berikut:

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aksi perubahan;
- 2) Memonitor kegiatan peserta selama pelaksanaan aksi perubahan.
- 3) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*;

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Bidlabfor Polda Jateng namun dibiayai secara swadaya dengan rincian:

Tabel 3.1 Realisasi Anggaran Biaya

| No | Uraian Pengeluaran | Jumlah |
|--------|----------------------------------|--------------|
| 1 | Pembuatan Blog | Rp.100.000 |
| 2 | Sosialisasi | Rp. 500.000 |
| 3 | ATK, fotokopi, dan jilid laporan | Rp. 500.000 |
| Jumlah | | Rp.1.100.000 |

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, *printer*, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

4. Strategi mengatasi masalah

Agar pelaksanaan Aksi Perubahan dapat terlaksana tanpa terhambat oleh potensi masalah yang mungkin terjadi maka diperlukan strategi pemecahan masalah sebagai berikut :

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal*; dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
- 2) Koordinasi dengan bagian logistik dalam penyiapan sarana dan prasarana, bila tidak memungkinkan maka koordinasi dengan Subbid lainnya untuk meminjam sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

a. *Internal*

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Bidlabfor Polda Jateng. Dukungan *stakeholder internal* dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti).

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder internal* lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dengan menghadap mentor yaitu Kasubbid Dokupal, Kabidlabfor Polda Jateng, Kasubbag Renmin serta seluruh personil Bidlabfor Polda Jateng.

b. *Eksternal*

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder eksternal* Koordinasi *stakeholder eksternal* dilakukan kepada penyidik wilayah, penyidik imigrasi dan kejaksaan.

3.2. Tabel stakeholder internal setelah aksi perubahan

| NO | STAKEHOLDER INTERNAL | SEBELUM AKSI PERUBAHAN PENGARUH | | SESUDAH AKSI PERUBAHAN | |
|----|---|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| | | Posisi | Pengaruh/ Nilai | Posisi | Pengaruh/ Nilai |
| 1. | Kabidlabfor Polda Jateng peran sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan | Promoters | Mendukung ++5 | Promoters | Sangat Mendukung ++9 |
| 2 | Wakabid Labfor Polda Jateng peran sebagai pengawas dan pengarah pelaksanaan aksi perubahan (Manajer mutu) | Promoters | Mendukung ++6 | Promoters | Sangat Mendukung +++9 |
| 3. | Kasubbid Dokupal Peran sebagai Mentor dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan. | Promoters | Mendukung ++7 | Promoters | Sangat Mendukung +++9 |

| | | | | | |
|----|---|----------|---------------|----------|-----------------------|
| 4. | Staf Subbid Dokupal peran unsur pelaksana yang secara langsung merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan | Defender | Mendukung ++7 | Defender | Sangat Mendukung +++9 |
| 5. | Kasubbagrenmin peran unsur pendukung dari aksi perubahan | Laten | Sedang +5 | Promoter | Sangat Mendukung +++8 |

3.3. Tabel stakeholder eksternal setelah aksi perubahan

| NO | STAKEHOLDER EKSTERNAL | SEBELUM AKSI PERUBAHAN PENGARUH | | SESUDAH AKSI PERUBAHAN | |
|----|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | | Posisi | Pengaruh/ Nilai | Posisi | Pengaruh/ Nilai |
| 1. | PENYIDIK POLRI | Apathetics | Netral +/- 2 | Defender | Mendukung ++7 |
| 2. | PENYIDIK IMIGRASI | Apathetics | Netral +/- 2 | Defender | Mendukung ++7 |
| 3. | KEJAKSAAN | Apathetics | Netral +/- 3 | Defender | Mendukung ++7 |

Keterangan :

Jenis Posisi

h. Sangat mendukung = +++

i. Mendukung = ++

j. Cukup Mendukung = +

k. Netral = +/-

l. Menentang = -

3. Pengaruh

a. Tinggi = 8 – 10

b. Sedang = 5 – 7

c. Rendah = 1 – 4

3.4. Tabel Identitas Stakeholder sebelum aksi perubahan

| NO | STAKE HOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI MEMPENGARUHI |
|------------------|------------------------|----------------|----------------------|--------------|-----------|----------------------|--------------|--------|----------|--------------------------|
| | | | PRI MER | SEKUN DER | UTA MA | PROMO TER | DEFE NDER | LATENT | APATETIK | |
| INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | KABID LABFOR | | | | V | 5++ | | | | MC |
| 2 | WAKA BIDLABFOR | | | | V | 6++ | | | | MC |
| 3 | KASUBBID DOKUPAL | | V | | | 7++ | | | | MC |
| 4 | PAUR SUBBID DOKUPAL | | V | | | | 7++ | | | KI |
| 5 | KASUBBAGRENMIN | | v | | | | | 5+ | | KS |
| EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | PENYIDIK POLRI | | V | | | | | | +/- 2 | ME |
| 2 | PENYIDIK IMIGRASI | | V | | | | | | +/- 2 | ME |
| 3 | KEJAKSAAN | | V | | | | | | +/- 3 | ME |

3.5. Tabel Identitas Stakeholder setelah aksi perubahan

| NO | STAKE HOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI MEMPENGARUHI |
|------------------|------------------------|----------------|----------------------|--------------|-----------|----------------------|--------------|--------|----------|--------------------------|
| | | | PRI MER | SEKUN DER | UTA MA | PROMO TER | DEFE NDER | LATENT | APATETIK | |
| INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | KABID LABFOR | | | | V | 9++ | | | | MC |
| 2 | WAKA BIDLABFOR | | | | V | 9++ | | | | MC |
| 3 | KASUBBID DOKUPAL | | V | | | 9++ | | | | MC |
| 4 | PAUR SUBBID DOKUPAL | | V | | | | 9++ | | | KI |
| 5 | KASUBBAGRENMIN | | v | | | 8++ | | | | MC |
| EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1 | PENYIDIK POLRI | | V | | | | 7++ | | | KI |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|--|--|--|-----|--|--|----|
| 2 | PENYIDIK IMIGRASI | | V | | | | 7++ | | | KI |
| 3 | KEJAKSAAN | | V | | | | 7++ | | | KI |

KETERANGAN :

- Primer : yang menerima dampak langsung
- Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung
- Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
- Promoter : pengaruh besar dan peranan besar
- Defender : pengaruh lemah namun peranan besar
- Latent : pengaruh besar namun peranan lemah
- Apatetik : pengaruh lemah dan peranan lemah
- Manage Closely (mc) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power
- Keep Informed (ki) : informasikan setiap ada kejadian (defender)
- Keep Satisfied (ks) : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan proyek (latent)
- Minimal effort : pengawas (apatetik)

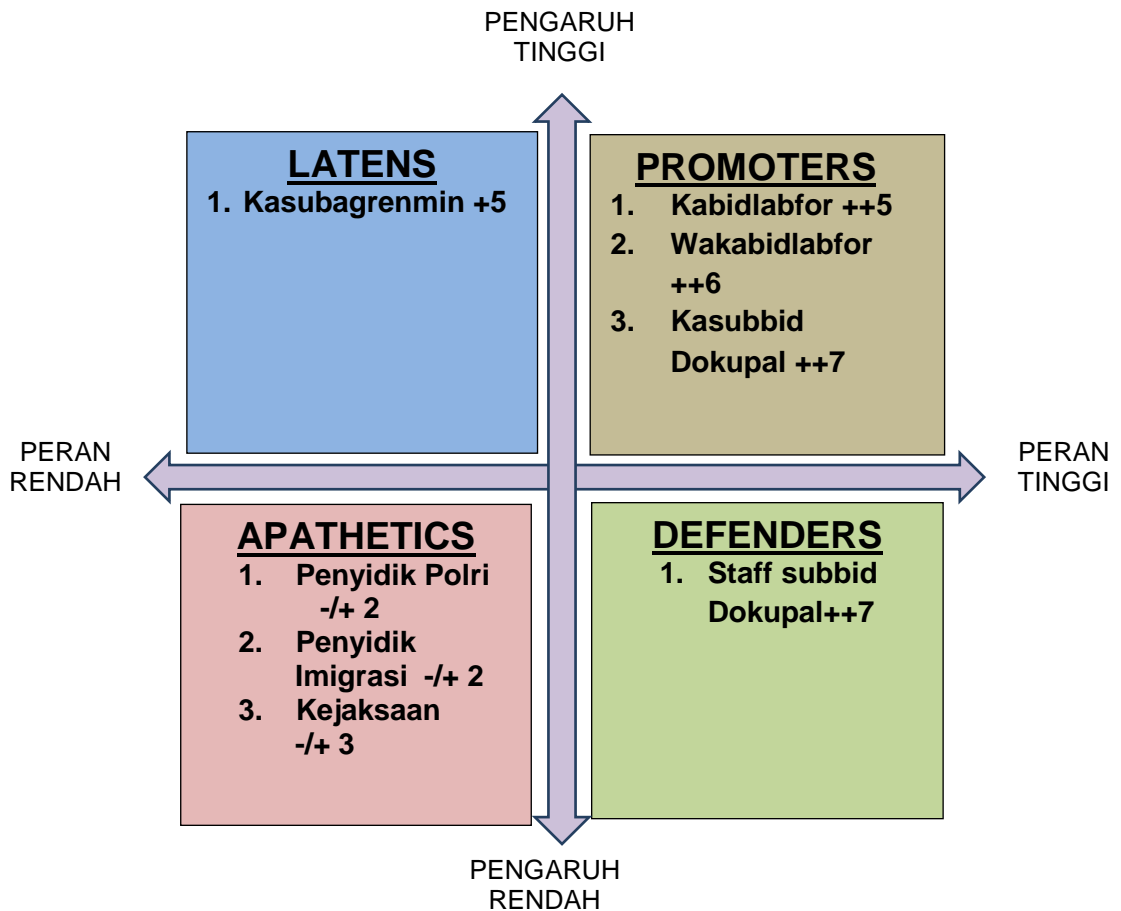
Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa adanya perubahan dukungan posisi *stakeholder* internal maupun eksternal disebabkan oleh adanya inovasi yang dibuat oleh action leader yang sangat bermanfaat bagi stakeholder. *Action leader* melakukan strategi berupa pendekatan maupun komunikasi yang bersifat informatif, persuasif dan edukatif dengan memberikan penjelasan bahwa aksi perubahan yang dibuat berupa aplikasi berbasis web/blogspot sangat berguna bagi pelayanan pemeriksaan barang

bukti dokumen dan uang palsu bagi penyidik.

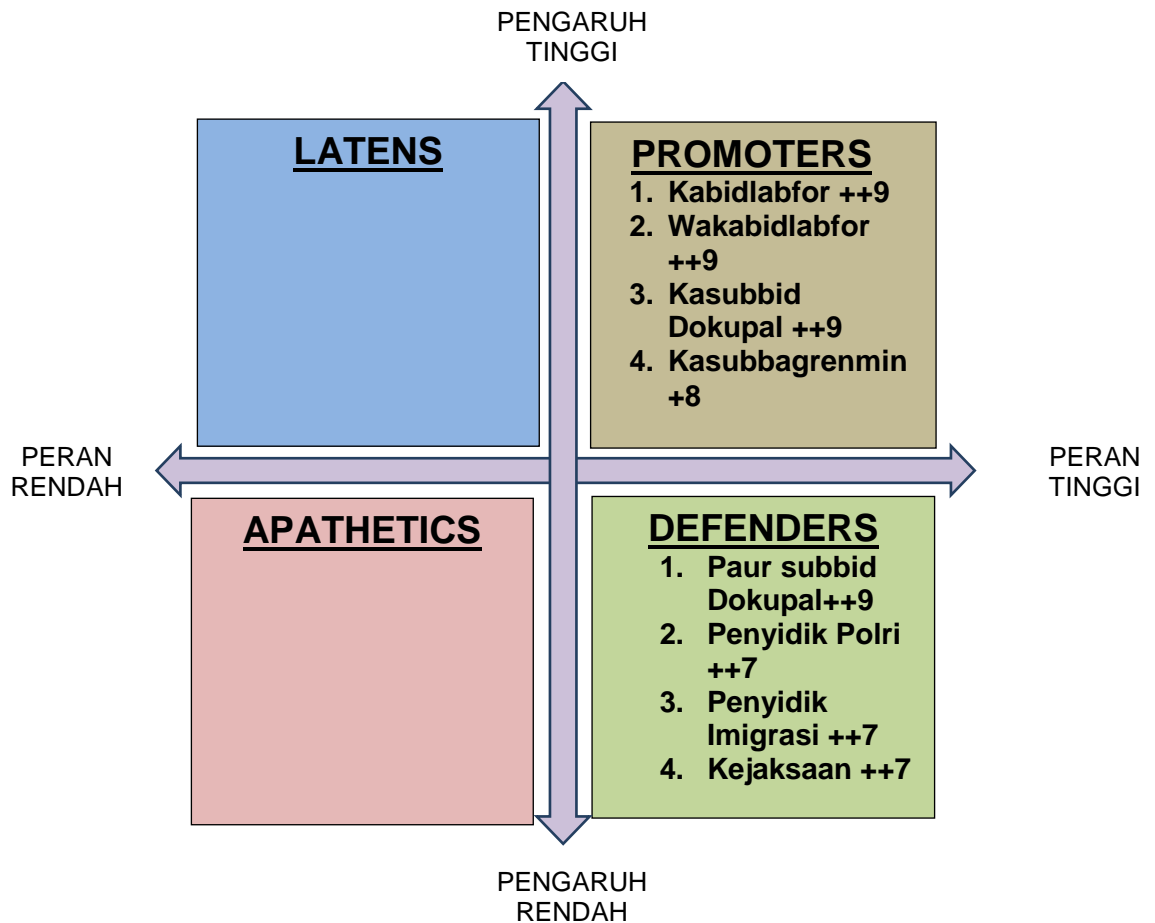
Dimana informasi persyaratan dan kegiatan pemeriksaan subbid Dokumen dan Uang Palsu dapat dilihat dengan mudah. Hal ini dapat menjadi sarana informasi di era pandemi ini. Dengan penjelasan tersebut para stakeholder dapat terpengaruh dan sangat mendukung penuh dan membantu aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Adanya perubahan posisi pada kuadran stakeholder setelah terlaksananya implementasi aplikasi SI ESTI di Subbid Dokumen dan Uang Palsu Bidlabfor Polda Jateng, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.2 Gambar kuadran stakeholder sebelum implementasi



3.3 Gambar kuadran stakeholder setelah implementasi

Berdasarkan gambar di atas, dapat dijelaskan bahwa terdapat perubahan posisi *kuadran stakeholder*, hal ini disebabkan setelah terlaksananya aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SI ESTI sehingga terjadi pergeseran kelompok latents menuju kelompok promoters. Hal ini *action leader* betul-betul meyakinkan para *stakeholder* bahwa mereka ini mempunyai kepentingan/peran serta pengaruh yang kuat terhadap program untuk membuat berhasil ataupun sebaliknya. Adapun pergeseran kelompok kuadran stakeholder dari Latents menuju Promoters adalah kasubbagrenmin.

Pada kelompok *aphatetics* terjadi pergeseran menuju kelompok *defenders* pada kuadran *stakeholder*. *Defenders* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan/peran yang besar dalam menyuarakan dukungan terhadap aksi perubahan, akan tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan. Hal ini merupakan bentuk memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*, dimana yang tidak memiliki kepentingan/peran khusus maupun pengaruh dalam program kegiatan aksi perubahan, menjadi tertarik. Adapun Pergeseran kelompok *aphatetics* menuju kelompok *defenders* dalam kuadran stakeholder adalah:

- a. Penyidik Wilayah
- b. Penyidik Imigrasi
- c. Kejaksaan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Hasil capaian seluruh aksi perubahan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI) di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng sudah terlaksana dengan baik dan sudah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kesesuaian antara *milestone* dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

3.6 Tabel kesesuaian antara implementasi dan *milestone*

| No | Tahapan Off Campus | MILESTONE | | IMPLEMENTASI | | Ket |
|-------------------------------------|--|------------------|--|------------------|--|------|
| | | Waktu | Evidence | Waktu | Evidence | |
| TAHAP PERENCANAAN (PLANNING) | | | | | | |
| 1. | ✓ Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan serta konsultasi dan koordinasi aksi perubahan kepada Kabidlabfor dan mentor untuk meminta persetujuan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan. | 13 April 2022 | • Dokumentasi • Surat Dukungan | 13 April 2022 | • Dokumentasi • Surat Dukungan | 100% |
| | ✓ Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan | 14 April 2022 | • Dokumentasi • Surat Dukungan | 14 April 2022 | • Dokumentasi • Surat Dukungan | 100% |
| TAHAP PELAKSANAAN ACTUATING | | | | | | |
| | ✓ Koordinasi dengan tim efektif yang meliputi ✚ Pembentukan tim efektif ✚ Penyampaian tahapan ✚ Pembagian tugas kerja tim efektif ✚ Penjelasan target yang akan dicapai dalam aksi perubahan ✚ Penjelasan tupoksi tim efektif | 18-21 April 2022 | • Nota dinas • Daftar Hadir • Notulen • Dokumentasi | 18-21 April 2022 | • Nota dinas • Daftar Hadir • Notulen • Dokumentasi | 100% |
| | ✓ Menyiapkan bahan/materi yang akan digunakan; | 22 April 2022 | • Dokumentasi | 22 April 2022 | • Dokumentasi | 100% |
| | ✓ Membuat Website | | • Dokumentasi | | • Dokumentasi | 100% |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|--|--------------------------|--|------|
| ✓ | Penyusunan SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 27-28 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft SOP • Dokumentasi | 27 April - 28 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft SOP • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);. | 29 April -5 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft buku panduan • Dokumentasi | 29 April-5 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft buku panduan • Dokumentasi | |
| ✓ | Pengesahan SOP dan Buku Panduan oleh Kabidlabfor Polda Jateng | 6 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Prakata Kabidlabfor • SOP • Buku panduan • Dokumentasi | 6 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Prakata Kabidlabfor • SOP • Buku panduan • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Pelaksanaan sosialisasi SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 10 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Notulen • Daftar hadir • BA serah terima SOP dan buku panduan • Dokumentasi | 10 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Notulen • Daftar hadir • BA serah terima SOP dan buku panduan • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Implementasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 11-27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 11-27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Laporan perkembangan penyusunan aksi perubahan | 27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 100% |
| MONITORING DAN EVALUASI | | | | | | |
| ✓ | Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan | 30 Mei-2 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Link survey kepuasan pelayanan | 30 Mei -2 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Link survey kepuasan pelayanan | 100% |
| ✓ | Mengolah data hasil survey hasil aksi perubahan | 3 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Data hasil survey | 3 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Data hasil survey | 100% |

| TAHAP PENYUSUNAN LAPORAN | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|------|------|---|---|------|------|---|
| ✓ | Penyusunan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor | 6 | Juni | 2022 | • Laporan Hasil Aksi Perubahan • Dokumentasi | 6 | Juni | 2022 | • Laporan Hasil Aksi Perubahan • Dokumentasi |

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut :

Capaian berdasarkan Tahapan Kegiatan (Milestone).

a. Dukungan Kabidlabfor dan Mentor

Action Leader melaporkan kepada Kombes Pol. Ir. H. Slamet Iswanto, S.H. selaku Kabidlabfor Polda Jateng dan AKBP Budi Santoso, S.Si.,M.Si selaku Mentor Aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan V dan VI T.A.2022 Pusdikmin Lemdiklat Polri yaitu pembuatan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan uang Palsu dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada penyidik. Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah bahwa Kabidlabfor Polda Jateng dan Kasubbid Dokupal selaku Mentor memahami dan mendukung kepada *Action Leader* untuk melaksanakan aksi perubahan pada Subbid Dokupal Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan Mentor maka dukungan Kabidlabfor dan Mentor dapat tercapai 100%.



3.4. Gambar dukungan Kabidlabfor Poldajeng



3.5. Gambar dukungan Kasubbid Dokupal selaku Mentor

b. Koordinasi dan Konsultasi dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal*

1) Koordinasi dengan *Stakeholder Internal*

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari lingkup *internal* Bidlabfor Poldajeng. Koordinasi dan konsultasi dilakukan untuk melaporkan kegiatan Aksi Perubahan di lingkup *internal* organisasi. Kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam rangka persiapan Implementasi Aksi Perubahan. Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder internal* lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung.

Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan Kasubbagrenmin serta staff Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng pada tanggal 14 April 2021.



3.6.. Gambar dukungan stakeholder internal

2) Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder Eksternal*

Koordinasi dengan *stakeholder eksternal* dilakukan kepada para Penyidik dilakukan pada tanggal 19 dan 20 April 2021.

Evidence gambar *Stakeholders eksternal* sebagai berikut :



3.7. Gambar dukungan stakeholder Eksternal

c. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Pembentukan Tim efektif didahului dengan melakukan pertemuan persiapan pembentukan Tim Efektif yang dilakukan pada tanggal 19 April 2022 bertempat di ruang Subbagrenmin dengan beberapa agenda yang dibahas sebagai berikut :

- 1) Penjelasan rencana aksi perubahan;
- 2) Penjelasan tahapan kegiatan
- 3) Rencana pembentukan tim efektif
- 4) Penjelasan unsur-unsur yang terlibat dalam tim efektif

Tim efektif dibentuk dan ditetapkan berdasarkan Surat Perintah Kabidlabfor Polda Jateng Nomor: Sprin/1233/IV/DIK 2.5/2022 tanggal 19 April 2022 tentang pembentukan Tim Efektif aksi perubahan Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti).

Adapun Langkah-langkah yang ditempuh Tim efektif aksi perubahan tersebut, yaitu melaksanakan Rapat dalam rangka penyusunan, pembentukan serta koordinasi Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan.



3.8. Gambar Rapat tim efektif bersama Mentor

d. Pembuatan website SI ESTI pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Tahapan pembuatan aplikasi SI ESTI dilaksanakan oleh Tim Efektif dengan terus melakukan koordinasi dengan Kasubbid Dokupal selaku Mentor.

e. Pembuatan SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Eletronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI).



3.9. Gambar Penyusunan SOP dan Buku Panduan



3.10. Gambar SOP dan Buku Panduan SI ESTI

f. Sosialisasi Aksi Perubahan kepada stakeholder.

Sosialisasi dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 Mei 2022 di Aula Bidlabfor Polda Jateng dihadiri oleh 10 personil Bidlabfor Polda Jateng.



3.11. Gambar giat sosialisasi aksi perubahan stakeholder internal



3.12. Gambar Giat Sosialisasi Aksi Perubahan stakeholder eksternal

g. Implementasi Aplikasi SI ESTI

implementasi aplikasi SI ESTI dilakukan pada tanggal 11 Mei s.d. 27 Mei 2022. Setelah dilakukan Implementasi aplikasi SI ESTI dilakukan evaluasi terhadap Implementasi Aksi Perubahan tersebut dengan melihat adanya perubahan data perkara yang masuk ke Subbid Dokupal selama tanggal 11 Mei s.d. 27 Mei 2022 sebagai berikut.

3.7. Tabel data perkara Subbid Dokupal T.A. 2022

| Data Perkara | | |
|--------------|---|---------------------------------|
| Kondisi | Sebelum Aksi Perubahan (Januari – April 2022) | Sesudah Aksi Perubahan Mei 2022 |
| Masuk | 13 | 4 |
| Dikembalikan | 6 | 0 |



3.1. Grafik Perbandingan data perkara Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan Subbid Dokupal.

h. Evaluasi

Evaluasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI) disebarakan melalui kuisisioner melalui *Google Form* kepada 26 responden terdiri dari internal dan external dengan link <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/p/survei-kepuasan-pelayanan.html>.

Respon responden sangat positif, terbukti semua responden mengisi kuisisioner tersebut dalam jangka waktu 2 (dua) hari yaitu pada tanggal 30 Mei s/d 2 Juni 2022. Hasil evaluasi kuisisioner dari 26 Responden yang terdiri dari Personil Bidlabfor Polda Jateng dengan hasil sebagai berikut :

1) Responden Internal

3.8. Tabel hasil survey responden internal

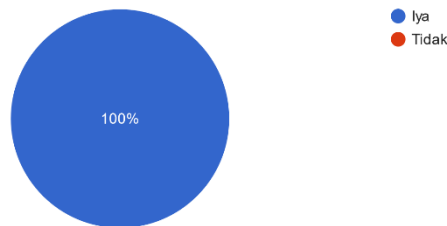
| No. | PERNYATAAN | YA | TIDAK |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Apakah SI ESTI ini dapat mengurangi resiko dalam pemeriksaan Barang Bukti di Subbid Dokupal? | 100% | |
| 2. | Apakah SI ESTI ini mempermudah pemeriksaan barang bukti di Subbid Dokupal? | 100% | |
| 3. | Apakah SI ESTI ini dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik? | 100% | |

Dari tabel 3.8. diatas menunjukkan dari 16 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban yang sangat positif. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya SI ESTI membawa perubahan yang lebih baik bagi subbid Dokupal dan jajaran subbid Bidlabfor Polda Jateng serta bermanfaat bagi

kepentingan organisasi untuk pelayanan pemeriksaan kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Pada grafik 3.2. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah SI ESTI ini dapat mengurangi resiko dalam pemeriksaan Barang Bukti di Subbid Dokupal?

Apakah SI ESTI ini dapat mengurangi resiko dalam pemeriksaan Barang Bukti di Subbid Dokupal?
16 jawaban

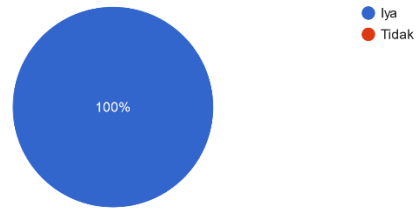


3.2. Grafik jawaban pernyataan kuisisioner internal nomor 1

Dari grafik 3.2. dapat dilihat bahwa dari 16 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat mengurangi resiko dalam pemeriksaan barang bukti sehingga pemeriksaan dapat dilakukan sesuai prosedur yang benar.

Pada grafik 3.3. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah SI ESTI ini mempermudah pemeriksaan Barang Bukti di Subbid Dokupal?

Apakah SI ESTI ini mempermudah pemeriksaan barang bukti di Subbid Dokupal?
16 jawaban

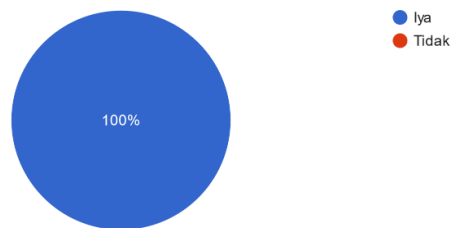


3.3. Grafik jawaban pernyataan kuisisioner internal nomor 2

Dari grafik 3.3. dapat dilihat bahwa dari 16 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat mempermudah dalam pemeriksaan barang bukti sehingga tidak perlu waktu lama dalam proses pemeriksaan barang bukti di Subbid Dokumen dan Uang Palsu.

Pada grafik 3.4. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah SI ESTI ini dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik?

Apakah SI ESTI ini dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik?
16 jawaban



3.4 Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner internal Nomor 3

Dari grafik 3.4. dapat dilihat bahwa dari 16 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik karena data pendukung sudah lengkap dan perkara dapat segera diselesaikan.

3. Responden Eksternal

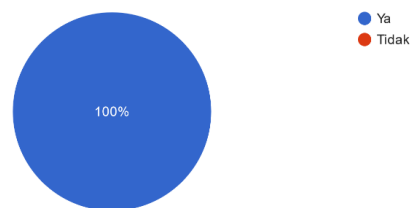
3.9. Tabel hasil survey responden eksternal

| No. | PERNYATAAN | YA | TIDAK |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Apakah SI ESTI ini dapat menambah pengetahuan penyidik tentang pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu dengan mudah? | 100% | |
| 2. | Apakah SI ESTI Ini dapat mempermudah mendapatkan informasi persyaratan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng? | 100% | |
| 3. | Apakah Dengan SI ESTI ini pemeriksaan lebih efektif dan Efesien? | 100% | |

Dari tabel 3.9. diatas menunjukkan dari 10 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban yang sangat positif. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya SI ESTI membawa pengaruh yang lebih baik bagi penyidik dalam pemeriksaan kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Pada grafik 3.5. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah SI ESTI ini dapat menambah pengetahuan penyidik tentang pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu dengan mudah?

Apakah SI ESTI ini dapat menambah pengetahuan penyidik tentang pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu dengan mudah?
10 jawaban

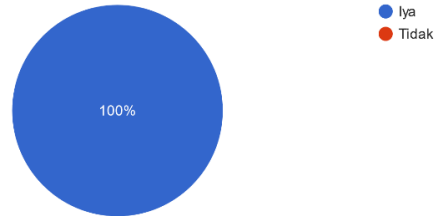


3.5 Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner eksternal Nomor 1

Dari grafik 3.5. dapat dilihat bahwa dari 10 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat menambah pengetahuan penyidik tentang pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang Palsu sehingga lebih mudah dalam melakukan penanganan barang bukti.

Pada grafik 3.6. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah SI ESTI Ini dapat mempermudah mendapatkan informasi persyaratan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng?

Apakah SI ESTI Ini dapat mempermudah mendapatkan informasi persyaratan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng?
10 jawaban

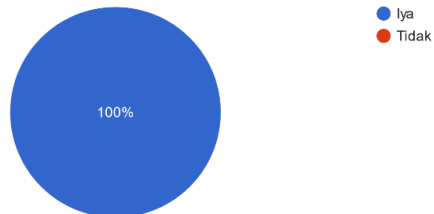


3.6. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner eksternal nomor 2

Dari grafik 3.6. dapat dilihat bahwa dari 10 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat mempermudah mendapatkan informasi persyaratan pemeriksaan barang bukti sehingga pada saat datang untuk pemeriksaan barang bukti di Subbid Dokumen dan Uang Palsu persyaratan sudah lengkap dan dapat segera dilalukan pemeriksaan barang bukti.

Pada grafik 3.7. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah Dengan SI ESTI ini pemeriksaan lebih efektif dan Efesien?

Apakah Dengan SI ESTI ini pemeriksaan lebih efektif dan Efesien?
10 jawaban



3.7. Grafik Jawaban Pernyataan Kuisisioner eksternal nomor 3

Dari grafik 3.7. dapat dilihat bahwa dari 10 responden sebanyak 100 % menjawab SI ESTI dapat membuat pemeriksaan barang bukti lebih efektif dan efisien karena tidak harus bolak balik datang untuk melengkapi data pendukung.

Dari analisis hasil monitoring dan evaluasi diatas terhadap inovasi yang diimplementasikan menjadi dasar bahwa inovasi berupa Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen Dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subyek Barang Bukti Dokumen Dan Uang Palsu (Si Esti), yang dilakukan benar-benar bermanfaat Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/ pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya kondisi yang baru yaitu tersedianya SI ESTI Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stake holder internal* maupun *eksternal*.

Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu untuk internal pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng dapat memudahkan personil untuk melakukan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu, Pengurangan resiko, memungkinkan pemeriksa melakukan pekerjaan dengan benar dan sesuai dengan prosedur, sedangkan untuk eksternal yaitu memudahkan penyidik dalam penanganan barang bukti dokumen dan uang palsu dan adanya efisiensi waktu para penyidik dalam pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu.

B. Rekomendasi

1. Diterimanya sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu;
2. Terlaksananya secara berkelanjutan sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu.

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS (IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|-------------------------|---|---|
| 1. | Rabu, 13 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghadap Kabidlabfor Polda Jateng dan Kasubbid Dokupal AKBP Budi Santoso, S.Si.,M.Si untuk melaporkan serta mohon masukan tahapan kegiatan aksi perubahan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arahan dan masukan Kabidlabfor Polda Jateng dan Kasubbid selaku Mentor. ▪ Bukti pelaporan RAP. ▪ Foto kegiatan. |
| 2. | Kamis, 14 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ masukan Kasubbagrenmin terhadap rencana aksi perubahan selaku stakeholder ▪ Foto kegiatan. |
| 3. | Jum'at 15 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libur wafat Isa Al-Masih | |
| 4. | Sabtu, 16 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor

Peserta PKA

BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS (HARI KE-1)

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 13 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Kabidlabfor Polda Jateng dan Mentor |
| Jenis Kegiatan | : Melaporkan konsep aksi perubahan kepada Kabidlabfor Polda Jateng dan Mentor. |
| Tujuan | : Agar mendapat arahan dan masukan dari Kabidlabfor Polda Jateng dan Mentor terkait rencana aksi perubahan serta tahapan kegiatan yang akan di buat. |
| Pelaksanaan | : Mengawali kegiatan persiapan Aksi Perubahan, menghadap Kabidlabfor Polda Jateng dan Mentor untuk melaporkan dan memberikan surat penghadapan, mendiskusikan proposal aksi perubahan yang telah dibuat dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan telah diseminarkan serta meminta saran masukan untuk tahapan kegiatan aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : Mendapatkan arahan dan dukungan untuk menjalankan aksi perubahan sebaik mungkin, memberikan masukan terhadap pembuatan tahapan kegiatan, memberikan masukan kepada stakeholders Internal untuk membantu dan mendukung kegiatan yang akan dilaksanakan. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari pertama berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan pelaksanaan dapat dilakukan atas dukungan Kabidlabfor Polda Jateng dan Mentor. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari Pertama**



**Foto No.1
MENGHADAP KABIDLABFOR UNTUK
MELAPORKAN KEGIATAN *ON CAMPUS* PKA DAN KONSEP AKSI PERUBAHAN**



**Foto No.2
MENGHADAP MENTOR UNTUK
MELAPORKAN KEGIATAN *ON CAMPUS* PKA DAN KONSEP AKSI PERUBAHAN.**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PELAPORAN KONSEP AKSI PERUBAHAN

| | |
|--------------|--|
| Nama Peserta | : ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Coach | : Dr HANJAYA FATAH, M.MPd |
| Rencana Area | : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

| NO | NAMA | JABATAN | TANDATANGAN |
|----|---------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | KOMBES POL Ir.H. SLAMET ISWANTO, S.H. | KABIDLABFOR POLDA JATENG |  |
| 2. | AKBP BUDI SANTOSO, S.Si..M.Si. | MENTOR |  |

Foto No.3
BUKTI PELAPORAN AKSI PERUBAHAN

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS* (HARI KE-2)

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 14 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 11.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Kasubbagrenmin |
| Jenis Kegiatan | : Menginformasikan konsep aksi perubahan kepada Kasubagrenmin. |
| Tujuan | : Agar masukan dari Kasubbagrenmin selaku stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan serta tahapan kegiatan yang akan di buat. |
| Pelaksanaan | : Mendiskusikan proposal aksi perubahan yang telah dibuat dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan telah diseminarkan serta meminta saran masukan untuk tahapan kegiatan aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : Membantu dan mendukung kegiatan yang akan dilaksanakan dengan membentuk tim efektif yang disahkan dengan surat perintah (sprint). |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan pelaksanaan dapat dilakukan atas dukungan Kasubagrenmin. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari Kedua**



**Foto. 4
KOORDINASI DENGAN KASUBBAGRENMIN DALAM
KEGIATAN *ON CAMPUS* PKA DAN KONSEP AKSI PERUBAHAN**

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-3)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 16 April 2022 |
| Waktu | : 15.30 |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 1 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 1 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 1. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ketiga**

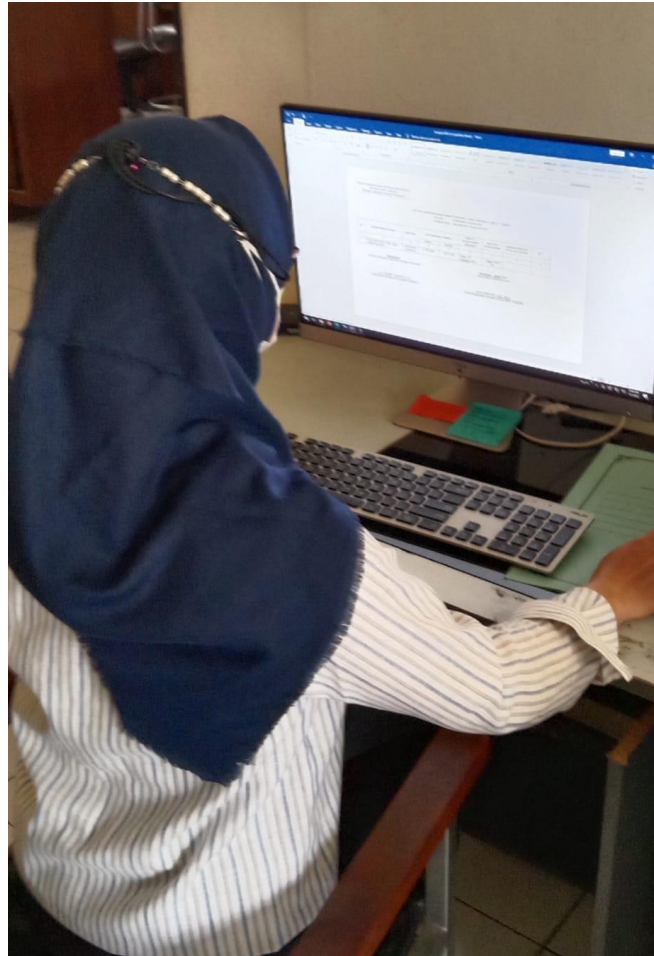


Foto 5
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 1

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-2**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Senin, 18 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyusunan tim efektif, pembuatan sprin, nota dinas undangan rapat dan surat pernyataan dukungan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprint tim efektif ▪ Nota dinas undangan rapat. ▪ Foto kegiatan |
| 2. | Selasa, 19 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi dengan stakeholder terkait | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan ▪ Surat pernyataan dukungan |
| 3. | Rabu 20 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi dengan stakeholder terkait | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan ▪ Surat pernyataan dukungan |
| 4. | Kamis 21 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan dan rapat koordinasi aksi perubahan kepada tim efektif . | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan. ▪ Daftar hadir rapat ▪ Surat pernyataan dukungan |
| 5. | Jum'at 22 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari data literatur yang dibutuhkan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto Kegiatan. |
| 4. | Sabtu, 23 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-4)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Senin, 18 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Penyusunan tim efektif, pembuatan sprin, nota dinas undangan rapat dan surat pernyataan dukungan. |
| Tujuan | : Membentuk dan membuat sprin tim efektif, nota dinas undangan rapat dan surat pernyataan dukungan |
| Pelaksanaan | : Agenda hari ini yaitu membentuk tim efektif, membuat sprin tim efektif dan mentor yang ditanda tangani oleh Kabidlabfor, nota dinas undangan rapat tim efektif dan surat pernyataan dukungan dari tim efektif. |
| Hasil Kegiatan | : Terbentuknya tim efektif dengan adanya sprin tim efektif, terbuatnya sprin mentor, nota dinas undangan rapat tim efektif dan surat pernyataan dukungan. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terbentuknya tim efektif dengan adanya sprin tim efektif, telah jadinya sprin mentor yang ditandatangani oleh Kabidlabfor, nota dinas undangan rapat tim efektif dan surat pernyataan dukungan tim efektif |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke Empat



Foto No.1
MEMBUAT SPRIN TIM EFEKTIF, SPRIN MENTOR, NOTA DINAS UNDANGAN RAPAT TIM EFEKTIF DAN SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN TIM EFEKTIF.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS
Nomor: BIND-G/IV/DIK.2.5./2022/Dokupal

Kepada: Yth. Tim Efektif Aksi Perubahan
Dari : Kasubbid Dokupal
Perihal : rapat tim efektif untuk aksi perubahan

1. Rujukan:

- Undang – Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 16 tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) ;
- Surat Kapudkmin Nomor: B/25.1/IV/DIK.2.5./2022/Pudkmin tanggal 7 April 2022 tentang pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota /PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diajukan kepada rekan – rekan untuk dapat hadir pada kegiatan rapat tim efektif untuk aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Kamis/21 April 2022
- Pukul : 09.00 WIB
- Tempat : Ruang Subbid Dokupal
- Perihal : Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI)

3. Demikian untuk menjadi maklum.


Semarang, April 2022
KASUBBID DOKUPAL

BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si
AKBP NRP 75050950

Foto No.2
NOTA DINAS RAPAT TIM EFEKTIF



Foto No.3
SPRINT MENTOR

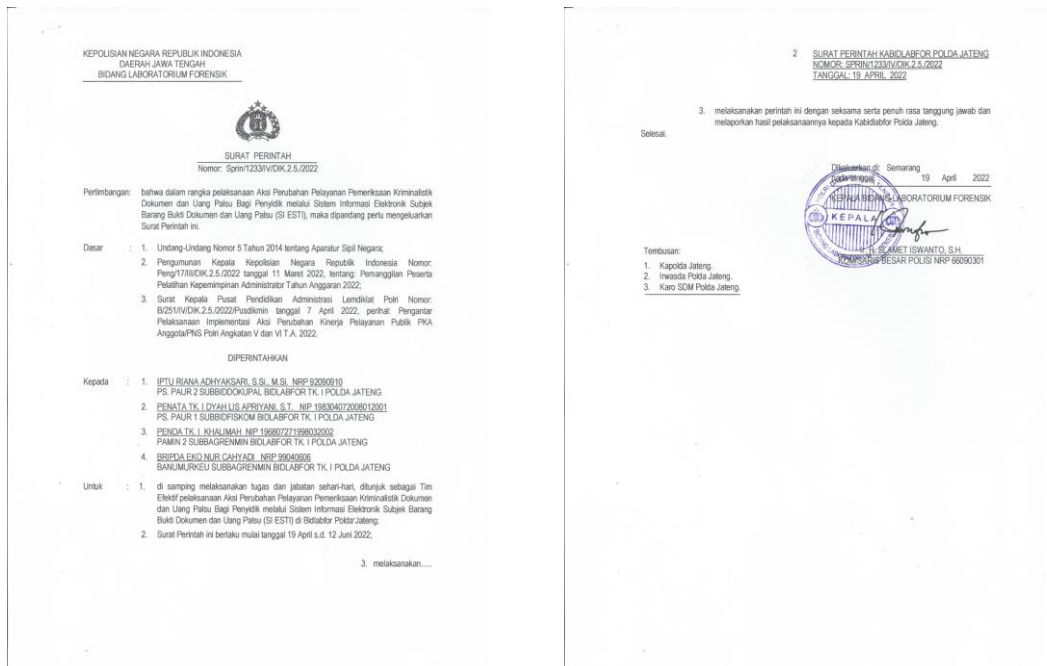


Foto No.4
SPRINT TIM EFEKTIF

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-5)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 19 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 11.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : mengkoordinasikan aksi perubahan kepada stakeholder internal |
| Tujuan | : Agar aksi perubahan bisa berjalan dengan baik. |
| Pelaksanaan | : meminta saran dan masukan untuk tahapan kegiatan aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : Membantu dan mendukung kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai tahapan-tahapan yang telah direncanakan. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan pelaksanaan dapat dilakukan atas dukungan stakeholder. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke lima



Foto. 5
**KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL DALAM
KEGIATAN *ON CAMPUS* PKA DAN KONSEP AKSI PERUBAHAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU BUDI S. S.Kom
Pangkat / NIP : PENATA TK I/197311142003121003
Jabatan : PS. KAURUPAL SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK I / 196404152008012001
Jabatan : PS. KAURIDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYERIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK (SULEK) BAKANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI)

Demiikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



HERU BUDI S. S.Kom
PENATA TK I NIP 197311142003121003

Foto. 6
SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-6)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 20 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : menginformasikan aksi perubahan kepada stakeholder eksternal |
| Tujuan | : Agar aksi perubahan bisa berjalan dengan baik. |
| Pelaksanaan | : meminta saran dan masukan untuk tahapan kegiatan aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : Membantu dan mendukung kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai tahapan-tahapan yang telah direncanakan. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan pelaksanaan dapat dilakukan atas dukungan stakeholder. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke Enam



Foto No.7 MENGINFORMASIKAN KONSEP AKSI PERUBAHAN KEPADA STAKEHOLDER EXTERNAL

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRA ARSI
Pangkat / NIP : BRIGADIER / 9007021254
Jabatan : ANGGOTA SAT KEBERSIHAN
Unit Kerja : ROKETS PUSKIN

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu:

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Pa. Kaurok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidbiter Photo Jating
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
PERUBAHAN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 19 April 2022


FITRA ARSI
BRIGADIER / 9007021254

Foto. 8 SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS (HARI KE-7)






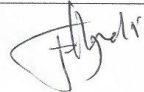
| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 21 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Rapat |
| Tujuan | : 1. Rapat tim efektif untuk koordinasi dengan Mentor dan tim efektif mengenai pelaksanaan aksi perubahan. 2. Untuk penandatanganan surat dukungan tim efektif. |
| Pelaksanaan | : Agenda hari ini yaitu melakukan diskusi dan koordinasi dengan tim efektif mengenai tahapan-tahapan yang akan dikerjakan dalam pelaksanaan aksi perubahan serta membahas kendala-kendala yang mungkin akan menghambat. |
| Hasil Kegiatan | : 1. Kepala Sub Bidang Dokupal membuka rapat dan menyampaikan arahan dan masukan yang harus dilakukan oleh tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh siswa PKA T.A 2022 atas nama Esti Lestari, S.Si. Diharapkan pelaksanaannya bisa menyesuaikan jadwal. 2. Esti Lestari, S.Si selaku Action Leader memberikan penjelasan mengenai program PKA yang mengharuskan adanya peningkatan kinerja pelayanan publik terutama di Subbid Dokupal. Selain itu juga menerangkan pentahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan kendala yang mungkin akan terjadi. 3. Adanya kesepakatan oleh seluruh tim efektif untuk mendukung seluruh kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan. 4. Penandatanganan surat dukungan tim efektif. |
| Kesimpulan | : Berdasarkan hasil diskusi, tim efektif sudah memahami tahapan-tahapan kegiatan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan siap membantu secara maksimal agar aksi perubahan ini berjalan dengan lancar. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan Off Campus Hari Ke Tujuh**



**Foto. 9
RAPAT TIM EFEKTIF MEMBAHAS RENCANA AKSI PERUBAHAN**

DAFTAR ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF

| No. | NAMA | PANGKAT/NRP/NIP | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si. | AKBP 75050950 | KASUBBID DOKUPAL |  |
| 2. | ESTI LESTARI, S.Si. | PENATA TK I 198404152008012001 | PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL |  |
| 3. | RIANA ADHYAKSARI, S.Si | IPTU 92090910 | PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL |  |
| 4. | DYAH LIS APRIYANI, S.T. | PENATA TK I 198304072008012001 | PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM |  |
| 5. | KHALIMAH | PENDA TK I 196807271998032002 | PAMIN 2 SUBBAGRENMIN |  |
| 6. | EKO NUR CAHYADI | BRIPDA 99040606 | BANUM URKEU SUBBAGRENMIN |  |

**Foto. 10
DAFTAR ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF**

CATATAN NOTULEN DALAM RAPAT TIM EFEKTIF

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022
Waktu : 09.00 Wib s.d. selesai
Tempat : Ruang Subbid Dokupal
Peserta : Mentor dan Tim Efektif

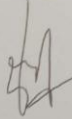
Hasil keputusan dari rapat tim efektif tersebut adalah:

1. Kepala Sub Bidang Dokupal membuka rapat dan menyampaikan arahan dan masukan yang harus dilakukan oleh tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh siswa PKA T.A 2022 atas nama Esti Lestari, S.Si. Diharapkan pelaksanaannya bisa menyesuaikan jadwal.
2. Esti Lestari, S.Si selaku Action Leader memberikan penjelasan mengenai program PKA yang mengharuskan adanya peningkatan kinerja pelayanan publik terutama di Subbid Dokupal. Selain itu juga menerangkan pentahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan kendala yang mungkin akan terjadi.
3. Adanya kesepakatan oleh seluruh tim efektif untuk mendukung seluruh kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Semarang, 21 April 2022

MENGETAHUI MENTOR

NOTULEN



BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si
AKBP NRP 75050950



DYAH LIS APRIYANI, ST.
PENATA TK I NIP 198304072008012001

Foto. 11
NOTULEN HASIL RAPAT TIM EFEKTIF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH LIS APRIYANI, S.T.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198304072008012001
Jabatan : PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


DYAH LIS APRIYANI, S.T.
PENATA TK I NIP 198304072008012001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHALIMAH
Pangkat / NIP : PENDA TK I / 196807271998032002
Jabatan : PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


KHALIMAH
PENATA TK I NIP 196807271998032002

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIANA ADHYAKSARI, S.Si
Pangkat / NRP : IPTU/92090910
Jabatan : PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


RIANA ADHYAKSARI, S.Si
IPTU NRP 92090910

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO NUR CAHYADI
Pangkat / NRP : BRIPDA/99040606
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidalfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


EKO NUR CAHYADI
BRIPDA NRP 99040606

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-8)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 22 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Menyiapkan Data dan informasi untuk melaksanakan aksi perubahan. |
| Tujuan | : tersusunnya data untuk pelaksanaan aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : mencari literatur |
| Hasil Kegiatan | : Terkumpulnya data dan informasi . |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terkumpulnya data dan informasi untuk pelaksanaan aksi perubahan. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke Delapan**



**Foto No.12
MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI**

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Esti Lestari', with a stylized flourish.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-9)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 23 April 2022 |
| Waktu | : 15.30 |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 2 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 2 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 2. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke enam**



Foto 13
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 2

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Esti Lestari".

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-3**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Senin, 25 April 2022 | ▪ Membuat Website | ▪ Foto kegiatan |
| 2. | Selasa, 26 April 2022 | ▪ Membuat Website | ▪ Foto kegiatan ▪ Foto SOP |
| 3. | Rabu 27 April 2022 | ▪ Penyusunan SOP. | Foto kegiatan |
| 4. | Kamis 28 April 2022 | ▪ Pemeriksaan SOP | ▪ Foto kegiatan ▪ Foto SOP |
| 5. | Jum'at 29 April 2022 | ▪ Penyusunan buku panduan | ▪ Foto kegiatan. ▪ Foto Buku panduan |
| 4. | Sabtu, 30 April 2022 | ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

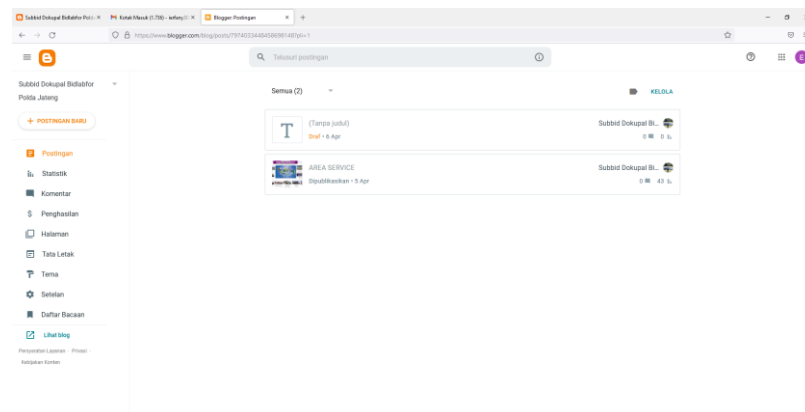
**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-9)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Senin, 25 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : membuat Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : terbentuknya Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : membuat Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : terbentuknya Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terbentuknya website |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke Sembilan**



**Foto. 1
Membuat Website**



**Foto. 2
Website SI ESTI**

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-10)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 26 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : membuat Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : terbentuknya Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : membuat Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : terbentuknya Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terbentuknya website |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari ke Sepuluh

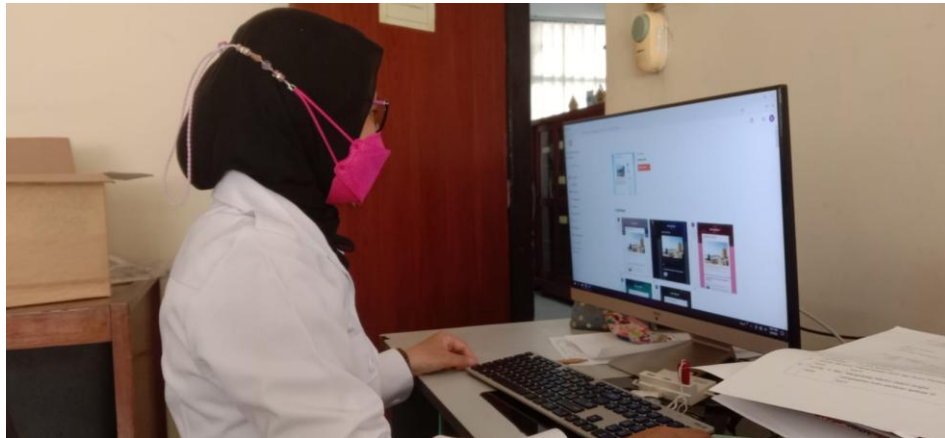


Foto. 3
MEMBUAT WEBSITE

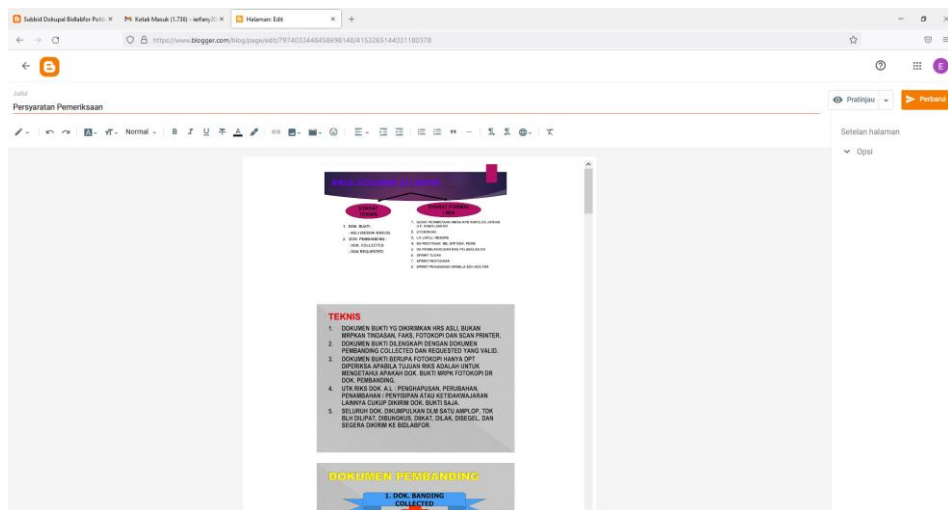


Foto. 4
Website SI ESTI

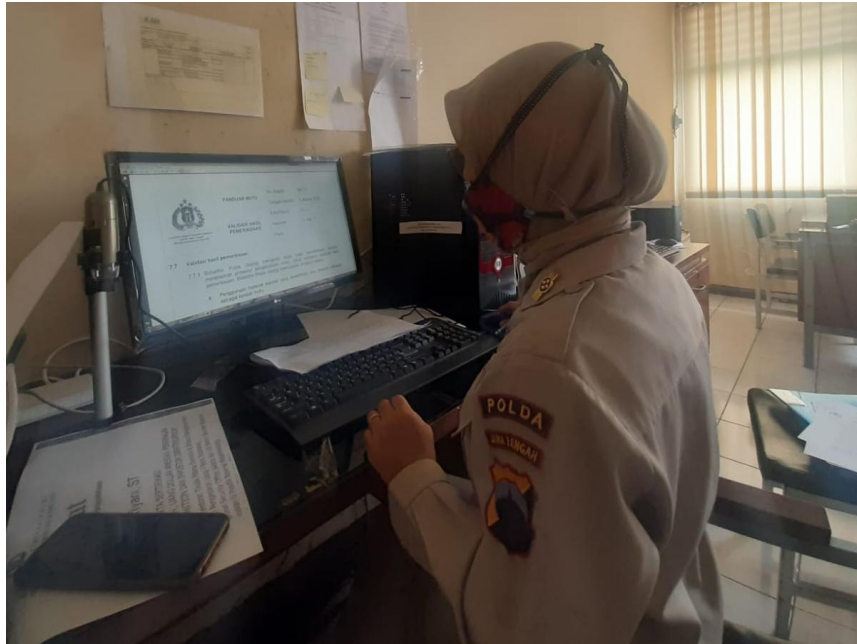
Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-11)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 27 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : membuat draft Standar Operational Prosedur Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : terbentuknya draft Standar Operational Prosedur Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : membuat draft Standar Operational Prosedur Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : selesainya draft Standar Operational Prosedur Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terbentuknya draf SOP |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke sebelas**



**Foto. 5
PEMBUATAN DRAFT SOP SI ESTI**

Peserta PKA

Handwritten signature of Esti Lestari, S. Si.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-12)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 28 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 11.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Pemeriksaan draft SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti oleh Kasubbid Dokupal |
| Tujuan | : Pemeriksaan draft SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti oleh Kasubbid Dokupal |
| Pelaksanaan | : Pemeriksaan draft SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti oleh Kasubbid Dokupal |
| Hasil Kegiatan | : Penyempurnaan draft SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti oleh Kasubbid Dokupal |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke Dua belas



Foto. 6
PEMERIKSAAN DRAFT SOP SI ESTI

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR) | No. Bagian | MT.3 |
| | | Status/Distribusi | Terkendali |
| | SI ESTI | Edisi/Revisi | 1/0 |
| | SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI | Halaman | 1 dari 1 |
| | | Tgl. Berlaku | 6 Mei 2022 |
| <p>1. Tujuan</p> <p>Sebagai Sistem Informasi Elektronik untuk menginformasikan tentang persyaratan pemeriksaan barang bukti subbid Dokupal kepada penyidik sebagai cara untuk meningkatkan pelayanan sehingga terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien dan peningkatan kinerja yang lebih baik di Subbid Dokupal Polda Jateng.</p> <p>2. Ruang Lingkup</p> <p>Prosedur pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang Palsu di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.</p> <p>3. Acuan</p> <p>Perkap nomor 10 tahun 2009 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara Dan Laboratoris Kriminalistik Barang Bukti Kepada Laboratorium Forensik Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>4. Prosedur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap penyidik masuk ke Link https://siesbidlabforpoldajatang.blogspot.com 2. Setelah masuk pada Link https://siesbidlabforpoldajatang.blogspot.com penyidik bisa melihat informasi tentang persyaratan pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang palsu serta kegiatan Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng 3. Setelah melihat terdapat link Survey Kepuasan pelayanan https://siesbidlabforpoldajatang.blogspot.com/p/survei-kepuasan-pelayanan.html dapat diisi untuk mengetahui tingkat kepuasan penyidik terhadap SI ESTI sebagai bahan evaluasi dapat juga mengisi komentar dalam weblog tersebut. | | | |
| Disiapkan oleh | Diperiksa oleh | Disejajuz oleh | |
| ESTI LESTARI, S.Si PENATA I NIP. 198404152008012001 | BUDI SANTOSO, S.Si, M.Si AKBP NRP 75050950 | Ir. H. SAMET ISHWANTO, SH KOMBES POL NRP 66090301 | |

Foto. 7
DRAFT SOP SI ESTI

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-13)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 29 April 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : membuat draft Buku Petunjuk Penggunaan Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti. |
| Tujuan | : Terbentuknya draft Buku Petunjuk Penggunaan Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti. |
| Pelaksanaan | : membuat draft Buku Petunjuk Penggunaan Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti. |
| Hasil Kegiatan | : terbentuknya draft Buku Petunjuk Penggunaan Website Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti hal 1-5 |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar. |

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-14)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 30 April 2022 |
| Waktu | : 10.00 |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 3 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 3 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 3. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari keempat belas berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat belas

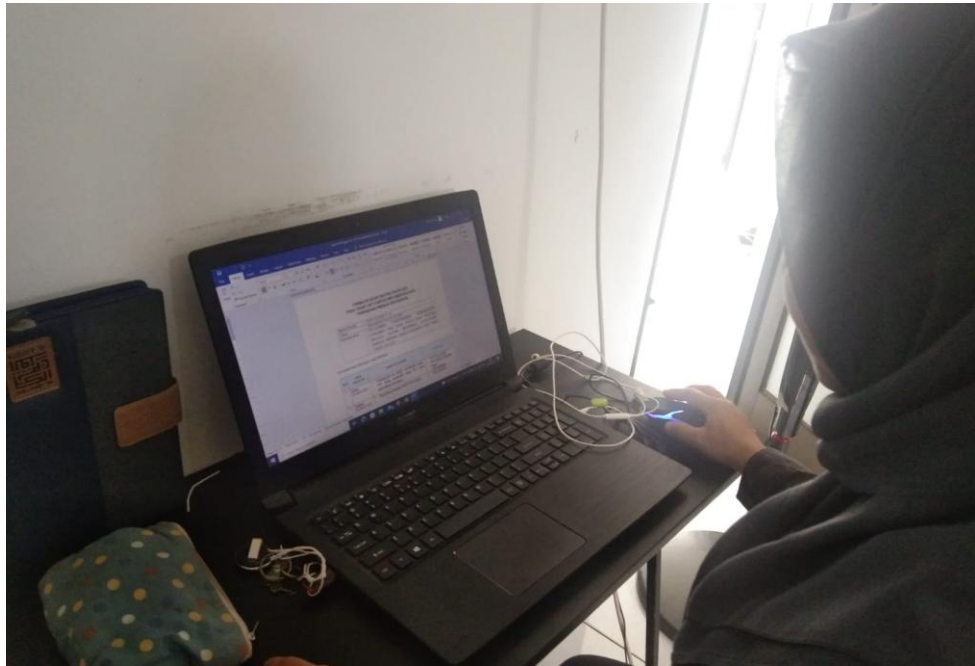


Foto 10
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 3

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Esti Lestari'.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-4**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|-----------------------|---|---|
| 1. | Senin, 2 Mei 2022 | ▪ Libur Lebaran | |
| 1. | Selasa, 3 Mei 2022 | ▪ Libur Lebaran | |
| 3. | Rabu 4 Mei 2022 | ▪ Pemeriksaan draft buku Panduan | ▪ Foto kegiatan |
| 4. | Kamis 5 Mei 2022 | ▪ Pemeriksaan draft buku Panduan | ▪ Foto kegiatan. |
| 5. | Jum'at 6 Mei 2022 | ▪ Pengesahan draft SOP dan buku panduan | ▪ Foto kegiatan. ▪ Foto Buku Panduan |
| 4. | Sabtu, 7 Mei 2022 | ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-15)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 4 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja |
| Jenis Kegiatan | : penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : menyusun dan memeriksa draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : selesainya penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersusunnya draft Buku Panduan. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke lima belas



Foto. 1
PENYUSUNAN DAN PEMERIKSAAN DRAFT BUKU PANDUAN SI ESTI

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-16)

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 5 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 11.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja |
| Jenis Kegiatan | : penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : menyusun dan memeriksa draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : selesainya penyusunan dan pemeriksaan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersusunnya draft Buku Panduan. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari Ke enam belas**



**Foto. 2
PENYUSUNAN DAN PEMERIKSAAN DRAFT BUKU PANDUAN SI ESTI**

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Esti Lestari' with a stylized flourish.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-17)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 6 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : pengesahan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Tujuan | : penandatanganan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Pelaksanaan | : menandatangani draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Hasil Kegiatan | : selesainya pengesahan draft Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah disahkannya draf Buku Panduan. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan Off Campus Hari ke tujuh belas**



**Foto No.3
PENANDATANGANAN DRAFT BUKU PANDUAN SI ESTI**



**Foto No.4
BUKU PANDUAN SI ESTI**

Peserta PKA

**ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254**

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-18)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 7 Mei 2022 |
| Waktu | : 10.00 |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 4 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 4 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 4. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke delapan belas



Foto 5
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 4

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-5**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|------------------------|--|--|
| 1. | Senin, 9 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan, Berita Acara Serah Terima Buku Panduan dan SOP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbuatnya Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Serah Terima Buku Panduan dan SOP. ▪ Foto kegiatan |
| 2. | Selasa, 10 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sosialisasi Aksi Perubahan ke stakeholder | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersosialisasinya aksi perubahan. • Foto kegiatan Foto Kegiatan |
| 3. | Rabu 11 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi Aksi Perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 4. | Kamis 13 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi Aksi Perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 5. | Jum'at 13 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi Aksi Perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 4. | Sabtu, 14 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-19)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Senin, 9 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Subbid Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Membuat Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan. |
| Tujuan | : Terbuatnya Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan. |
| Pelaksanaan | : Membuat Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : Selesaiannya Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah dibuatnya Nota Dinas sosialisasi, absen sosialisasi, Berita Acara Sosialisasi Aksi Perubahan. |

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari ke sembilan belas

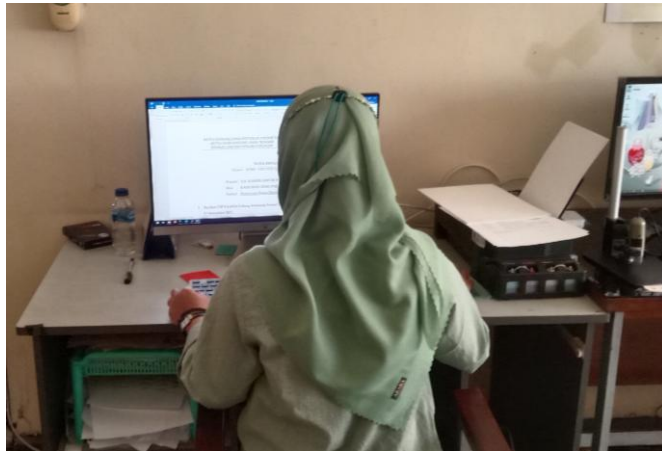


Foto. 1
Membuat Nota Dinas

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAGRAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS
Nomor BANO-20/VIK/2.5.2022/Raman

Kepada: Yth. Personil Subbid Dokipol dan Para Stakeholder
Dari : Kabidaktor Polda Jateng
Perihal : sosialisasi aksi perubahan

1. Rujukan
 - a. Undang – Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia,
 - b. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Keperguruan Administrasi (PKA),
 - c. Surat Kasudikam Nomor: B051/VIK/2.5.2022/Padikam tanggal 7 April 2022 tentang pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik (PKA) Anggota PNCI-Pol Angkatan IV dan VI T.A. 2022.
2. Sehubungan dengan kegiatan tersebut di atas, bersama ini dijukan kepada rekan – rekan untuk dapat hadir pada kegiatan sosialisasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada
 - a. Hari/Tanggal: Selasa 10 Mei 2022
 - b. Waktu : 09.00 WIB
 - c. Tempat : Ruang Aula
 - d. Perihal : Sosialisasi Aksi Perubahan tentang Pelayanan Pemertimaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Pabtu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Pabtu (SI-EST)
3. Demikian untuk menjadi maklum.


Semarang, 10 Mei 2022
KABIDAKTOR POLDA JATENG

I. H. SLAMET SIMANUNGKALIH
KOMBER POL NRP 66090001

Foto. 2
Nota Dinas Sosialisasi

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS (HARI KE-20)

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 10 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 11.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Aula |
| Jenis Kegiatan | : Sosialisasi Aksi Perubahan |
| Tujuan | : Terselenggaranya sosialisasi Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : Melakukan sosialisasi Aksi Perubahan kepada stakeholder yang didampingi oleh Kabid Polda Jateng dan Kasubbid Dokupal |
| Hasil Kegiatan | : Tersosialisasinya Aksi Perubahan dengan materi sosialisasi adalah : <ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan tentang tujuan dan maksud pembuatan aksi perubahan2. Menjelaskan tentang sistem informasi elektronik yang dibuat3. Menjelaskan bahwa sistem informasi sudah bisa dilihat melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersosialisasinya Aksi Perubahan. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh**



Foto. 3

Sambutan Kabidlabfor Polda Jateng



Foto. 4

Sosialisasi Aksi Perubahan

MATERI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa 10 Mei 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Adsa
Perihal : Sosialisasi Aksi Perubahan tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subbid Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI)

Pada kegiatan ini action leader mensosialisasikan aksi perubahan kepada personil Subbid Dokuwal dan Stakeholder yaitu tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI) dengan uraian sebagai berikut:

1. Menjelaskan tentang tujuan dan maksud pembuatan aksi perubahan
2. Menjelaskan tentang sistem informasi elektronik yang dibuat
3. Menjelaskan bahwa sistem informasi sudah bisa dilihat melalui blog <https://sies@bidlabforpolda Jateng.blogspot.com>

Mentor

BUDI SANTOSO, S.Si, M.Si
AKBP NRP 75050950

Semarang, 10 Mei 2022
Notulen

DYAH LIS APRIYANI, S.T.
PENATA I NIP 198304072008012001

Foto. 5
Notulen Sosialisasi

DAFTAR ABSENSI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
"SI ESTI"
HARITANGGAL: SELASA 10 MEI 2022

| No | NAMA | PANGKAT/NRP/NIP | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | BUDI SANTOSO, S.Si, M.Si | AKBP 75050950 | KASUBBID DOKUPAL |  |
| 2. | DWI SULISTYONO, S.T., M.T. | PEMBINA 197802172003121003 | KASUBBAGRENMIM |  |
| 3. | ESTI LESTARI, S.Si | PENATA TK I 198404152008012001 | PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL |  |
| 4. | SHINTA ANDROMEDA, S.T. | PENATA TK I 197801022003122005 | PS. KAURBAL SUBBID BALMIET |  |
| 5. | EKO FERY PRASETYO, S.Si | PENATA TK I 198302142008011001 | KAURPSIKO SUBBID NARKOBA |  |
| 6. | DWITA SRI HAPSARI, S.Si | PENATA TK I 198304052008012001 | PAUR 1 SUBBID KIMBIO |  |
| 7. | RIANA ADHYAKSARI, S.Si | IPTU 30085910 | PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL |  |
| 8. | DYAH LIS APRIYANI, S.T. | PENATA TK I 198304072008012001 | PS. PAUR 1 SUBBID FISKOVA |  |
| 9. | KHALIMAH | PENDA TK I 19880727199032002 | PAMIN 2 SUBBAGRENMIM |  |
| 10. | EKO NUR CAHYADI | BRPDA 9040606 | BANUM URKEU SUBBAGRENMIM |  |

Foto. 6
Daftar Absensi Sosialisasi

BERITA ACARA SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
Nomor: BA/2/DIR.2.5./2022/Dokupal

— Pada hari ini selasa tanggal 10 Mei 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini action leader aksi perubahan pada Subbid Dokuwal berdasarkan Surat Kapudimim Nomor: B/251/IV/DIR.2.5./2022/Pudimim tanggal 7 April 2022 tentang pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggita (PKS) Poli Angkatan V dan VI T.A. 2022, telah mengadakan sosialisasi aksi perubahan kepada personil subbid dokuwal dan stakeholder yaitu tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI).

— Demikian berita acara ini sosialisasi Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana semestinya.

Mentor

BUDI SANTOSO, S.Si, M.Si
AKBP NRP 75050950

Semarang, 10 Mei 2022
Action Leader

ESTI LESTARI, S.Si
PENATA I NIP 198404152008012001

Mengetahui
KABDIABFOR POLDA JATENG

Y. H. SLAMET IKHANTO, S.H
KOMDRES POL NRP 66090301

Foto. 7
BA Sosialisasi Aksi Perubahan

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-21)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 11 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh dua



Foto No.8
Implementasi Aksi Perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yoni Utami, S.H.
Pangkat / NRP : Akt / 7660365
Jabatan : Ahli Unit 2 PA KUPAT W. PERANG
Unit Kerja : PIT BERTIKUAM RUDA GATEWA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepertinahan Administrator Tahun 2022, yaitu:

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152009012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judi Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK, DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYOK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK (SIE) SUBJUK: BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022

Yoni Utami, S.H.
Akt / 7660365

Foto No.9
Surat Pernyataan Dukungan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-23)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 12 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh tiga

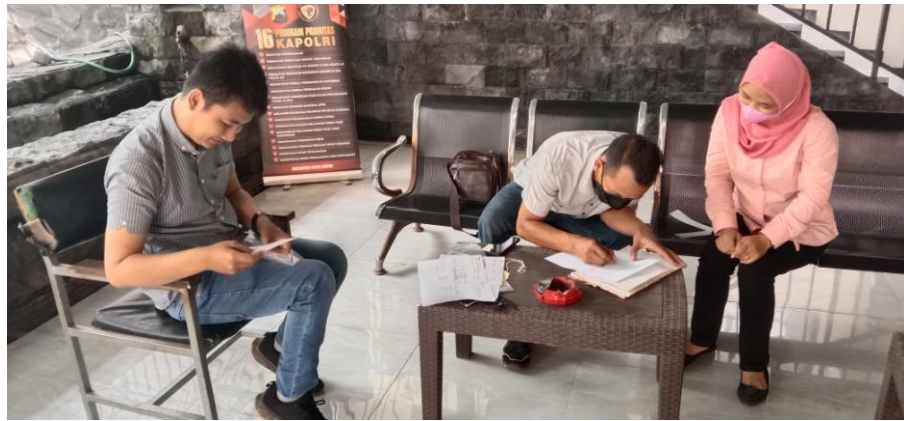


Foto No.10
Implementasi Aksi Perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BEDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIKAMANI, S.Si
Pangkat / NRP : Inspektur / 1940412008012001
Jabatan : Kasim (K) / 2001 / 1001 / 1001 / 1001
Unit Kerja : 1001 / 1001 / 1001 / 1001 / 1001

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu:

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENYATA TK / 1990412008012001
Jabatan : Pa. Kasim Subbid Dokumal
Unit Kerja : Subbid Dokumal Divisi Pita Jelang
Jenis Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK, DOKUMEN DAN LANGK PALSU BAGI PENYODIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELECTRONIK, SUBLEK BAHAN BUKTI DOKUMEN DAN LANGK PALSU (DI ESTI)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


ESTI LESTARI, S.Si
1990412008012001

Foto No.11
Surat Pernyataan Dukungan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-23)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 13 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasik Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh tiga



Foto No.12
Implementasi Aksi Perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-25)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | Sabtu, 14 Mei 2022 |
| Waktu | : 16.00 WIB |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 5 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> 5 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 5. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh lima

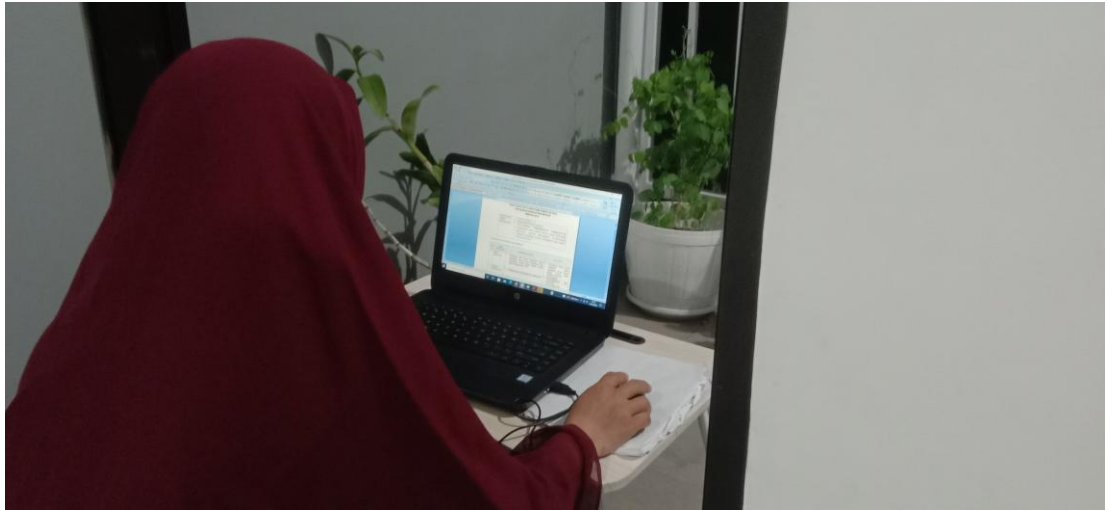


Foto 13
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 5

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized cursive 'E' followed by 'Lestari' and 'S. Si'.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-6**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Senin, 16 Mei 2022 | ▪ Libur hari Waisak | |
| 2. | Selasa, 17 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Bukti Kelengkapan |
| 3. | Rabu 18 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Bukti Kelengkapan |
| 4. | Kamis 19 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Bukti Kelengkapan |
| 5. | Jum'at 20 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Bukti Kelengkapan |
| 4. | Sabtu, 21 Mei 2022 | ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-26)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 17 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan Off Campus Hari ke dua puluh enam**



Foto. 1
Implementasi SI ESTI kepada penyidik

| FORMULIR DOKUMEN | | No. Revisi: FR T.B.1.1.MT.3 | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|
| LABORATORIUM PENJELAJA | | Edisi/Revisi: 1/0 | |
| | | Halaman: 1 dari 3 | |
| FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA | | | |
| KELENGKAPAN BERKAS PERKARA SUBSIDI DOKUMEN | | | |
| Status: Penuhi / belum pernah dipenuhi / (Bila pernah, selanjutnya No. List: _____) | | | |
| Pemeriksaan | | KETERANGAN | |
| STASYAT ADMINISTRASI | | ADA | TIKUR ADA |
| 1 | Surat Perintah dan "BUKTI" No. JAWA. G. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | Surat Perintah "Da" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | Lampiran "Da" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 9 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 10 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 11 | Surat Perintah "Surat" _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama: _____ Pangkat / NPP: _____ Membuat: _____ | Tanggal: _____ No. HP: _____ | Tanda Tangan: _____ |
| 13 | Yang Menerima Nama: _____ Pangkat / NPP: _____ Membuat: _____ | Tanggal: _____ No. HP: _____ | Tanda Tangan: _____ |
| 14 | Catatan: _____ | | |
| 15 | Lampiran (jika ada): <input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Standar <input type="checkbox"/> Waifu | | |
| 16 | Sifat: <input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Standar <input type="checkbox"/> Waifu | | |

Foto 2
Form Bukti Kelengkapan Administrasi

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-27)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 18 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh tujuh



Foto. 3
Implementasi SI ESTI kepada penyidik

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DR. HELLAMPANG AGAPRI
Pangkat / NIP : POLIGRAF-LEG-07101015
Jabatan : SAHIB IDU DUKEL CANGREK
Unit Kerja : WPT NERAWA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu:

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NIP : PENATA TK 1/186454152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Juzul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN LIANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBLIK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN LIANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Mei 2022


DR. HELLAMPANG AGAPRI
POLIGRAF-LEG-07101015

Foto. 4
Surat Dukungan Stakeholder




| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
|  Republik Indonesia Departemen Hukum dan Peradilan Bidang Laboratorium Forensik | FORMULIR DOKUMEN | No. Bagian : FR 7.8-1.1/MT.3 | |
| | LABORATORIUM PENGUJI | Edisi/Revisi : 1/5 | |
| | | Halaman : 1 dari 3 | |
| FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MASUK SUBBID DOKUPAL NO.LAB: | | | |
| Status : Pemah / belum pemah diperiksa (Bila pemah, sebelumnya No. Lab: Pemeriksa: | | | |
| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN | |
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari... (DUPLEX) CILGAKP | ✓ | |
| 2 | Jenis Pemeriksaan... (LPH) | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA Penyerahan Dokumen Bukti | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Penyerahan Dokumen Pemandangan | ✓ | |
| 6 | BA pembungkusan dan Pelabelan | ✓ | |
| 7 | Resume / Laporan | ✓ | |
| 8 | Sprint Tugas / Sprint Penyidikan/ Penyelidikan | ✓ | |
| 9 | Sprint Penahanan | | |
| 10 | Dokumen Bukti 1 Lbr. Uraian Rp. 100.000 | Jumlah 1 | Tahun |
| 11 | Dokumen Pemandangan | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : DKI HERLAWISYAHU6 ANADHI Pangkat / NRP : BAKGAKOR / 87101383 Kesatuan : BAKRES CILGAKP | Tanggal 18 Mei 2022 No. HP | Tanda tangan  |
| 13 | Yang Menerima Nama : ESTI LESTARI Pangkat / NRP : PEMANNA 1 / 1064241512008011001 Kesatuan : | Tanggal 18 Mei 2022 | Tanda tangan  |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input checked="" type="checkbox"/> Asat <input checked="" type="checkbox"/> Personil <input checked="" type="checkbox"/> Standar <input checked="" type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Permintaan diterima <input type="checkbox"/> Permintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Permintaan ditolak | | |

Foto 5
Form Bukti Kelengkapan Administrasi

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-28)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 19 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh dua delapan**



**Foto No.6
Implementasi Aksi Perubahan**

| FORMULIR DOKUMEN | | No. Bagian : PR 7.8.1.1MT.3 | |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| LABORATORIUM PENGLI | | Edisi/Revisi : 1/0 | |
| | | Halaman : 1 dari 3 | |
| | | | |
| FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS POKOK KELENGKAPAN BERKAS PERAKA MASUK BUBUN DOKIPAL <small>NO.UB.11.17.2011.0001</small> | | | |
| Status : Pindah / belum pernah dipindah (bila pernah, sebelumnya No. Lab. :) Penerbit : | | | |
| SYARAT ADMINISTRASI | | KETERANGAN | |
| NO | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permisihan dari Beks... ke... ke... | ✓ | |
| 2 | Surat Permisihan... ke... | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA / Surat Permisihan Dokumen Baku | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Permisihan Dokumen Perbandingan | ✓ | |
| 6 | BA / pembungkusan dan Platbelan | ✓ | |
| 7 | Konsumi Luber | ✓ | |
| 8 | Sprint Luber / Sprint Penyidikan/Perwakilan | ✓ | |
| 9 | Surat Permisihan | | |
| 10 | Dokumen Baku | Jumlah | Tahun |
| | 1. 1 Ek. Luber per... per... | 1000 | |
| 11 | Dokumen Perbandingan | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan | Tanggal | Tanda tangan |
| | Nama : D.I.A.N.J. | | |
| | Pangkat / NIP : BUKAN... 21A 10 1250 | No. HP | |
| | Konstasi : ... | | |
| 13 | Yang Menerima | Tanggal | Tanda tangan |
| | Nama : ... | | |
| | Pangkat / NIP : ... | | |
| | Konstasi : ... | | |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input type="checkbox"/> Ajar <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Standar <input type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Pemintaan diterima <input type="checkbox"/> Pemintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Pemintaan ditolak | | |

**Foto 7
Form Bukti Kelengkapan Administrasi**

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-29)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 20 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Konsultasi |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : Terselenggaranya Aksi Perubahan |
| Pelaksanaan | : menyampaikan Sistem Informasi SI ESTI kepada penyidik |
| Hasil Kegiatan | : Tersampainya sistem Informasi Elektronik melalui blog https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersampainya SI ESTI. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke dua puluh sembilan**



Foto No.8
Implementasi Aksi Perubahan

| | | |
|---|---|--|
| | FORMULIR DOKUMEN LABORATORIUM PENGLUJ | No. Bagian : FR 7.6-1.1/MT.3 Edisi/Revisi : 1/0 Halaman : 1 dari 3 |
| FORMULIR DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MAJLIS PERBANDINGAN NOLAH: 007.1.001.1.001 | | |
| Status : Pemohon / belum pernah diperiksa / Bila pernah, sebelumnya No. Lab: Penerima: | | |
| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN ADA / TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari Kepala Laboratorium | ✓ |
| 2 | Jenis Formulasi / Adanya Laporan | ✓ |
| 3 | Laporan Pelaksanaan | ✓ |
| 4 | BK Penilaian Dokumen Bukti | ✓ |
| 5 | BK Surat Penunjukan Dokumen Perbandingan | ✓ |
| 6 | BK penunjukan dan Penilaian | ✓ |
| 7 | Resume / Laporan | ✓ |
| 8 | Spesifikasi / Spesifikasi / Spesifikasi | ✓ |
| 9 | Spesifikasi | ✓ |
| 10 | Dokumen Bukti | Jumlah Tahun |
| | 1. Laporan Penelitian / Penelitian | 1 2021 |
| 11 | Dokumen Perbandingan | Jumlah Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : ESTI LESTARI, S. Si Pangkat / NIP : Lektor / 06400011202001001 Kedudukan : Kepala Laboratorium | Tanggal 20.11.2021 Tanda tangan |
| 13 | Yang Menerima Nama : ESTI LESTARI, S. Si Pangkat / NIP : Lektor / 06400011202001001 Kedudukan : Kepala Laboratorium | Tanggal 20.11.2021 Tanda tangan |
| 14 | Catatan: | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya <input checked="" type="checkbox"/> Alas <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Standar <input type="checkbox"/> Waktu | |
| 16 | Kesimpulan: <input checked="" type="checkbox"/> Permisian diterima <input type="checkbox"/> Permisian diterima dan disubkontrol <input type="checkbox"/> Permisian ditolak | |

Foto No.9
Form Bukti Kelengkapan Administrasi

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-30)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 21 Mei 2022 |
| Waktu | : 16.00 WIB |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 6 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> 6 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 6. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh**



Foto 10
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 6

Peserta PKA

Handwritten signature of Esti Lestari, S. Si

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-7**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|------------------------|---|--|
| 1. | Senin, 23 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Proses pemeriksaan |
| 2. | Selasa, 24 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Proses pemeriksaan |
| 3. | Rabu 25 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Proses pemeriksaan |
| 4. | Kamis 26 Mei 2022 | ▪ Libur | |
| 5. | Jum'at 27 Mei 2022 | ▪ Implementasi Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan ▪ Form Proses pemeriksaan |
| 4. | Sabtu, 28 Mei 2022 | ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-31)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Senin, 23 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : menyelesaikan pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Pelaksanaan | : pemeriksaan barang bukti yang telah diserahkan oleh penyidik |
| Hasil Kegiatan | : terselesaikannya pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terselesaikannya SI ESTI. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan Off Campus Hari ke tiga puluh satu**



Foto. 1
Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|-------|
| | FORMULIR DOKUMEN LABORATORIUM PENGUJIAN | No. Bagian: FRT.8-1.2MF.3 Edisi/Revisi: 1/5 Halaman: 2 dari 3 | | |
| FORMULIR PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI SUBBID DOKUPAL NO.LAB. 1210 - F 010 - 1 2012 | | | | |
| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
| 1 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 1 | 2012 |
| | | | | |
| No | Barang Pemandang | Jumlah | Tahun | |
| 1 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 2012 | |
| 2 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 2012 | |
| 3 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 2012 | |
| 4 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 2012 | |
| 5 | 1 amp. juit. 100 | 1 | 2012 | |
| | | | | |
| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | Proses Pengukuran Akhir | |
| 1. | 16. 5. 2012 | 2. | 19. 5. 2012 | 3. |
| 4. | 18. 5. 2012 | 5. | 19. 5. 2012 | 6. |
| 7. | 19. 5. 2012 | 8. | 19. 5. 2012 | 9. |
| 10. | 18. 5. 2012 | 11. | 19. 5. 2012 | 12. |

Foto 2
Form Proses Pemeriksaan Barang Bukti

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-32)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 24 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : menyelesaikan pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Pelaksanaan | : pemeriksaan barang bukti yang telah diserahkan oleh penyidik |
| Hasil Kegiatan | : terselesaikannya pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terselesaikannya SI ESTI. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh dua

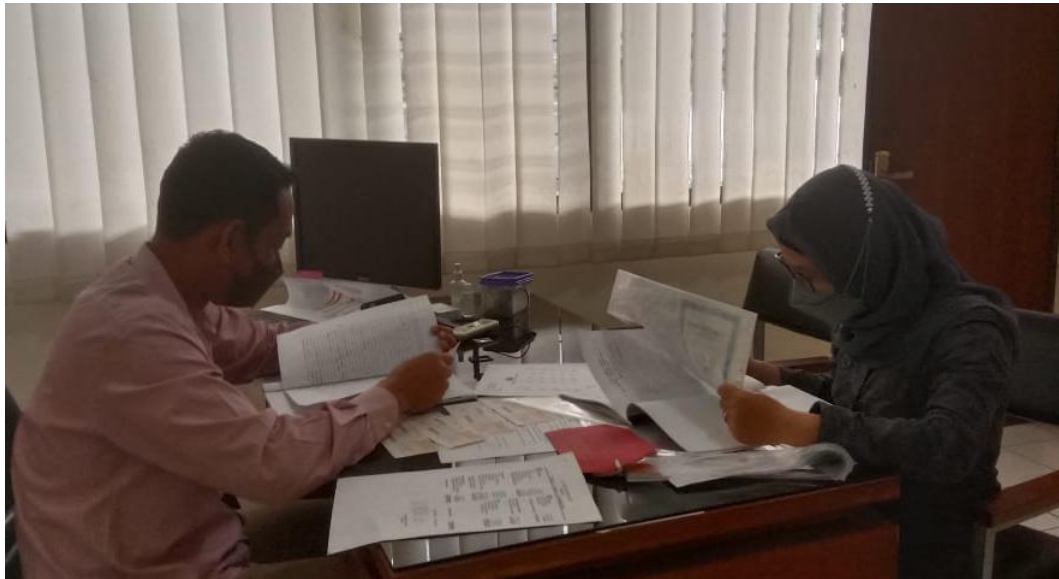


Foto. 3
Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu

| FORMULIR DOKUMEN | | No. Register: 197.161.2017.5 | | | |
|---|---------------------|------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| LABORATORIUM FENOLIS | | Estimasi: 10 | | | |
| | | Volume: 2.000 l | | | |
| FORMULIR | | | | | |
| PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI | | | | | |
| PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI BUNDA DOKUPAL | | | | | |
| KILAS: 1102 - Top 200 | | | | | |
| No | Uraian | No. BB | Jumlah | Tahun | |
| 1. | Surat (pengantar) | 1 | 1 | 2019 | |
| | | | | | |
| No | Barang Pembungkusan | Jumlah | Tahun | | |
| 1. | Botol (air) | 1 | 2018 | | |
| 2. | Paper (kertas) | 1 | 2019 | | |
| 3. | Penutup | 1 | 2019 | | |
| | | | | | |
| Pemeriksaan awal | | Pemeriksaan dan bukti | | Pemeriksaan akhir | |
| No. Urut | Tgl. Pengambilan | No. Urut | Tgl. Pengambilan | No. Urut | Tgl. Pengambilan |
| 1 | 20.11.2019 | 1 | 24.11.2019 | 1 | 20.11.2019 |
| 2 | 20.11.2019 | 2 | 24.11.2019 | 2 | 20.11.2019 |
| 3 | 20.11.2019 | 3 | 24.11.2019 | 3 | 20.11.2019 |
| 4 | 20.11.2019 | 4 | 24.11.2019 | 4 | 20.11.2019 |
| 5 | 20.11.2019 | 5 | 24.11.2019 | 5 | 20.11.2019 |
| 6 | 20.11.2019 | 6 | 24.11.2019 | 6 | 20.11.2019 |
| 7 | 20.11.2019 | 7 | 24.11.2019 | 7 | 20.11.2019 |
| 8 | 20.11.2019 | 8 | 24.11.2019 | 8 | 20.11.2019 |
| 9 | 20.11.2019 | 9 | 24.11.2019 | 9 | 20.11.2019 |
| 10 | 20.11.2019 | 10 | 24.11.2019 | 10 | 20.11.2019 |

Foto. 4
Form Proses Pemeriksaan Barang Bukti
Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Esti Lestari'.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-33)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 25 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : menyelesaikan pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Pelaksanaan | : pemeriksaan barang bukti yang telah diserahkan oleh penyidik |
| Hasil Kegiatan | : terselesaikannya pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terselesaikannya SI ESTI. |

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-34)**

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 27 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Implementasi SI ESTI |
| Tujuan | : menyelesaikan pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Pelaksanaan | : pemeriksaan barang bukti yang telah diserahkan oleh penyidik |
| Hasil Kegiatan | : terselesaikannya pemeriksaan barang bukti yang dikirim oleh penyidik |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terselesaikannya SI ESTI. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan Off Campus Hari ke tiga puluh empat**



Foto No.7
Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu








| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------------|
|  <small>Kepolisian Negara Republik Indonesia Komando Area Tengah Balai Laboratorium Forensik</small> | FORMULIR DOKUMEN LABORATORIUM PENGLIJI | No. Bagian : FR 7.8-1.2/MT.3 Edisi/Revisi : 1/5 Halaman : 2 dari 3 | | |
| FORMULIR PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI SUBBID DOKUPAL NO.LAB : 1229 / 51 / 2022 | | | | |
| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
| 1 | Dokumen perubahan identitas | 1 | 2021 | 2021 |
| | | | | |
| No | Barang Pembanding | Jumlah | Tahun | |
| 1 | curat perijinan | 1 | 2018 | |
| 2 | Respon | 1 | 2019 | |
| 3 | Wahana | 1 | 2020 | |
| 4 | Rapor | 1 | 2022 | |
| | | | | |
| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | | Proses Pengecekan Akhir |
| 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 23.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 25.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 |
| 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 23.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 25.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 |
| 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 23.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 25.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tanda Tangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 |

Foto No.8
Form Proses Pemeriksaan Barang Bukti
Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-35)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 28 Mei 2022 |
| Waktu | : 10.00 WIB |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 7 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus 7</i> dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 7. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh lima**



**Foto.9
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 7**

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-8**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Senin, 30 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 2. | Selasa, 31 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 3. | Rabu 1 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libur hari lahir pancasila | |
| 4. | Kamis 2 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan |
| 5. | Jum'at 3 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengolah data hasil survey hasil aksi perubahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto kegiatan ▪ Hasil survey |
| 4. | Sabtu, 4 Juni 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor



BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-36)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Senin, 30 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : mengetahui kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : terkirimnya survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersebarnya link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |

**Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh enam**

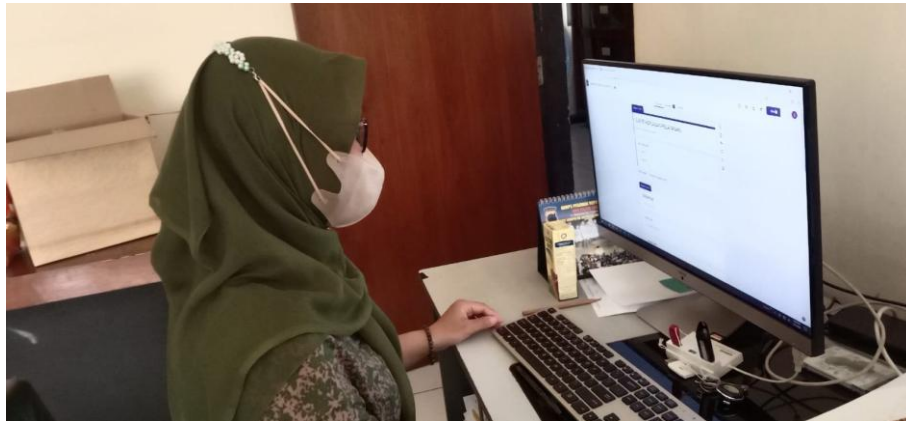


Foto. 1
Mengirimkan link

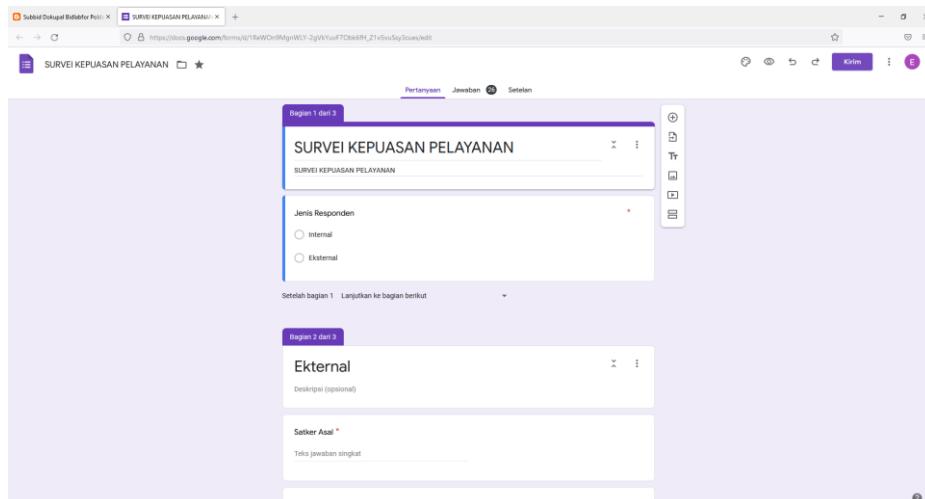


Foto 2
Pertanyaan survey Kepuasan Pelayanan Aksi perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-37)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 31 Mei 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : mengetahui kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : terkirimnya hasil survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersebarnya link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh tujuh



Foto. 3
Pertanyaan survey Kepuasan Pelayanan Aksi perubahan

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-38)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 2 Juni 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : mengetahui kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |
| Hasil Kegiatan | : terkirimnya hasil survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersebarnya link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh delapan

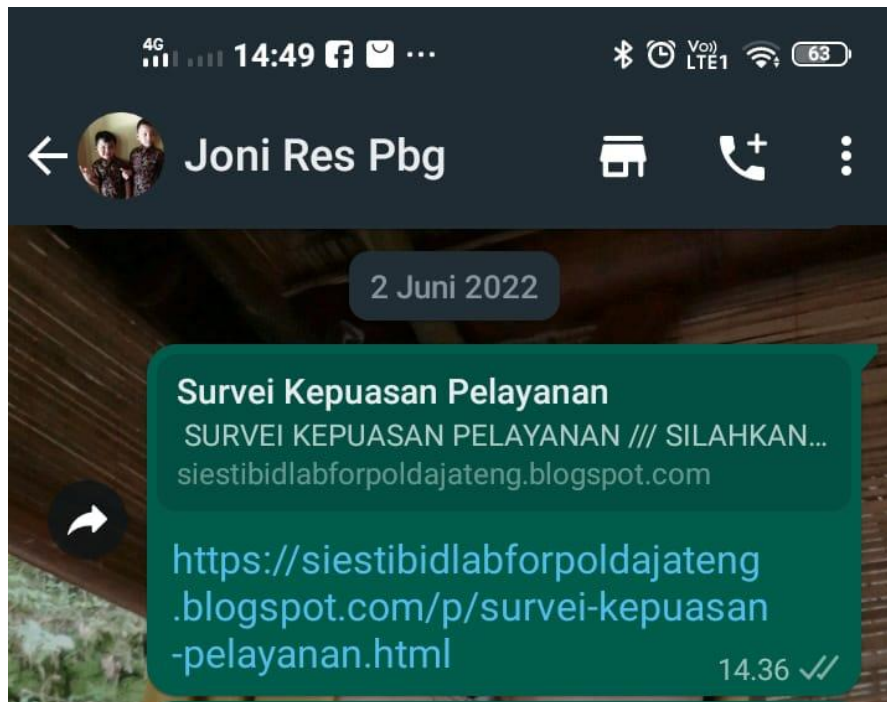


Foto No. 4
Form Proses Pemeriksaan Barang Bukti

Peserta PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Esti Lestari', written over a small white rectangular box.

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-39)

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 3 Juni 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Mengolah data hasil survey kepuasan pelayanan aksi perubahan |
| Tujuan | : mendata hasil survey aksi perubahan. |
| Pelaksanaan | : Mengolah data hasil survey kepuasan pelayanan aksi perubahan |
| Hasil Kegiatan | : terdatanya hasil survey kepuasan pelayanan aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah terdatanya survey kepuasan pelayanan aksi perubahan |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke tiga puluh sembilan

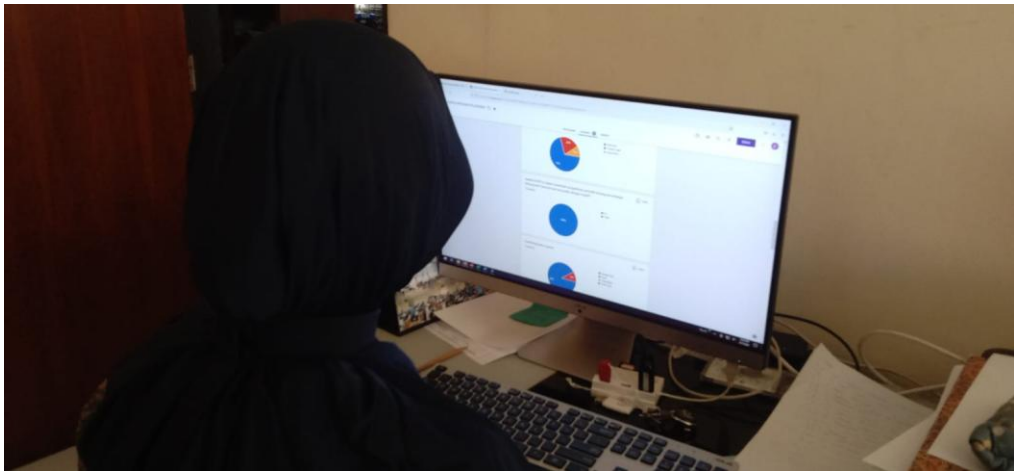


Foto No.5
Mengolah data Survey Kepuasan Pelayanan

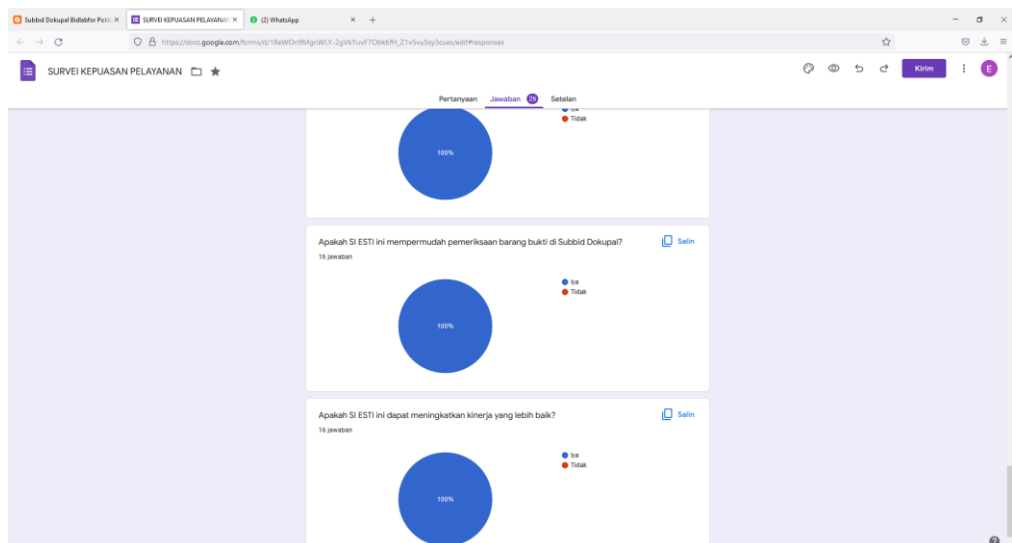


Foto No.6
Hasil survey kepuasan pelayanan aksi perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-40)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 4 Juni 2022 |
| Waktu | : 10.00 WIB |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 8 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> 8 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 8. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh

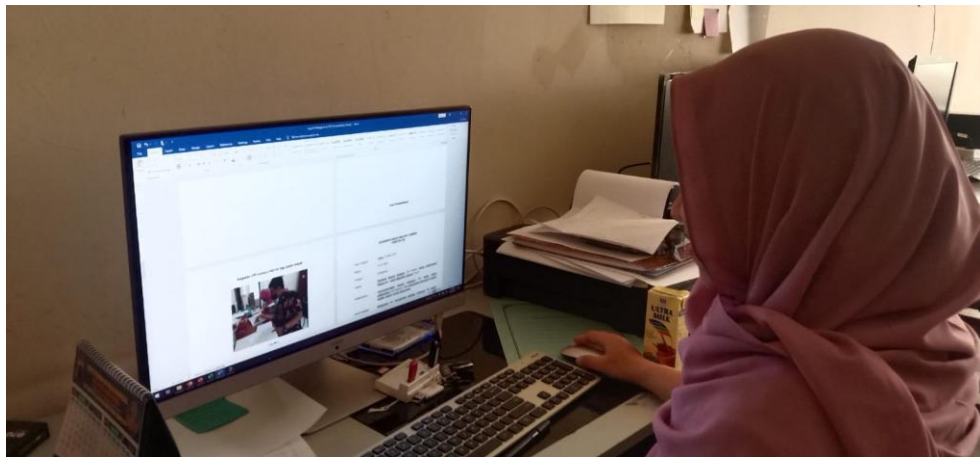


Foto.9
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 8

Peserta PKA



ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**FORMULIR KEGIATAN PKA TAHUN 2022
PADA TAHAP OFF CAMPUS
(IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI)
MINGGU KE-9**

| | | |
|--------------|---|--|
| Nama Peserta | : | ESTI LESTARI, S. Si |
| Satker | : | BIDLABFOR POLDA JATENG |
| Rencana Area | : | PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI). |

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | OUT PUT |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Senin, 6 Juni 2022 | ▪ Membuat Video aksi perubahan | ▪ Foto kegiatan |
| 2. | Selasa, 7 Juni 2022 | ▪ Membuat Video aksi perubahan | ▪ Foto kegiatan |
| 3. | Rabu 8 Juni 2022 | ▪ Membuat Laporan hasil Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan |
| 4. | Kamis 9 Juni 2022 | ▪ Membuat Laporan hasil Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan |
| 5. | Jum'at 10 Juni 2022 | ▪ Membuat Laporan hasil Aksi Perubahan | ▪ Foto kegiatan |
| 4. | Sabtu, 11 Juni 2022 | ▪ Pelaporan dan pengiriman giat mingguan dan harian ke Coach. | ▪ Laporan Mingguan. ▪ Foto Kegiatan. |

Mengetahui,

Mentor

Peserta PKA

BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si
AKBP NRP 75050950

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-41)**

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2022
Waktu : 9.00 s.d. 14.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Dokupal
Jenis Kegiatan : Membuat Video Aksi perubahan
Tujuan : mendokumentasikan aksi perubahan dalam sebuah video
Pelaksanaan : membuat video aksi perubahan
Hasil Kegiatan : Terdokumentasinya aksi perubahan dalam sebuah video
Kesimpulan : Kegiatan hari ini berjalan lancar

.

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh satu



Foto. 1
Pembuatan video



Foto. 2
Pembuatan video

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-42)**

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Juni 2022
Waktu : 9.00 s.d. 14.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Dokupal
Jenis Kegiatan : Membuat Video Aksi perubahan
Tujuan : mendokumentasikan aksi perubahan dalam sebuah video
Pelaksanaan : membuat video aksi perubahan
Hasil Kegiatan : Terdokumentasinya aksi perubahan dalam sebuah video
Kesimpulan : Kegiatan hari ini berjalan lancar

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh dua



Foto. 3
Pembuatan video

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN OFF CAMPUS
(HARI KE-43)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 8 Juni 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : melaporkan hasil aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Hasil Kegiatan | : tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh tiga



Foto No. 4
Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

**DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-44)**

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Kamis, 9 Juni 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kerja Dokupal |
| Jenis Kegiatan | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : melaporkan hasil aksi perubahan |
| Pelaksanaan | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Hasil Kegiatan | : tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh empat

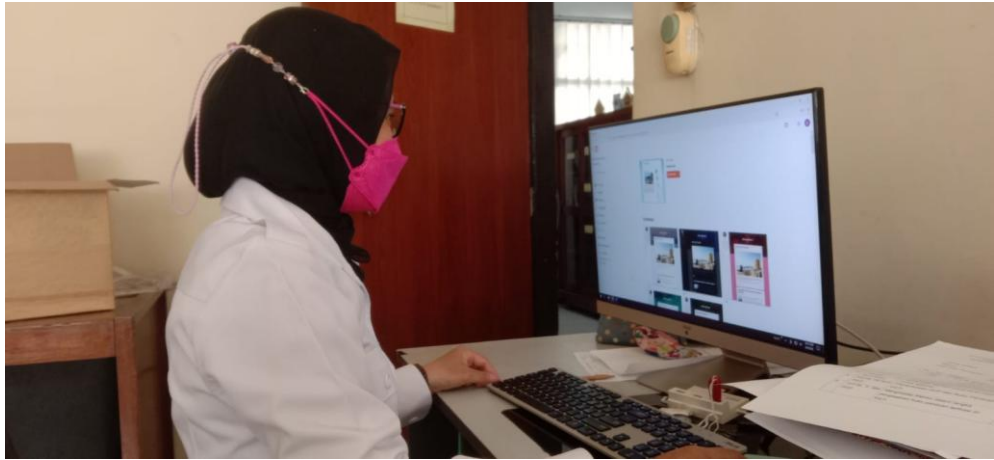


Foto No.5
Membuat laporan Hasil aksi Perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-45)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Jum'at, 10 Juni 2022 |
| Waktu | : 9.00 s.d. 14.30 WIB |
| Tempat | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Tujuan | : melaporkan hasil perubahan |
| Pelaksanaan | : Membuat Laporan hasil aksi perubahan |
| Hasil Kegiatan | : tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan lancar dengan telah tersusunnya laporan hasil aksi perubahan |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh lima

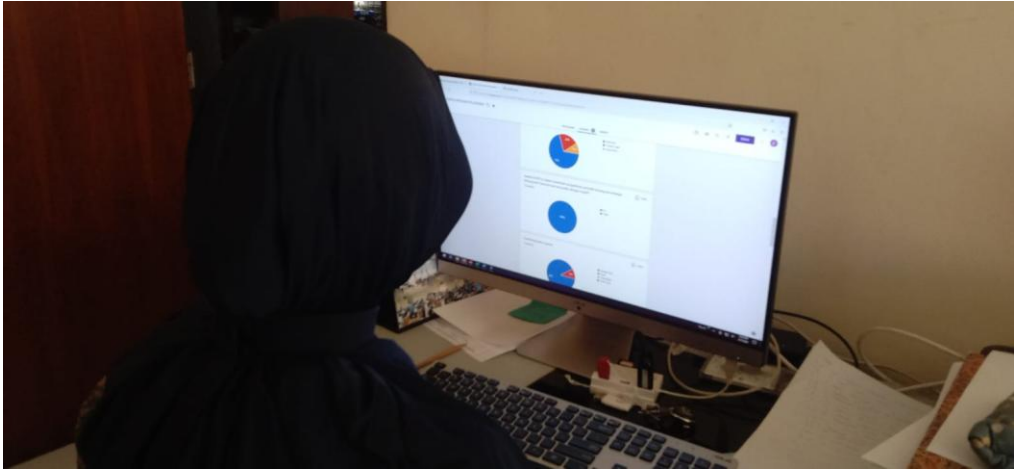


Foto No.6
Membuat Laporan hasil aksi perubahan

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

DESKRIPSI KEGIATAN *OFF CAMPUS*
(HARI KE-46)

| | |
|----------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 11 Juni 2022 |
| Waktu | : 10.00 WIB |
| Tempat | : Semarang |
| Tujuan | : Membuat laporan kegiatan <i>Off Campus</i> dalam pelaksanaan Minggu ke 9 untuk dilaporkan kepada Coach. |
| Pelaksanaan | : menyempurnakan laporan mingguan dan harian dalam pelaksanaan <i>Off Campus</i> 9 dan mengirimkan laporannya melalui aplikasi Sipolin Pusdik Administrasi. |
| Hasil Kegiatan | : Melaporkan dan mengirimkan kegiatan mingguan dan harian selama pelaksanaan <i>Off Campus</i> minggu ke 9. |
| Kesimpulan | : Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dapat dilaksanakan dengan baik. |

Foto Dokumentasi
Kegiatan *Off Campus* Hari ke empat puluh enam



Foto.9
Membuat laporan Mingguan *Off Campus* selama pelaksanaan minggu ke 9

Peserta PKA

ESTI LESTARI, S. Si
NOSIS. 20220307021254

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

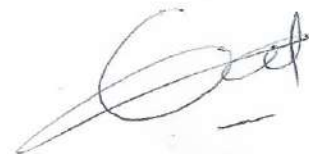
Nama : OKI HERLAMBAH ABADI
Pangkat / NIP : BRIGADIR NRB 87101333
Jabatan : BAKIT IDIK POLRES CIACAP
Unit Kerja : SAT NARKOBA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 13 Mei 2022



OKI HERLAMBAH ABADI
BRIGADIR NRB 87101333

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRDAHUS S, SH, MH
Pangkat / NIP : AIPDA / 84050808
Jabatan : ANGGOTA SAT RESKRIM
Unit Kerja : POLRES TASEK SEMARANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Mei 2022



FIRDAHUS S, SH, MH
AIPDA / 84050808

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : GALUH PRADITIO
Pangkat / NIP : III 2 / 199001092010121002
Jabatan : Fungsional Umum
Unit Kerja : KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SEMARANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022


GALUH PRADITIO

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Ambari Sivi
Pangkat / NIP : Penata TK1 / III d 198311302009122013
Jabatan : JFV
Unit Kerja : Kantor Imigrasi Kelas I Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 27 Mei 2022



Dian Ambari Sivi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

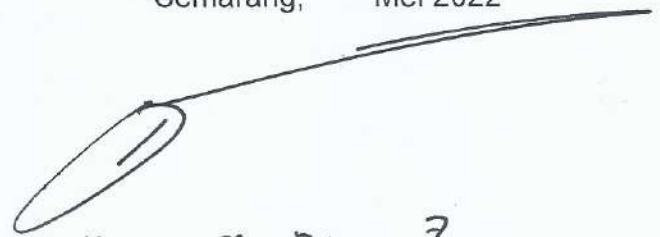
Nama : HEGARENTA DIKU Z.
Pangkat / NIP : IIIb / 19220607 200011003
Jabatan : Ka. Subsi Penindakan
Unit Kerja : Kantor Imigrasi Kelas 1 Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022


HEGARENTA DIKU Z.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GILANG PRAMA JASA
Pangkat / NIP : AJUN JAKSA / 19900902 201502 1001
Jabatan : Kasubsi Pramt
Unit Kerja : Kejaksaan Negeri Kota Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022



GILANG PRAMA JASA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH LIS APRIYANI, S.T.
Pangkat /NIP : PENATA TK I/198304072008012001
Jabatan : PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DYAH LIS APRIYANI, S.T.
PENATA TK I NIP 198304072008012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHALIMAH
Pangkat /NIP : PENDA TK I/196807271998032002
Jabatan : PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDALBFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



KHALIMAH
PENDA TK I NIP 196807271998032002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU BUDI S, S.Kom
Pangkat /NIP : PENATA TK I/197311142003121003
Jabatan : PS. KAURUPAL SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



HERU BUDI S, S.Kom
PENATA TK I NIP 197311142003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

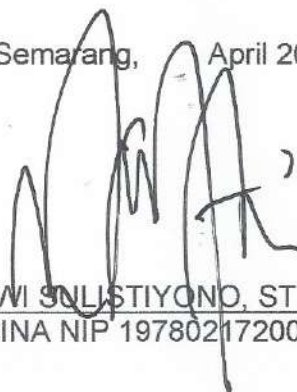
Nama : DWI SULISTIYONO, ST.,MT.
Pangkat / NIP : PEMBINA/197802172003121003
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DWI SULISTIYONO, ST.,MT.
PEMBINA NIP 197802172003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIANA ADHYAKSARI, S.Si
Pangkat /NRP : IPTU/92090910
Jabatan : PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



RIANA ADHYAKSARI, S.Si.
IPTU NRP 92090910

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : YUHI UTAMI, SH.
Pangkat / NIP : AKY / 76060323
Jabatan : PAHIT UNIT I PIA SUBPIT U PETUKTA
Unit Kerja : DIT RESKRIMUMI POLKA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


YUHI UTAMI, SH.
AKY NRP 76060323

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

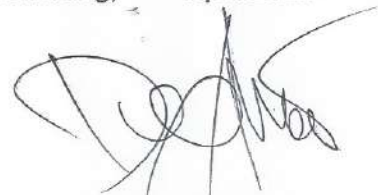
Nama : DAMATAI, S.H
Pangkat / NIP : BRIPKA / 86070516
Jabatan : BAN IT 1 SAT KETTERIM
Unit Kerja : POLRES WONOSOBO

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DAMATAI, S.H

BRIPKA NIP 86070516

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRA ARBI
Pangkat / NIP : BRIGADIR / 90040348
Jabatan : ANGGOTA SAT RESKUM
Unit Kerja : POLRES MGL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 19 April 2022



FITRA ARBI
BRIGADIR / 90040348

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO NUR CAHYADI
Pangkat /NRP : BRIPDA/99040606
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidalbfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



EKO NUR CAHYADI
BRIPDA NRP 99040606

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
Pangkat / NRP : KOMBES POL/ 66090301
Jabatan : KABIDLABFOR
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
KOMBES POL NRP 66090301



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

PRAKATA KABIDLABFOR

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI WEBSITE SUBSID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG

Segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan berkah dan RahmatNya sehingga Buku petunjuk penggunaan aplikasi Website SI ESTI bisa terwujud. Buku petunjuk penggunaan aplikasi ini sebagai wujud komitmen Subbid Dokupal yang bertugas menyelenggarakan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan laboratoris kriminalistik barang bukti dokumen, uang palsu, dan produk cetak serta memberikan pelayanan umum forensik kriminalistik kepada penyidik melalui SI ESTI (Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti) maka diharapkan lebih efektif dan efisien dalam proses pemeriksaan barang bukti serta peningkatan kinerja yang lebih baik.

Dalam rangka penerapan pelayanan tersebut diatas, maka dokumen Buku petunjuk penggunaan aplikasi ini didistribusikan kepada unsur pelaksana tugas pokok di Subbid Dokupal untuk selanjutnya diimplementasikan terhitung mulai dokumen ini ditanda tangani.

Semarang, 6 Mei 2022
KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK
POLDA JATENG



I. H. ISLAMET ISWANTO, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66090603



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

SOP
(STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)

No. Bagian

MT.3

Status/Distribusi

Terkendali

SI ESTI
SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK
SUBJEK BARANG BUKTI

Edisi/Revisi

1/0

Halaman

1 dari 1

Tgl. Berlaku

6 Mei 2022

1. Tujuan

Sebagai Sistem Informasi Elektronik untuk menginformasikan tentang persyaratan pemeriksaan barang bukti subbid Dokupal kepada penyidik sebagai cara untuk meningkatkan pelayanan sehingga terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien dan peningkatan kinerja yang lebih baik di Subbid Dokupal Polda Jateng.

2. Ruang Lingkup

Prosedur pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang Palsu di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

3. Acuan

Perkap nomor 10 tahun 2009 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara Dan Laboratoris Kriminalistik Barang Bukti Kepada Laboratorium Forensik Kepolisian Negara Republik Indonesia

4. Prosedur

1. Setiap penyidik masuk ke Link <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com>
2. Setelah masuk pada Link <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com> penyidik bisa melihat informasi tentang persyaratan pemeriksaan barang bukti Dokumen dan Uang palsu serta kegiatan Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng
3. Setelah melihat terdapat link Survey Kepuasan pelayanan <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com/p/survei-kepuasan-pelayanan.html> dapat diisi untuk mengetahui tingkat kepuasan penyidik terhadap SI ESTI sebagai bahan evaluasi dapat juga mengisi komentar dalam weblog tersebut.

Disiapkan oleh

Diperiksa oleh

Disetujui oleh



ESTI LESTARI, S.Si
PENATA | NIP 198404152008012001

BUDI SANTOSO, S.Si, M.Si
AKBP NRP 75050950

K.H. SLAMETOSWANTO, SH
KOMBES POL NRP 66090301

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-30/V/DIK.2.5./2022/Renmin

Kepada: Yth. Personil Subbid Dokupal dan Para Stakeholder

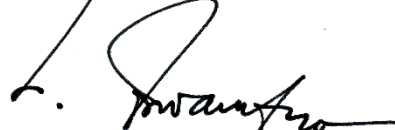
Dari : Kabidlabfor Polda Jateng

Perihal : sosialisasi aksi perubahan

1. Rujukan:
 - a. Undang – Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 16 tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) ;
 - c. Surat Kapusdikmin Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 tentang pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota /PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diajukan kepada rekan – rekan untuk dapat hadir pada kegiatan sosialisasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari/Tanggal : Selasa/10 Mei 2022
 - b. Pukul : 09.00 WIB
 - c. Tempat : Ruang Aula
 - d. Perihal : Sosialisasi Aksi Perubahan tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI)
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Semarang, 10 Mei 2022

KABIDLABFOR POLDA JATENG



Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
KOMBES POL NRP 66090301

DAFTAR ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF

| No. | NAMA | PANGKAT/NRP/NIP | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si. | AKBP 75050950 | KASUBBID DOKUPAL |  |
| 2. | ESTI LESTARI, S.Si. | PENATA TK I 198404152008012001 | PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL |  |
| 3. | RIANA ADHYAKSARI, S.Si | IPTU 92090910 | PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL |  |
| 4. | DYAH LIS APRIYANI, S.T. | PENATA TK I 198304072008012001 | PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM |  |
| 5. | KHALIMAH | PENDA TK I 196807271998032002 | PAMIN 2 SUBBAGRENMIN |  |
| 6. | EKO NUR CAHYADI | BRIPDA 99040606 | BANUM URKEU SUBBAGRENMIN |  |

DAFTAR ABSENSI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

"SI ESTI"

HARI/TANGGAL: SELASA/10 MEI 2022

| No. | NAMA | PANGKAT/NRP/NIP | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | BUDI SANTOSO, S.Si.,M.Si. | AKBP 75050950 | KASUBBID DOKUPAL |  |
| 2. | DWI SULISTIYONO, S.T.,M.T. | PEMBINA 197802172003121003 | KASUBBAGRENMIN |  |
| 3. | ESTI LESTARI, S.Si. | PENATA TK I 198404152008012001 | PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL |  |
| 4. | SHINTA ANDROMEDA, S.T. | PENATA TK I 197801022003122006 | PS. KAURBAL SUBBID BALMET |  |
| 5. | EKO FERY PRASETYO, S.Si. | PENATA TK I 198302142008011001 | KAURPSIKO SUBBID NARKOBA |  |
| 6. | DWITA SRI HAPSARI, S.Si | PENATA TK I 198304092008012001 | PAUR 1 SUBBID KIMBIO |  |
| 7. | RIANA ADHYAKSARI, S.Si | IPTU 92090910 | PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL |  |
| 8. | DYAH LIS APRIYANI, S.T. | PENATA TK I 198304072008012001 | PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM |  |
| 9. | KHALIMAH | PENDA TK I 196807271998032002 | PAMIN 2 SUBBAGRENMIN |  |
| 10. | EKO NUR CAHYADI | BRIPDA 99040606 | BANUM URKEU SUBBAGRENMIN |  |

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

BERITA ACARA SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
Nomor: BA/2/IV/DIK.2.5./2022/Dokupal

— Pada hari ini selasa tanggal 10 Mei 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini action leader aksi perubahan pada Subbid Dokupal berdasarkan Surat Kapusdikmin Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 tentang pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota /PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022, telah mengadakan sosialisasi aksi perubahan kepada personil subbid dokupal dan stakeholder yaitu tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI).

— Demikian berita acara ini sosialisasi Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana semestinya.

Mentor


BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si
AKBP NRP 75050950

Semarang, 10 Mei 2022
Action Leader


ESTI LESTARI, S.Si.
PENATA I NIP 198404152008012001



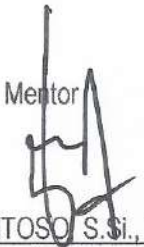
MATERI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa/10 Mei 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Aula
Perihal : Sosialisasi Aksi Perubahan tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI).

Pada kegiatan ini action leader mensosialisasikan aksi perubahan kepada personil Subbid Dokupal dan Stakeholder yaitu tentang Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik Melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI) dengan uraian sebagai berikut:

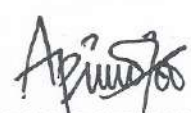
1. Menjelaskan tentang tujuan dan maksud pembuatan aksi perubahan
2. Menjelaskan tentang sistem informasi elektronik yang dibuat
3. Menjelaskan bahwa sistem informasi sudah bisa dilihat melalui blog <https://siestibidlabforpoldajateng.blogspot.com>

Mentor


BUDI SANTOSO S.Si., M.Si
AKBP NRP 75050950

Semarang, 10 Mei 2022

Notulen


DYAH LIS APRIYANI, S.T.
PENATA I NIP 198304072008012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/1211/IV/DIK.2.5./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka memasuki tahapan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022 a.n. PENATA TK. I ESTI LESTARI, S.Si., maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tanggal 11 Maret 2022, tentang: Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022;
 3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022, perihal: Pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si. NRP 75050950
KASUBBIDDOKUPAL BIDLABFOR TK. I POLDA JATENG

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Mentor pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022 a.n. PENATA TK. I ESTI LESTARI, S.Si. di Bidlabfor Polda Jateng;
 2. Surat Perintah ini berlaku mulai tanggal 18 April s.d. 12 Juni 2022;
 3. melaksanakan perintah ini dengan seksama serta penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidlabfor Polda Jateng.

Selesai.

Dikeluarkan di: Semarang

pada tanggal

18 April 2022

KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

KEPALA



Tembusan:

1. Kapolda Jateng.
2. Irwasda Polda Jateng.
3. Karo SDM Polda Jateng.



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/1233/IV/DIK.2.5./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI), maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tanggal 11 Maret 2022, tentang: Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022;
 3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022, perihal: Pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

- Kepada :
1. IPTU RIANA ADHYAKSARI, S.Si., M.Si. NRP 92090910
PS. PAUR 2 SUBBIDDOKUPAL BIDLABFOR TK. I POLDA JATENG
 2. PENATA TK. I DYAH LIS APRIYANI, S.T. NIP 198304072008012001
PS. PAUR 1 SUBBIDFISKOM BIDLABFOR TK. I POLDA JATENG
 3. PENDA TK. I KHALIMAH NIP 196807271998032002
PAMIN 2 SUBBAGRENMIN BIDLABFOR TK. I POLDA JATENG
 4. BRIPDA EKO NUR CAHYADI NRP 99040606
BANUMURKEU SUBBAGRENMIN BIDLABFOR TK. I POLDA JATENG

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan Aksi Perubahan Pelayanan Pemeriksaan Kriminalistik Dokumen dan Uang Palsu Bagi Penyidik melalui Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti Dokumen dan Uang Palsu (SI ESTI) di Bidlabfor Polda Jateng;
 2. Surat Perintah ini berlaku mulai tanggal 19 April s.d. 12 Juni 2022;

3. melaksanakan.....

2 SURAT PERINTAH KABIDLABFOR POLDA JATENG
NOMOR: SPRIN/1233/IV/DIK.2.5./2022
TANGGAL: 19 APRIL 2022

3. melaksanakan perintah ini dengan seksama serta penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidlabfor Polda Jateng.

Selesai.

Dikeluarkan di: Semarang

pada tanggal 19 April 2022



Tembusan:

1. Kapolda Jateng.
2. Irwasda Polda Jateng.
3. Karo SDM Polda Jateng.

CATATAN NOTULEN DALAM RAPAT TIM EFEKTIF

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022
Waktu : 09.00 Wib s.d. selesai
Tempat : Ruang Subbid Dokupal
Peserta : Mentor dan Tim Efektif

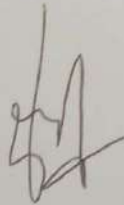
Hasil keputusan dari rapat tim efektif tersebut adalah:

1. Kepala Sub Bidang Dokupal membuka rapat dan menyampaikan arahan dan masukan yang harus dilakukan oleh tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh siswa PKA T.A 2022 atas nama Esti Lestari, S.Si. Diharapkan pelaksanaannya bisa menyesuaikan jadwal.
2. Esti Lestari, S.Si selaku Action Leader memberikan penjelasan mengenai program PKA yang mengharuskan adanya peningkatan kinerja pelayanan publik terutama di Subbid Dokupal. Selain itu juga menerangkan pentahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan kendala yang mungkin akan terjadi.
3. Adanya kesepakatan oleh seluruh tim efektif untuk mendukung seluruh kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

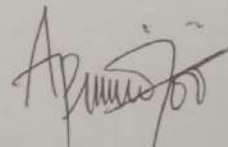
Semarang, 21 April 2022

MENGETAHUI MENTOR

NOTULEN



BUDI SANTOSO, S.Si., M.Si
AKBP NRP 75050950



DYAH LIS APRIYANI, ST.
PENATA TK I NIP 198304072008012001



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

LABORATORIUM PENGUJI

No. Bagian : FR 7.8-1.2/MT.3

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 2 dari 3

FORMULIR
PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI

PROSES PEMERIKSAAN
BARANG BUKTI SUBBID DOKUPAL

NO.LAB : 1229 / DTF / 2022

| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
|----|------------------------------|--------|--------|-------|
| 1 | Dokumen perubahan perjanjian | 1 | 2021 | 2021 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| No | Barang Pemanding | | Jumlah | Tahun |
| 1 | Surat pernyataan | | 1 | 2018 |
| 2 | Paspor | | 1 | 2019 |
| 3 | Kuitansi | | 1 | 2020 |
| 4 | Rapor | | 1 | 2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | | Proses Pengecekan Akhir | |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 23. 5. 2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 25. 5. 2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 31. 5. 2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 23. 5. 2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 25. 5. 2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 31. 5. 2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 23. 5. 2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 25. 5. 2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 31. 5. 2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

No. Bagian : FR 7.8-1.1/MT.3

LABORATORIUM PENGUJI

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 1 dari 3

FORMULIR
DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA

KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MASUK SUBBID DOKUPAL
NO.LAB: 1229 / PTF / 2022

Status : Pernah / belum pernah diperiksa (Bila pernah, sebelumnya No. Lab:.....)

Pemeriksa:

| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN | |
|----|--|--------------------------------|------------------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari...Restorer SMO | ✓ | |
| 2 | Jenis Pemeriksaan ..tanda tangan | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA Penyitaan Dokumen Bukti | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Penerimaan Dokumen Pembanding | ✓ | |
| 6 | BA pembungkusan dan Pelabelan | ✓ | |
| 7 | Resume / Lapju | ✓ | |
| 8 | Sprint Tugas / Sprint Penyidikan/Penyelidikan | ✓ | |
| 9 | Sprint Penahanan | | |
| 10 | Dokumen Bukti 1 bendel dokumen perubahan perjanjian | Jumlah 1 | Tahun 2021 |
| 11 | Dokumen Pembanding | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : FIRDAUS S. SH. MH. Pangkat / NRP : ALPA 189050808 Kesatuan : POLRESTABES SEMARANG | Tanggal 20-5-2022 No. HP | Tanda tangan |
| 13 | Yang Menerima Nama : ESTI LESTARI S Si Pangkat / NRP : PENATA 1 / 198404152008012001 Kesatuan : | Tanggal 20-5-2022 | Tanda tangan |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input checked="" type="checkbox"/> Alat <input checked="" type="checkbox"/> Personil <input type="checkbox"/> Standar <input type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Permintaan diterima <input type="checkbox"/> Permintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Permintaan ditolak | | |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

No. Bagian : FR 7.8-1.1/MT.3

LABORATORIUM PENGUJI

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 1 dari 3

FORMULIR
DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA

KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MASUK SUBBID DOKUPAL
NO.LAB: 939 / DIT / 2022

Status : ~~Pemah~~ / belum pernah diperiksa (Bila pernah, sebelumnya No. Lab:.....)

Pemeriksa:

| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN | |
|----|--|---|----------------------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari... <i>Res. Wonorebo</i> | ✓ | |
| 2 | Jenis Pemeriksaan ... <i>tanda tangan</i> | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA Penyitaan Dokumen Bukti | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Penerimaan Dokumen Pembanding | ✓ | |
| 6 | BA pembungkusan dan Pelabelan | ✓ | |
| 7 | Resume / Lapju | ✓ | |
| 8 | Sprint Tugas / Sprint Penyidikan/Penyelidikan | ✓ | |
| 9 | Sprint Penahanan | - | |
| 10 | Dokumen Bukti <i>1 Ur slip penarikan</i> | Jumlah <i>1</i> | Tahun <i>2021</i> |
| 11 | Dokumen Pembanding | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : <i>DAMAMI, SM</i> Pangkat / NRP : <i>BRANCA 186570572</i> Kesatuan : <i>POLRES WONOREBO</i> | Tanggal <i>12.05.2022</i> No. HP <i>082522098070</i> | Tanda tangan |
| 13 | Yang Menerima Nama : <i>ESTI LESTARI</i> Pangkat / NRP : <i>PENATA 1 / 198404152008012001</i> Kesatuan : | Tanggal <i>12.5.2022</i> | Tanda tangan |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input checked="" type="checkbox"/> Alat <input checked="" type="checkbox"/> Personil <input checked="" type="checkbox"/> Standar <input checked="" type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Permintaan diterima <input type="checkbox"/> Permintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Permintaan ditolak | | |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

No. Bagian : FR 7.8-1.1/MT.3

LABORATORIUM PENGUJI

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 1 dari 3

FORMULIR
DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA

KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MASUK SUBBID DOKUPAL
NO.LAB: 10821.DCF.2022

Status : Pernah / belum pernah diperiksa (Bila pernah, sebelumnya No. Lab:.....)

Pemeriksa:

| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN | |
|----|--|-----------------------|------------------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari...DITRESKRIMUM Polda Jateng | ✓ | |
| 2 | Jenis Pemeriksaan ...Blangko cetak | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA Penyitaan Dokumen Bukti | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Penerimaan Dokumen Pembanding | ✓ | |
| 6 | BA pembungkusan dan Pelabelan | ✓ | |
| 7 | Resume / Lapju | ✓ | |
| 8 | Sprint Tugas / Sprint Penyidikan/Penyelidikan | ✓ | |
| 9 | Sprint Penahanan | | |
| 10 | Dokumen Bukti 2 Vof Blangko cetak dari RS. | Jumlah 2 | Tahun 2020 |
| 11 | Dokumen Pembanding | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : YUNI UTAMI, SH Pangkat / NRP : AKP / 76060323 Kesatuan : DIT RESKRIMUM POLDA JATENG | Tanggal No. HP | Tanda tangan |
| 13 | Yang Menerima Nama : ERI VESTARI, S.Si Pangkat / NRP : PENATA 1 / 198409152008012001 Kesatuan : | Tanggal 18.5.2022 | Tanda tangan |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input checked="" type="checkbox"/> Alat <input checked="" type="checkbox"/> Personil <input checked="" type="checkbox"/> Standar <input checked="" type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Permintaan diterima <input type="checkbox"/> Permintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Permintaan ditolak | | |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

No. Bagian : FR 7.8-1.1/MT.3

LABORATORIUM PENGUJI

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 1 dari 3

FORMULIR
DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA

KELENGKAPAN BERKAS PERKARA MASUK SUBBID DOKUPAL
NO.LAB:

Status : Pernah / belum pernah diperiksa (Bila pernah, sebelumnya No. Lab:.....)

Pemeriksa:

| NO | SYARAT ADMINISTRASI | KETERANGAN | |
|----|--|---|------------------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | Surat Permohonan dari....P.S. Magelang | ✓ | |
| 2 | Jenis Pemeriksaan ... | | |
| 3 | Laporan Polisi | ✓ | |
| 4 | BA Penyitaan Dokumen Bukti | ✓ | |
| 5 | BA / Surat Penerimaan Dokumen Pembanding | ✓ | |
| 6 | BA pembungkusan dan Pelabelan | ✓ | |
| 7 | Resume / Lapju | ✓ | |
| 8 | Sprint Tugas / Sprint Penyidikan/Penyelidikan | ✓ | |
| 9 | Sprint Penahanan | - | |
| 10 | Dokumen Bukti 3 kor surat wafat | Jumlah 3 | Tahun 2015 |
| 11 | Dokumen Pembanding | Jumlah | Tahun |
| 12 | Yang Menyerahkan Nama : ADIF AZIZ R, SH Pangkat/NRP: AIPAA / 79008124 Kesatuan : POLRES MAGELANG | Tanggal 13 Mei 2022 No. HP 08132907177 | Tanda tangan |
| 13 | Yang Menerima Nama : Esh' Octari Pangkat/NRP: penata 1 / 198404152008012001 Kesatuan : | Tanggal 13 Mei 2022 | Tanda tangan |
| 14 | Catatan : | | |
| 15 | Evaluasi ketersediaan sumber daya : <input checked="" type="checkbox"/> Alat <input checked="" type="checkbox"/> Personil <input checked="" type="checkbox"/> Standar <input checked="" type="checkbox"/> Waktu | | |
| 16 | Kesimpulan : <input checked="" type="checkbox"/> Permintaan diterima <input type="checkbox"/> Permintaan diterima dan disubkontrak <input type="checkbox"/> Permintaan ditolak | | |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

LABORATORIUM PENGUJI

No. Bagian : FR 7.8-1.2/MT.3

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 2 dari 3

FORMULIR
PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI

PROSES PEMERIKSAAN
BARANG BUKTI SUBBID DOKUPAL

NO.LAB : 1230 / DA / 1 2022

| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
|----|------------------|--------|--------|-------|
| 1. | Surat pernyataan | 1 | 1 | 2019 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| No | Barang Pemanding | | Jumlah | Tahun |
| 1. | Buku Raport | | 1 | 2018 |
| 2. | Kartu keluarga | | 1 | 2019 |
| 3. | kwitansi | | 1 | 2020 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | | Proses Pengecekan Akhir | |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 20.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 24.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 30.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 20.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 24.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 30.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 20.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 24.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 30.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

LABORATORIUM PENGUJI

No. Bagian : FR 7.8-1.2/MT.3

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 2 dari 3

FORMULIR
PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI

PROSES PEMERIKSAAN
BARANG BUKTI SUBSID DOKUPAL
NO.LAB : 1223 / DUF / 20 22

| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
|----|----------------------|--------|--------|-------|
| 1. | Uang Dulu Rp.100.000 | 1 | 1 | 2014 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| No | Barang Pemanding | | Jumlah | Tahun |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | | Proses Pengecekan Akhir | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 19.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 23.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  |
| 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 19.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 23.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  |
| 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 19.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 23.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan  |



Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Jawa Tengah
Bidang Laboratorium Forensik

FORMULIR DOKUMEN

LABORATORIUM PENGUJI

No. Bagian : FR 7.8-1.2/MT.3

Edisi/Revisi : 1/5

Halaman : 2 dari 3

FORMULIR
PROSES PEMERIKSAAN BARANG BUKTI

PROSES PEMERIKSAAN
BARANG BUKTI SUBBID DOKUPAL

NO.LAB : 1220 / DTF / 2022

| No | Jenis BB | No. BB | Jumlah | Tahun |
|----|------------------|--------|--------|-------|
| 1 | Akta jual beli | 1 | 1 | 2019 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| No | Barang Pemanding | | Jumlah | Tahun |
| 1. | 1 akta jual beli | | 1 | 2018 |
| 2. | 1 akta jual beli | | 1 | 2019 |
| 3. | 1 akta jual beli | | 1 | 2020 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Proses Pemeriksaan awal | | Proses Pemeriksaan dan Analisa | | Proses Pengecekan Akhir | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 18.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 19.5.2022 | 1. Nama BUDI SANTOSO | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 18.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 19.5.2022 | 3. Nama ESTI LESTARI | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |
| 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 19.5.2022 | 3. Nama RIANA ADHYAKSARI | Tanggal 25.5.2022 |
| Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan 18.5.2022 | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan | Ket. IK 7.2/MT.3 | Tandatangan |

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

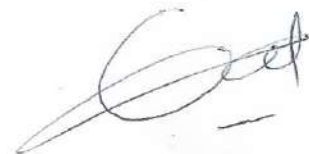
Nama : OKI HERLAMBAH ABADI
Pangkat / NIP : BRIGADIR NRB 87101333
Jabatan : BAKIT IDIK POLRES CIACAP
Unit Kerja : SAT NARKOBA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 13 Mei 2022



OKI HERLAMBAH ABADI
BRIGADIR NRB 87101333

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRDAHUS S, SH, MH
Pangkat / NIP : AIPDA / 84050808
Jabatan : ANGGOTA SAT RESKRIM
Unit Kerja : POLRES TASEK SEMARANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Mei 2022



FIRDAHUS S, SH, MH
AIPDA / 84050808

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : GALUH PRADITIO
Pangkat / NIP : III 2 / 199001092010121002
Jabatan : Fungsional Umum
Unit Kerja : KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SEMARANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022


GALUH PRADITIO

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Ambari Sivi
Pangkat / NIP : Penata TK1 / III d 198311302009122013
Jabatan : JPV
Unit Kerja : Kantor Imigrasi Kelas I Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 27 Mei 2022



Dian Ambari Sivi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

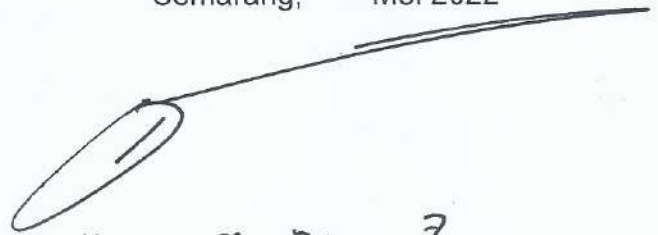
Nama : HEGARENTA DIKU Z.
Pangkat / NIP : IIIb / 19880607 200011003
Jabatan : Ka. Subsi Penindakan
Unit Kerja : Kantor Imigrasi Kelas 1 Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022


HEGARENTA DIKU Z.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GILANG PRAMA JASA
Pangkat / NIP : AJUN JAKSA / 19900902 201502 1001
Jabatan : Kasubsi Pramt
Unit Kerja : Kejaksaan Negeri Kota Semarang

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, Mei 2022



GILANG PRAMA JASA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH LIS APRIYANI, S.T.
Pangkat /NIP : PENATA TK I/198304072008012001
Jabatan : PS. PAUR 1 SUBBID FISKOM
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DYAH LIS APRIYANI, S.T.
PENATA TK I NIP 198304072008012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHALIMAH
Pangkat /NIP : PENDA TK I/196807271998032002
Jabatan : PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDALBFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



KHALIMAH
PENDA TK I NIP 196807271998032002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU BUDI S, S.Kom
Pangkat /NIP : PENATA TK I/197311142003121003
Jabatan : PS. KAURUPAL SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



HERU BUDI S, S.Kom
PENATA TK I NIP 197311142003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

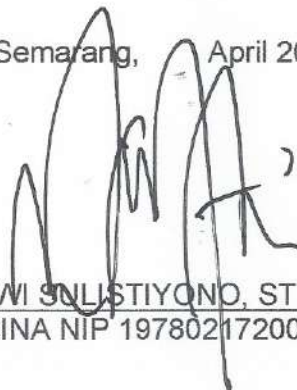
Nama : DWI SULISTIYONO, ST.,MT.
Pangkat / NIP : PEMBINA/197802172003121003
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DWI SULISTIYONO, ST.,MT.
PEMBINA NIP 197802172003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : RIANA ADHYAKSARI, S.Si
Pangkat /NRP : IPTU/92090910
Jabatan : PS. PAUR 2 SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



RIANA ADHYAKSARI, S.Si.
IPTU NRP 92090910

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : YUHI UTAMI, SH.
Pangkat / NIP : AKY / 76060323
Jabatan : PAHIT UNIT I PIA SUBPIT U PERUKTA
Unit Kerja : DIT RESKRIMUMI POLKA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022


YUHI UTAMI, SH.
AKY NRP 76060323

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

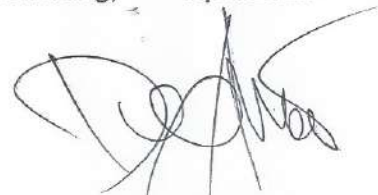
Nama : DAMATAI, S.H
Pangkat / NIP : BRIPKA / 86070576
Jabatan : BAN IT 1 SAT KETTERIM
Unit Kerja : POLRES WONOSOBO

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



DAMATAI, S.H

BRIPKA NIP 86070576

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRA ARBI
Pangkat / NIP : BRIGADIR / 90040348
Jabatan : ANGGOTA SAT RESKUM
Unit Kerja : POLRES MBL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 19 April 2022



FITRA ARBI

BRIGADIR / 90040348

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO NUR CAHYADI
Pangkat /NRP : BRIPDA/99040606
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : Ps. Kaurdok Subbid Dokupal
Unit Kerja : Subbid Dokupal Bidalbfor Polda Jateng
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan : DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



EKO NUR CAHYADI
BRIPDA NRP 99040606

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
Pangkat / NRP : KOMBES POL/ 66090301
Jabatan : KABIDLABFOR
Unit Kerja : BIDLABFOR POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : ESTI LESTARI, S.Si
Pangkat / NRP : PENATA TK. I / 198404152008012001
Jabatan : PS. KAURDOK SUBBID DOKUPAL
Unit Kerja : SUBBID DOKUPAL BIDLABFOR POLDA JATENG
Judul Aksi : PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN
Perubahan DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM
INFORMASI ELEKTRONIK SUBJEK BARANG BUKTI
DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, April 2022



Ir. H. SLAMET ISWANTO, S.H.
KOMBES POL NRP 66090301



PELAYANAN PEMERIKSAAN KRIMINALISTIK DOKUMEN DAN UANG PALSU BAGI PENYIDIK MELALUI SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK SUBYEK BARANG BUKTI DOKUMEN DAN UANG PALSU (SI ESTI)

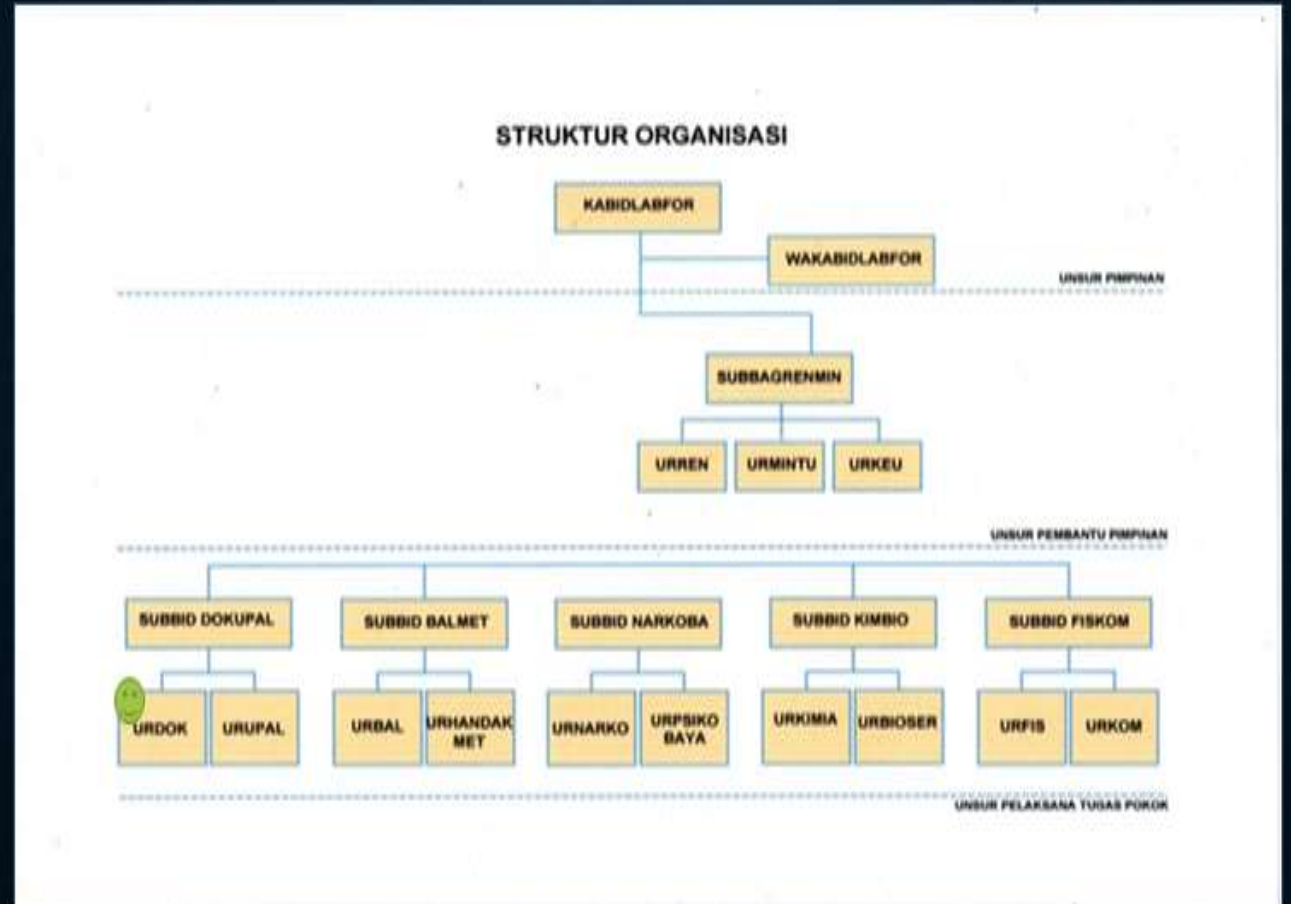


BANDUNG, JUNI 2022



LABFOR BERTANGGUNGJAWAB DALAM MENDUKUNG PENYELIDIKAN MAUPUN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA DENGAN BERBASIS PADA ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI ATAU **SCIENTIFIC CRIME INVESTIGATION (CSI)**

PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NO 14 TAHUN 2018 TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SATUAN ORGANISASI PADA TINGKAT KEPOLISIAN DAERAH



(STRUKTUR ORGANISASI BIDLABFOR POLDA JATENG)

PROBLEM :

**Kurangnya
pengetahuan tentang
Persyaratan
Pemeriksaan BB
Dokupal**

**Terbatasnya personil
Subbid Dokupal**

**Belum ada sarana
informasi elektronik
Penanganan BB
Dokupal**



METODE USG :

| No | Prioritas Masalah | Kriteria | | | Total | Ranking |
|----|--|----------|---|---|-------|---------|
| | | U | S | G | | |
| 1. | Kurangnya Pengetahuan Penyidik Tentang Persyaratan Pemeriksaan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu di Bidlabfor Polda Jateng | 5 | 5 | 4 | 14 | 1 |
| 2. | Belum adanya sarana informasi elektronik penanganan Barang Bukti Dokumen dan uang palsu yang praktis dan efektif dalam situasi pandemi; | 5 | 5 | 4 | 14 | 1 |
| 3. | Terbatasnya Personil Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng | 4 | 4 | 4 | 12 | 2 |

Keterangan :

U : Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G : Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

BURNING ISSUES



KONDISI SAAT INI



KONDISI YG DIHARAPKAN

Si ESTI



Kurangnya pengetahuan tentang Persyaratan Pemeriksaan BB Dokupal

Belum ada sarana informasi elektronik Penanganan BB Dokupal

Terbatasnya personil Subbid Dokupal

Penyidik dapat memenuhi persyaratan pemeriksaan

Adanya sistem informasi elektronik sbg sarana coaching clinic pemeriksaan BB

Efisiensi waktu pemeriksaan BB dgn jumlah personil terbatas

Tujuan

OFF CAMPUS

- a. Tercapainya pelayanan efektif dan efisien
- b. Terciptanya peningkatan kinerja yg lebih baik

PASCA PELATIHAN

- a. Diterimanya Si ESTI
- b. Terlaksananya secara berkelanjutan Si ESTI

Manfaat

INTERNAL

- a. Memudahkan personil utk melakukan pemeriksaan BB Dokupal
- b. Pengurangan resiko, pemeriksa melakukan pekerjaan dgn benar dan sesuai dgn prosedur

EKSTERNAL

- a. Memudahkan penyidik dlm penanganan BB Dokupal
- b. Efisiensi waktu para penyidik dlm pemeriksaan BB Dokupal



INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI



Si ESTI

INOVASI

Pelayanan Pemeriksaan
Kriminalistik Dokumen dan
Uang Palsu Bagi Penyidik
Melalui Sistem Informasi
Elektronik Subyek Barang Bukti
Dokumen dan Uang palsu

OUTPUT RENCANA AKSI

1. Terciptanya Sistem Informasi Elektronik Subyek BB Dokupal
2. Terciptanya buku panduan dalam penggunaan Si ESTI
3. Terciptanya *Standard Operasional Procedure (SOP)*

TATA KELOLA SUMBER DAYA



A. Mentor

Memberikan otorisasi, arahan, bimbingan dan dukungan kepada leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

B. Action Leader

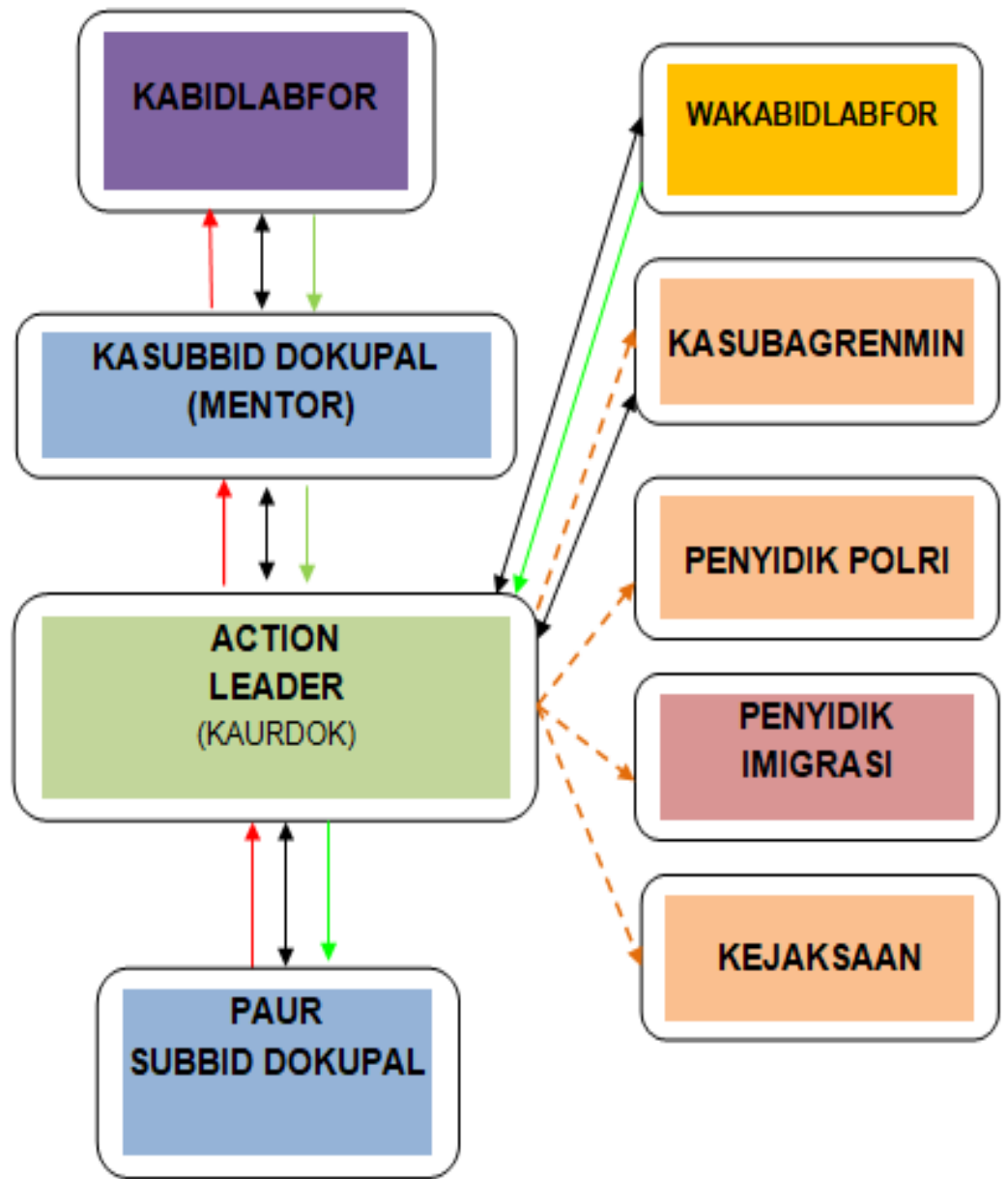
Tokoh utama dalam aksi perubahan mulai dari perencanaan, mencari dukungan, melakukan persiapan, menggalang Kerjasama, pelaksanaan dan laporan kegiatan.

C. Team Kreatif

Tim pelaksana dalam kegiatan aksi perubahan.

D. Coach





Memberikan masukan, bimbingan, intervensi kepada leader, juga komunikasi dengan mentor selama pelaksanaan aksi perubahan.



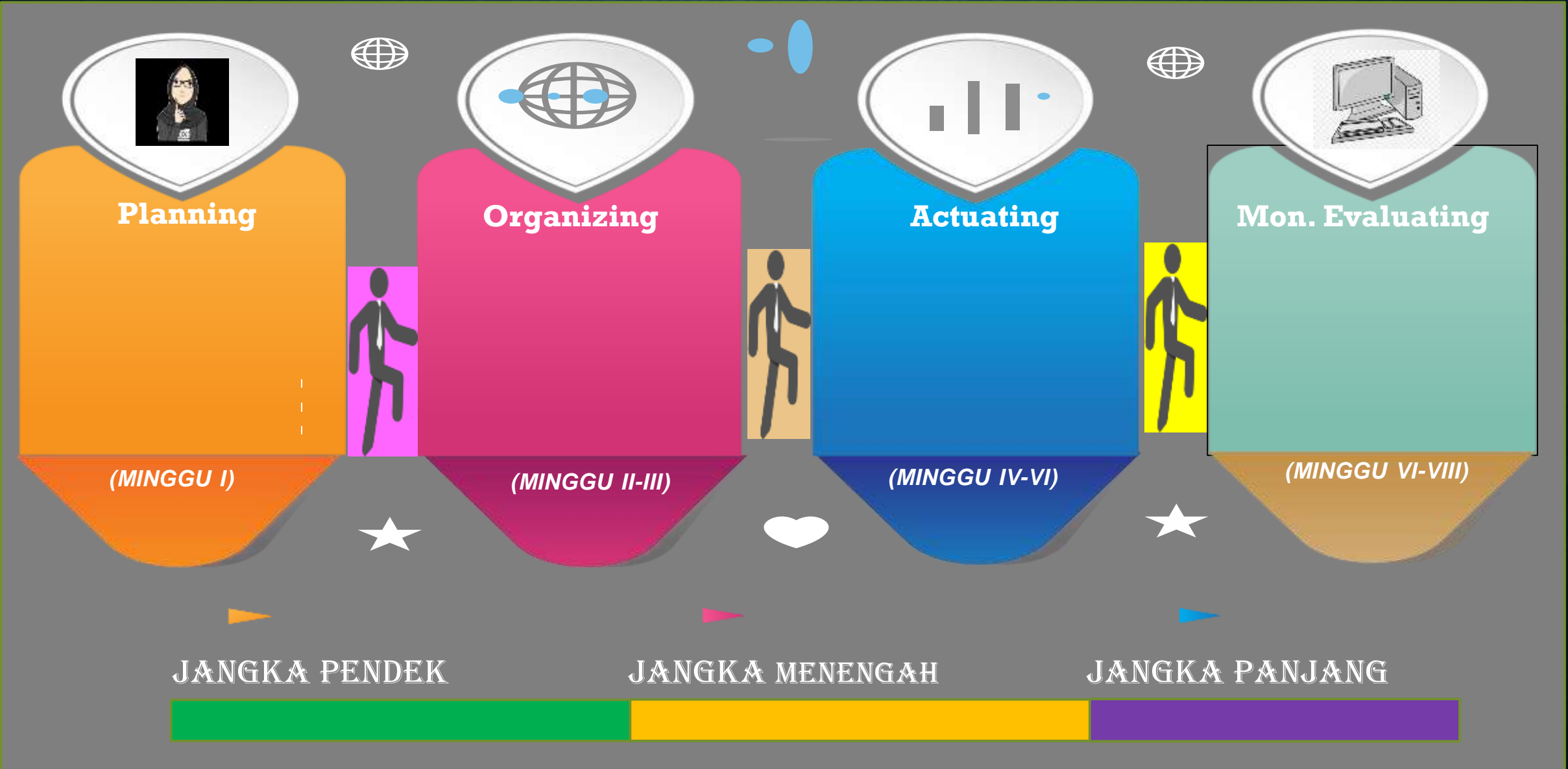
NET MAP



Keterangan :

-  : Perintah
-  : Laporan dan Konsultasi
-  : koordinasi
-  : sosialisasi

MILESTONE



MANAJEMEN RESIKO



Identifikasi Potensi Masalah

01

Kesibukan Tugas

Strategi penyelesaian masalah



Komunikasi dan kordinasi

Pembagian waktu tugas antar personil dalam menyelesaikan tugas sehari-hari dengan aksi perubahan

02

Sarana Prasarana Tidak Mendukung

Strategi penyelesaian masalah



Kordinasi

Kordinasi dgn bagian logistic dalam penyiapan sarpras yg dibutuhkan

Resiko

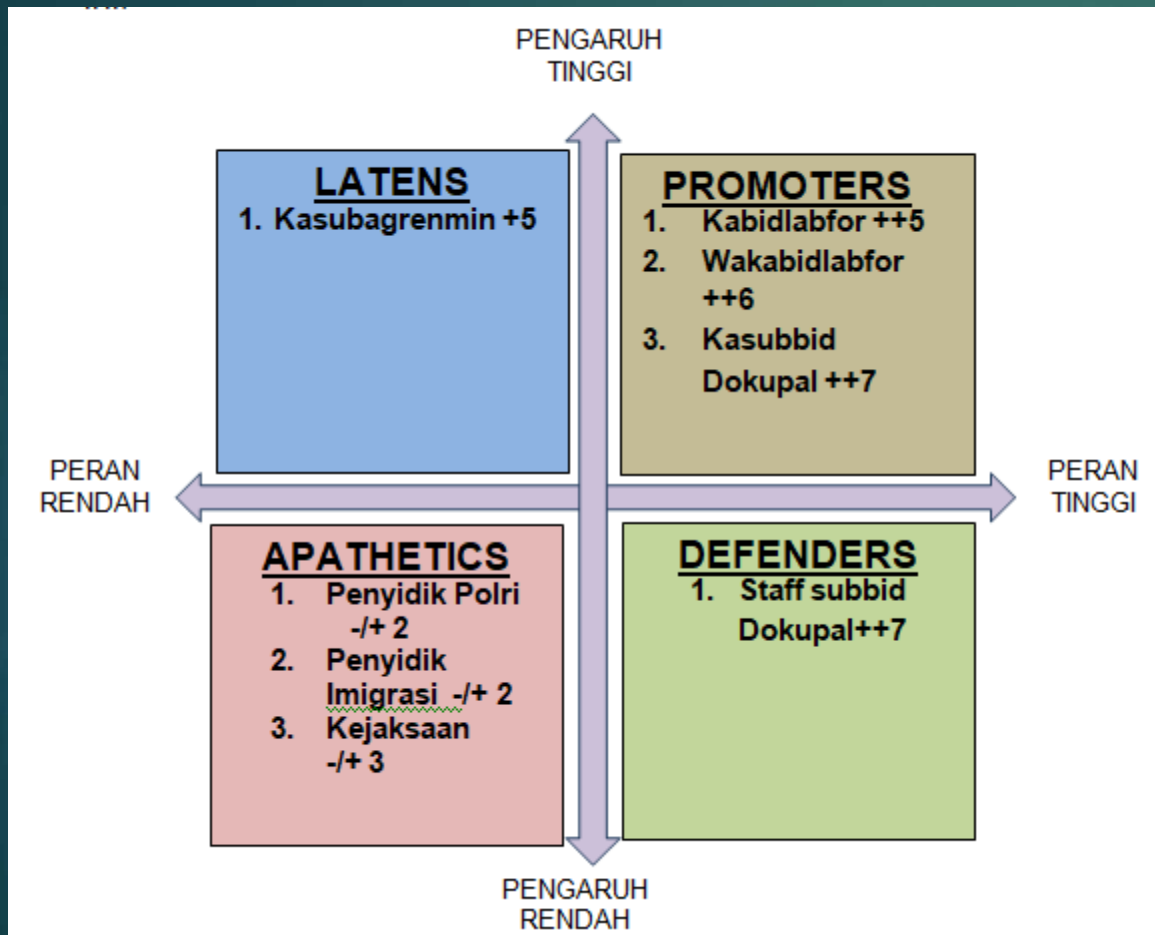
01

Tidak sesuai dengan jadwal

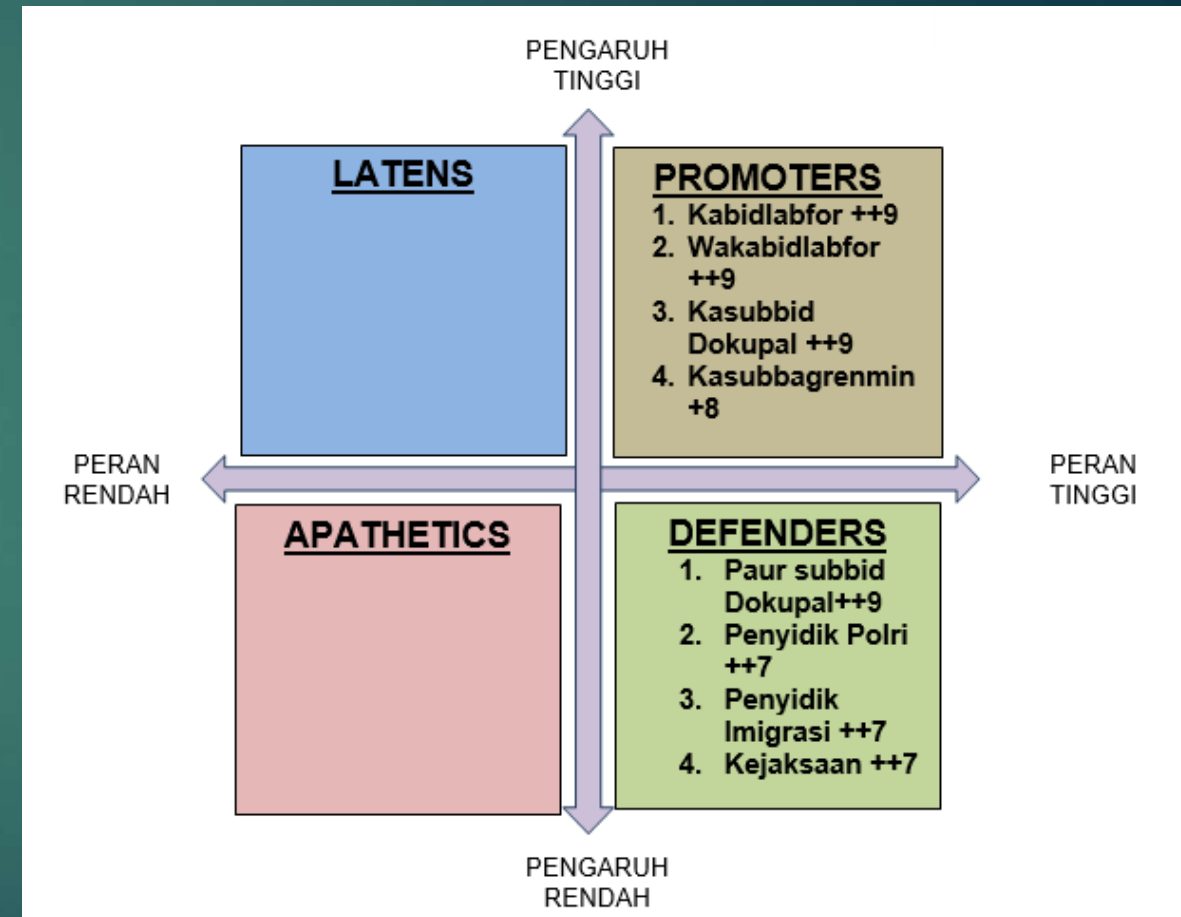
02

Hasil tidak maksimal sebagaimana perencanaan

Kuadran stakeholder sebelum implementasi



Kuadran stakeholder setelah implementasi



Kesesuaian antara milestone dan implementasi

| No | Tahapan Off Campus | MILESTONE | | IMPLEMENTASI | | Ket |
|------------------------------|---|---------------|---|---------------|---|------|
| | Uraian Kegiatan | Waktu | Evidence | Waktu | Evidence | |
| TAHAP PERENCANAAN (PLANNING) | | | | | | |
| 1. | ✓ Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan serta konsultasi dan koordinasi aksi perubahan kepada Kabidlabfor dan mentor untuk meminta persetujuan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan. | 13 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Surat Dukungan | 13 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Surat Dukungan | 100% |
| | ✓ Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan | 14 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Surat Dukungan | 14 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Surat Dukungan | 100% |

| TAHAP PELAKSANAAN ACTUATING | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|-------------------------|--|------|
| ✓ | Koordinasi dengan tim efektif yang meliputi <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pembentukan tim efektif ✚ Penyampaian tahapan ✚ Pembagian tugas kerja tim efektif ✚ Penjelasan target yang akan dicapai dalam aksi perubahan ✚ Penjelasan tupoksi tim efektif | 18-21 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Daftar Hadir • Notulen • Dokumentasi | 18-21 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Daftar Hadir • Notulen • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Menyiapkan bahan/materi yang akan digunakan; | 22 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 22 April 2022 | Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Membuat Website | | Dokumentasi | | Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Penyusunan SOP Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 27-28 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft SOP • Dokumentasi | 27 April -28 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft SOP • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI);. | 29 April -5 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft buku panduan • Dokumentasi | 29 April-5 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Draft buku panduan • Dokumentasi | |
| ✓ | Pengesahan SOP dan Buku Panduan oleh Kabidlabfor Polda Jateng | 6 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Prakata Kabidlabfor • SOP • Buku panduan • Dokumentasi | 6 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Prakata Kabidlabfor • SOP • Buku panduan • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Pelaksanaan sosialisasi SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 10 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Notulen • Daftar hadir • BA serah terima SOP dan buku panduan • Dokumentasi | 10 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas • Notulen • Daftar hadir • BA serah terima SOP dan buku panduan • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Implementasi Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI); | 11-27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 11-27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 100% |
| ✓ | Laporan perkembangan penyusunan aksi perubahan | 27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 27 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi | 100% |

| MONITORING DAN EVALUASI | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|
| ✓ | Menyebarkan link survey kepuasan pelayanan hasil aksi perubahan | 30 Mei-2 Juni 2022 | • Link survey kepuasan pelayanan | 30 Mei -2 Juni 2022 | • Link survey kepuasan pelayanan | 100% |
| ✓ | Mengolah data hasil survey hasil aksi perubahan | 3 Juni 2022 | • Data hasil survey | 3 Juni 2022 | • Data hasil survey | 100% |

| TAHAP PENYUSUNAN LAPORAN | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|--|-------------|--|--|
| ✓ | Penyusunan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor | 6 Juni 2022 | • Laporan Hasil Aksi Perubahan Dokumentasi | 6 Juni 2022 | • Laporan Hasil Aksi Perubahan Dokumentasi | |

Dukungan kabilabfor dan mentor



Koordinasi dengan stakeholder internal



Koordinasi dengan stakeholder eksternal



Tim efektif



- ▶ Adapun Langkah-langkah yang ditempuh Tim efektif aksi perubahan tersebut, yaitu melaksanakan Rapat dalam rangka penyusunan, pembentukan serta koordinasi Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan.

Pembuatan website SI ESTI pada Subbid
Dokupal Bidlabfor Polda Jateng.

Tahapan pembuatan aplikasi SI ESTI
dilaksanakan oleh Tim Efektif dengan terus
melakukan koordinasi dengan Kasubbid
Dokupal selaku Mentor.

Pembuatan SOP dan Buku Panduan Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti (SI ESTI)



The collage consists of four distinct images:

- Top Left:** A screenshot of a website header for "SUBBID DOKUMEN & UANG PALSU". It features a blue and purple color scheme with a central logo for "SI ESTI" (Sistem Informasi Elektronik Subjek Barang Bukti). Below the header, there are navigation tabs and a "MELAKUKI" button.
- Top Right:** A document titled "PERMATA KINERJALAPAN" from the "BADAN KELOLA NEGARA RI". It contains text regarding the implementation of the SI ESTI system and is signed by the Director of the Agency for the Administration of Government Assets (BPKP).
- Bottom Left:** The cover of a spiral-bound book titled "BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE SI ESTI". The cover is light blue with a central logo and an illustration of a person sitting at a desk with books.
- Bottom Right:** A table of contents for the book, listing chapters and their page numbers. The table includes columns for "No.", "Judul", "Halaman", and "Tipe".

| No. | Judul | Halaman | Tipe |
|-----|------------------------|---------|------------|
| 1 | Daftar Isi | 1 | Daftar Isi |
| 2 | 1.1. Latar Belakang | 2 | Daftar Isi |
| 3 | 1.2. Maksud dan Tujuan | 3 | Daftar Isi |
| 4 | 1.3. Ruang Lingkup | 4 | Daftar Isi |
| 5 | 1.4. Sasaran | 5 | Daftar Isi |
| 6 | 1.5. Manfaat | 6 | Daftar Isi |
| 7 | 1.6. Ruang Lingkup | 7 | Daftar Isi |
| 8 | 1.7. Sasaran | 8 | Daftar Isi |
| 9 | 1.8. Manfaat | 9 | Daftar Isi |
| 10 | 1.9. Ruang Lingkup | 10 | Daftar Isi |
| 11 | 1.10. Sasaran | 11 | Daftar Isi |
| 12 | 1.11. Manfaat | 12 | Daftar Isi |
| 13 | 1.12. Ruang Lingkup | 13 | Daftar Isi |
| 14 | 1.13. Sasaran | 14 | Daftar Isi |
| 15 | 1.14. Manfaat | 15 | Daftar Isi |
| 16 | 1.15. Ruang Lingkup | 16 | Daftar Isi |
| 17 | 1.16. Sasaran | 17 | Daftar Isi |
| 18 | 1.17. Manfaat | 18 | Daftar Isi |
| 19 | 1.18. Ruang Lingkup | 19 | Daftar Isi |
| 20 | 1.19. Sasaran | 20 | Daftar Isi |
| 21 | 1.20. Manfaat | 21 | Daftar Isi |
| 22 | 1.21. Ruang Lingkup | 22 | Daftar Isi |
| 23 | 1.22. Sasaran | 23 | Daftar Isi |
| 24 | 1.23. Manfaat | 24 | Daftar Isi |
| 25 | 1.24. Ruang Lingkup | 25 | Daftar Isi |
| 26 | 1.25. Sasaran | 26 | Daftar Isi |
| 27 | 1.26. Manfaat | 27 | Daftar Isi |
| 28 | 1.27. Ruang Lingkup | 28 | Daftar Isi |
| 29 | 1.28. Sasaran | 29 | Daftar Isi |
| 30 | 1.29. Manfaat | 30 | Daftar Isi |
| 31 | 1.30. Ruang Lingkup | 31 | Daftar Isi |
| 32 | 1.31. Sasaran | 32 | Daftar Isi |
| 33 | 1.32. Manfaat | 33 | Daftar Isi |
| 34 | 1.33. Ruang Lingkup | 34 | Daftar Isi |
| 35 | 1.34. Sasaran | 35 | Daftar Isi |
| 36 | 1.35. Manfaat | 36 | Daftar Isi |
| 37 | 1.36. Ruang Lingkup | 37 | Daftar Isi |
| 38 | 1.37. Sasaran | 38 | Daftar Isi |
| 39 | 1.38. Manfaat | 39 | Daftar Isi |
| 40 | 1.39. Ruang Lingkup | 40 | Daftar Isi |
| 41 | 1.40. Sasaran | 41 | Daftar Isi |
| 42 | 1.41. Manfaat | 42 | Daftar Isi |
| 43 | 1.42. Ruang Lingkup | 43 | Daftar Isi |
| 44 | 1.43. Sasaran | 44 | Daftar Isi |
| 45 | 1.44. Manfaat | 45 | Daftar Isi |
| 46 | 1.45. Ruang Lingkup | 46 | Daftar Isi |
| 47 | 1.46. Sasaran | 47 | Daftar Isi |
| 48 | 1.47. Manfaat | 48 | Daftar Isi |
| 49 | 1.48. Ruang Lingkup | 49 | Daftar Isi |
| 50 | 1.49. Sasaran | 50 | Daftar Isi |
| 51 | 1.50. Manfaat | 51 | Daftar Isi |
| 52 | 1.51. Ruang Lingkup | 52 | Daftar Isi |
| 53 | 1.52. Sasaran | 53 | Daftar Isi |
| 54 | 1.53. Manfaat | 54 | Daftar Isi |
| 55 | 1.54. Ruang Lingkup | 55 | Daftar Isi |
| 56 | 1.55. Sasaran | 56 | Daftar Isi |
| 57 | 1.56. Manfaat | 57 | Daftar Isi |
| 58 | 1.57. Ruang Lingkup | 58 | Daftar Isi |
| 59 | 1.58. Sasaran | 59 | Daftar Isi |
| 60 | 1.59. Manfaat | 60 | Daftar Isi |
| 61 | 1.60. Ruang Lingkup | 61 | Daftar Isi |
| 62 | 1.61. Sasaran | 62 | Daftar Isi |
| 63 | 1.62. Manfaat | 63 | Daftar Isi |
| 64 | 1.63. Ruang Lingkup | 64 | Daftar Isi |
| 65 | 1.64. Sasaran | 65 | Daftar Isi |
| 66 | 1.65. Manfaat | 66 | Daftar Isi |
| 67 | 1.66. Ruang Lingkup | 67 | Daftar Isi |
| 68 | 1.67. Sasaran | 68 | Daftar Isi |
| 69 | 1.68. Manfaat | 69 | Daftar Isi |
| 70 | 1.69. Ruang Lingkup | 70 | Daftar Isi |
| 71 | 1.70. Sasaran | 71 | Daftar Isi |
| 72 | 1.71. Manfaat | 72 | Daftar Isi |
| 73 | 1.72. Ruang Lingkup | 73 | Daftar Isi |
| 74 | 1.73. Sasaran | 74 | Daftar Isi |
| 75 | 1.74. Manfaat | 75 | Daftar Isi |
| 76 | 1.75. Ruang Lingkup | 76 | Daftar Isi |
| 77 | 1.76. Sasaran | 77 | Daftar Isi |
| 78 | 1.77. Manfaat | 78 | Daftar Isi |
| 79 | 1.78. Ruang Lingkup | 79 | Daftar Isi |
| 80 | 1.79. Sasaran | 80 | Daftar Isi |
| 81 | 1.80. Manfaat | 81 | Daftar Isi |
| 82 | 1.81. Ruang Lingkup | 82 | Daftar Isi |
| 83 | 1.82. Sasaran | 83 | Daftar Isi |
| 84 | 1.83. Manfaat | 84 | Daftar Isi |
| 85 | 1.84. Ruang Lingkup | 85 | Daftar Isi |
| 86 | 1.85. Sasaran | 86 | Daftar Isi |
| 87 | 1.86. Manfaat | 87 | Daftar Isi |
| 88 | 1.87. Ruang Lingkup | 88 | Daftar Isi |
| 89 | 1.88. Sasaran | 89 | Daftar Isi |
| 90 | 1.89. Manfaat | 90 | Daftar Isi |
| 91 | 1.90. Ruang Lingkup | 91 | Daftar Isi |
| 92 | 1.91. Sasaran | 92 | Daftar Isi |
| 93 | 1.92. Manfaat | 93 | Daftar Isi |
| 94 | 1.93. Ruang Lingkup | 94 | Daftar Isi |
| 95 | 1.94. Sasaran | 95 | Daftar Isi |
| 96 | 1.95. Manfaat | 96 | Daftar Isi |
| 97 | 1.96. Ruang Lingkup | 97 | Daftar Isi |
| 98 | 1.97. Sasaran | 98 | Daftar Isi |
| 99 | 1.98. Manfaat | 99 | Daftar Isi |
| 100 | 1.99. Ruang Lingkup | 100 | Daftar Isi |
| 101 | 1.100. Sasaran | 101 | Daftar Isi |
| 102 | 1.101. Manfaat | 102 | Daftar Isi |
| 103 | 1.102. Ruang Lingkup | 103 | Daftar Isi |
| 104 | 1.103. Sasaran | 104 | Daftar Isi |
| 105 | 1.104. Manfaat | 105 | Daftar Isi |
| 106 | 1.105. Ruang Lingkup | 106 | Daftar Isi |
| 107 | 1.106. Sasaran | 107 | Daftar Isi |
| 108 | 1.107. Manfaat | 108 | Daftar Isi |
| 109 | 1.108. Ruang Lingkup | 109 | Daftar Isi |
| 110 | 1.109. Sasaran | 110 | Daftar Isi |
| 111 | 1.110. Manfaat | 111 | Daftar Isi |
| 112 | 1.111. Ruang Lingkup | 112 | Daftar Isi |
| 113 | 1.112. Sasaran | 113 | Daftar Isi |
| 114 | 1.113. Manfaat | 114 | Daftar Isi |
| 115 | 1.114. Ruang Lingkup | 115 | Daftar Isi |
| 116 | 1.115. Sasaran | 116 | Daftar Isi |
| 117 | 1.116. Manfaat | 117 | Daftar Isi |
| 118 | 1.117. Ruang Lingkup | 118 | Daftar Isi |
| 119 | 1.118. Sasaran | 119 | Daftar Isi |
| 120 | 1.119. Manfaat | 120 | Daftar Isi |
| 121 | 1.120. Ruang Lingkup | 121 | Daftar Isi |
| 122 | 1.121. Sasaran | 122 | Daftar Isi |
| 123 | 1.122. Manfaat | 123 | Daftar Isi |
| 124 | 1.123. Ruang Lingkup | 124 | Daftar Isi |
| 125 | 1.124. Sasaran | 125 | Daftar Isi |
| 126 | 1.125. Manfaat | 126 | Daftar Isi |
| 127 | 1.126. Ruang Lingkup | 127 | Daftar Isi |
| 128 | 1.127. Sasaran | 128 | Daftar Isi |
| 129 | 1.128. Manfaat | 129 | Daftar Isi |
| 130 | 1.129. Ruang Lingkup | 130 | Daftar Isi |
| 131 | 1.130. Sasaran | 131 | Daftar Isi |
| 132 | 1.131. Manfaat | 132 | Daftar Isi |
| 133 | 1.132. Ruang Lingkup | 133 | Daftar Isi |
| 134 | 1.133. Sasaran | 134 | Daftar Isi |
| 135 | 1.134. Manfaat | 135 | Daftar Isi |
| 136 | 1.135. Ruang Lingkup | 136 | Daftar Isi |
| 137 | 1.136. Sasaran | 137 | Daftar Isi |
| 138 | 1.137. Manfaat | 138 | Daftar Isi |
| 139 | 1.138. Ruang Lingkup | 139 | Daftar Isi |
| 140 | 1.139. Sasaran | 140 | Daftar Isi |
| 141 | 1.140. Manfaat | 141 | Daftar Isi |
| 142 | 1.141. Ruang Lingkup | 142 | Daftar Isi |
| 143 | 1.142. Sasaran | 143 | Daftar Isi |
| 144 | 1.143. Manfaat | 144 | Daftar Isi |
| 145 | 1.144. Ruang Lingkup | 145 | Daftar Isi |
| 146 | 1.145. Sasaran | 146 | Daftar Isi |
| 147 | 1.146. Manfaat | 147 | Daftar Isi |
| 148 | 1.147. Ruang Lingkup | 148 | Daftar Isi |
| 149 | 1.148. Sasaran | 149 | Daftar Isi |
| 150 | 1.149. Manfaat | 150 | Daftar Isi |
| 151 | 1.150. Ruang Lingkup | 151 | Daftar Isi |
| 152 | 1.151. Sasaran | 152 | Daftar Isi |
| 153 | 1.152. Manfaat | 153 | Daftar Isi |
| 154 | 1.153. Ruang Lingkup | 154 | Daftar Isi |
| 155 | 1.154. Sasaran | 155 | Daftar Isi |
| 156 | 1.155. Manfaat | 156 | Daftar Isi |
| 157 | 1.156. Ruang Lingkup | 157 | Daftar Isi |
| 158 | 1.157. Sasaran | 158 | Daftar Isi |
| 159 | 1.158. Manfaat | 159 | Daftar Isi |
| 160 | 1.159. Ruang Lingkup | 160 | Daftar Isi |
| 161 | 1.160. Sasaran | 161 | Daftar Isi |
| 162 | 1.161. Manfaat | 162 | Daftar Isi |
| 163 | 1.162. Ruang Lingkup | 163 | Daftar Isi |
| 164 | 1.163. Sasaran | 164 | Daftar Isi |
| 165 | 1.164. Manfaat | 165 | Daftar Isi |
| 166 | 1.165. Ruang Lingkup | 166 | Daftar Isi |
| 167 | 1.166. Sasaran | 167 | Daftar Isi |
| 168 | 1.167. Manfaat | 168 | Daftar Isi |
| 169 | 1.168. Ruang Lingkup | 169 | Daftar Isi |
| 170 | 1.169. Sasaran | 170 | Daftar Isi |
| 171 | 1.170. Manfaat | 171 | Daftar Isi |
| 172 | 1.171. Ruang Lingkup | 172 | Daftar Isi |
| 173 | 1.172. Sasaran | 173 | Daftar Isi |
| 174 | 1.173. Manfaat | 174 | Daftar Isi |
| 175 | 1.174. Ruang Lingkup | 175 | Daftar Isi |
| 176 | 1.175. Sasaran | 176 | Daftar Isi |
| 177 | 1.176. Manfaat | 177 | Daftar Isi |
| 178 | 1.177. Ruang Lingkup | 178 | Daftar Isi |
| 179 | 1.178. Sasaran | 179 | Daftar Isi |
| 180 | 1.179. Manfaat | 180 | Daftar Isi |
| 181 | 1.180. Ruang Lingkup | 181 | Daftar Isi |
| 182 | 1.181. Sasaran | 182 | Daftar Isi |
| 183 | 1.182. Manfaat | 183 | Daftar Isi |
| 184 | 1.183. Ruang Lingkup | 184 | Daftar Isi |
| 185 | 1.184. Sasaran | 185 | Daftar Isi |
| 186 | 1.185. Manfaat | 186 | Daftar Isi |
| 187 | 1.186. Ruang Lingkup | 187 | Daftar Isi |
| 188 | 1.187. Sasaran | 188 | Daftar Isi |
| 189 | 1.188. Manfaat | 189 | Daftar Isi |
| 190 | 1.189. Ruang Lingkup | 190 | Daftar Isi |
| 191 | 1.190. Sasaran | 191 | Daftar Isi |
| 192 | 1.191. Manfaat | 192 | Daftar Isi |
| 193 | 1.192. Ruang Lingkup | 193 | Daftar Isi |
| 194 | 1.193. Sasaran | 194 | Daftar Isi |
| 195 | 1.194. Manfaat | 195 | Daftar Isi |
| 196 | 1.195. Ruang Lingkup | 196 | Daftar Isi |
| 197 | 1.196. Sasaran | 197 | Daftar Isi |
| 198 | 1.197. Manfaat | 198 | Daftar Isi |
| 199 | 1.198. Ruang Lingkup | 199 | Daftar Isi |
| 200 | 1.199. Sasaran | 200 | Daftar Isi |
| 201 | 1.200. Manfaat | 201 | Daftar Isi |

Sosialisasi aksi perubahan kepada stakeholder

▶ Internal



▶ Eksternal



Implementasi SIESTI

- ▶ Implementasi aplikasi SIESTI dilakukan pada tanggal 11 Mei s.d. 27 Mei 2022. Setelah dilakukan Implementasi aplikasi SIESTI dilakukan evaluasi terhadap Implementasi Aksi Perubahan tersebut dengan melihat adanya perubahan data perkara yang masuk ke Subbid Dokupal selama tanggal 11 Mei s.d. 27 Mei 2022 sebagai berikut.

| Data Perkara | | |
|--------------|--|------------------------------------|
| Kondisi | Sebelum Aksi Perubahan (Januari – April 2022) | Sesudah Aksi Perubahan Mei 2022 |
| Masuk | 13 | 4 |
| Dikembalikan | 6 | 0 |



Evaluasi

► Hasil survey responden internal

| No. | PERNYATAAN | YA | TIDAK |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Apakah SI ESTI ini dapat mengurangi resiko dalam pemeriksaan Barang Bukti di Subbid Dokupal? | 100% | |
| 2. | Apakah SI ESTI ini mempermudah pemeriksaan barang bukti di Subbid Dokupal? | 100% | |
| 3. | Apakah SI ESTI ini dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik? | 100% | |

► Hasil survey responden eksternal

| No. | PERNYATAAN | YA | TIDAK |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Apakah SI ESTI ini dapat menambah pengetahuan penyidik tentang pemeriksaan barang bukti Dokumen dan uang palsu dengan mudah? | 100% | |
| 2. | Apakah SI ESTI ini dapat mempermudah mendapatkan informasi persyaratan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu di Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng? | 100% | |
| 3. | Apakah Dengan SI ESTI ini pemeriksaan lebih efektif dan Efesien? | 100% | |

Simpulan

- ▶ Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu untuk internal pada Subbid Dokupal Bidlabfor Polda Jateng dapat memudahkan personil untuk melakukan pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu, Pengurangan resiko, memungkinkan pemeriksa melakukan pekerjaan dengan benar dan sesuai dengan prosedur, sedangkan untuk eksternal yaitu memudahkan penyidik dalam penanganan barang bukti dokumen dan uang palsu dan adanya efisiensi waktu para penyidik dalam pemeriksaan barang bukti dokumen dan uang palsu.

Rekomendasi

- ▶ Diterimanya sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu
- ▶ Terlaksananya secara berkelanjutan sistem informasi elektronik subyek barang bukti dokumen dan uang palsu

